

COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 17/05/2016 N. 296

**Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)- PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016/2018**

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di Maggio, alle ore 10:15, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FIORILLO FABIO	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Assente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



DELIBERAZIONE N. 296 DEL 17 MAGGIO 2016

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE FINANZE, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE,
PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016/2018.

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 17.5.2016 dalla Direzione Generale, di concerto con la Direzione Finanze, Tributi, Società partecipate, Programmi comunitari, Economato, che di seguito si riporta:

PREMESSO che l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- *gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;*
- *ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;*

PRESO ATTO che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che:

- *la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in termini di competenza;*
- *il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;*
- *il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*

CONSIDERATO che, il PEG, con riferimento al primo esercizio del triennio 2016-2018, è redatto anche in termini di cassa, solo a fini conoscitivi, per missioni e programmi;

TENUTO CONTO che, con deliberazione consiliare n. 32 dell'11.4.2016 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2016/2018;



VISTO l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del T.U.E.L.;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del T.U.E.L., compete al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione;

VISTO l'elenco delle priorità già individuate dall'Amministrazione con relativi crono-programmi per l'anno 2016 così come sottoscritti dai Dirigenti e Funzionari interessati;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) predisposta dalla Direzione Generale e composta, per ogni singolo dirigente, da:

- Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance per gli esercizi 2016/2018;*
- Dettaglio del personale assegnato alle singole Direzioni, predisposto in collaborazione con la Direzione Risorse Umane;*
- Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2016/2018, predisposto in collaborazione con la Direzione Finanze, Tributi, Società partecipate, Programmi comunitari e Economato;*

DATO ATTO che nel PEG gli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione, così come approvato con deliberazione consiliare n. 32 dell'11.4.2016, sono ulteriormente ripartiti in capitoli ed assegnati ai Dirigenti Responsabili;

CONSIDERATO che il documento PEG è stato predisposto nel rispetto dei seguenti principi:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Direttore, Dirigenti e Giunta comunale;*
- le risorse previste appaiono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti la corretta attuazione della gestione;*

RICORDATO che il PEG, inteso quale strumento di gestione, può essere modificato, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del T.U.E.L., entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei responsabili di servizio, da



inoltrarsi al Sindaco ed al Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che possono essere deliberate fino al 31 dicembre le variazioni di PEG correlate alle seguenti variazioni di bilancio:

- *istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa;*
- *istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio, secondo le modalità disciplinate dal principio applicato della contabilità finanziaria;*
- *utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti;*
- *variazioni necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;*
- *variazioni delle dotazioni di cassa;*
- *variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;*
- *variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'Ente;*

TENUTO CONTO che:

- *il Regolamento di Contabilità dell'Ente stabilisce le modalità con cui i responsabili dei servizi assumono le determinazioni di impegno di spesa, ai sensi di legge;*
- *il Responsabile del Servizio Finanziario è tenuto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ed effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, ai sensi dell'art. 153, commi 4 e 5 del T.U.E.L.;*

RITENUTO opportuno evidenziare che:

- *tutti i Dirigenti cui siano state attribuite responsabilità relative alle entrate, sia correnti che in conto capitale, dovranno attivarsi per porre in essere le procedure necessarie alla loro realizzazione, sia in ordine all'accertamento che alla riscossione, ricordando che all'andamento delle entrate è subordinata l'effettuazione delle spese e dei pagamenti;*
- *tutti i Responsabili dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che la Direzione generale e la Direzione Finanze potranno effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità, in considerazione dei vincoli, anche di Patto, per cui il pagamento delle spese in conto capitale deve tenere conto della effettiva riscossione di tutte le entrate specie per quanto riguarda le alienazioni, i contributi in conto capitale e gli oneri di urbanizzazione;*



- tutti i Responsabili dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che la Direzione Generale ed il Nucleo di Valutazione attiveranno per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati;
- tutte le Direzioni sono tenute a garantire l'equilibrio di bilancio e l'assunzione degli impegni di spesa di parte corrente deve rimanere condizionata dal monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- l'avvio della contabilità armonizzata impone che tutti gli operatori applichino scrupolosamente i nuovi principi contabili generali ed applicati;
- risulta necessario assegnare anche un PEG di risorse di cassa a tutte le Direzioni;

DATO ATTO che la presente deliberazione, quanto agli obiettivi cui sia correlata l'attribuzione del salario accessorio del Personale delle Categorie, si intende assunta fatto comunque salvo il rispetto dei vincoli generali di Bilancio e quelli relativi al "Patto di stabilità interno";

DATO ATTO che le variazioni al PEG che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento, salvo quelle relative alle variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati che possono essere effettuate dal responsabile finanziario, nelle more della definizione della nuova disciplina dettata dal regolamento di contabilità dell'Ente;

DATO ATTO altresì che le variazioni del PEG saranno effettuate unicamente in termini di competenza, in quanto il PEG in termini di cassa ha valore solo conoscitivo;

RITENUTO OPPORTUNO, ai fini dello snellimento dei lavori e delle competenze demandate alla Giunta, di autorizzare i Dirigenti delle Direzioni ad effettuare eventuali variazioni agli stanziamenti nelle azioni che compongono i capitoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di un singolo capitolo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 153, comma 4, del TUEL;

DATO ATTO che l'art. 3, comma 4 del D. Lgs. 118/2011 dispone che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;

PRESO ATTO che, con Determinazione Dirigenziale n. 948 del 16.5.2016, è stato approvato il Piano 2016 sui controlli successivi di regolarità amministrativa, ai



sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 213/2012;

PRESO ATTO che con *Deliberazione di Giunta n. 169 del 24.3.2016* sono stati adottati il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità anni 2016-2018*;

VISTI i *Decreti Legislativi n. 267/2000, n. 165/2001 e n. 150/2009*;

RICHIAMATE le norme statutarie, regolamentari e di legge che disciplinano l'adozione del *Piano Esecutivo di Gestione, in particolare la Sezione II del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, il Titolo II "Programmazione e Bilancio" del T.U.E.L.*;

VISTO il *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*;

VISTO il *parere favorevole di regolarità tecnica*:

- del *Direttore Generale, in merito al Piano degli obiettivi, delle performance e del piano di ripartizione delle Risorse umane e strumentali*;
- del *Dirigente della Direzione Finanze, in merito alle risorse finanziarie assegnate a ciascun dirigente*;

VISTO il *parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Finanze*;

ATTESA la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L.;

si propone quanto segue

- 1) *di approvare quanto espresso nelle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*;
- 2) *di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2016/2018, predisposto dalla Direzione Generale e redatto ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e dei vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di Contabilità, costituito da:*
 - *Piano degli obiettivi e Piano delle Performance, di cui all'allegato "A"*;
 - *Dettaglio del personale assegnato, predisposto in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, di cui all'allegato "B"*;
 - *Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2016-2018, predisposto in collaborazione con la Direzione Finanze, Tributi, Società partecipate, Economato e Programmi comunitari, di cui all'allegato "C"*;
- 3) *di dare atto che eventuali modifiche inerenti l'assegnazione delle risorse umane alle singole direzioni sarà effettuata sulla base di specifici ordini di servizio del Direttore Generale*;



- 4) *di affidare ai Dirigenti Responsabili delle Direzioni, meglio individuati nell'apposito allegato, gli obiettivi e le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge in vigore;*
- 5) *di dare atto inoltre che le spese verranno graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio;*
- 6) *di evidenziare che tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Direttore Generale ed il Responsabile del Servizio finanziario potranno effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità;*
- 7) *di evidenziare che tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Direttore Generale ed il Nucleo di Valutazione potranno effettuare per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati;*
- 8) *di stabilire inoltre che, in relazione alle spesa, ogni responsabile di PEG sarà tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzare l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati;*
- 9) *di autorizzare i Dirigenti ad utilizzare le risorse loro assegnate secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti Comunali, con particolare riferimento al Regolamento dei Contratti ed a quello per la Disciplina delle Spese in Economia;*
- 10) *di dare atto che il PEG, inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato nel corso dell'anno con successivi atti di Giunta, a seguito di motivata segnalazione del Responsabile di Direzione, da inoltrarsi al Sindaco ed alla Direzione Finanze, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità;*
- 11) *di dare atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 948 del 16.5.2016, è stato approvato il Piano 2016 sui controlli successivi di regolarità amministrativa (allegato "D");*
- 12) *di prendere atto che con Deliberazione di Giunta n. 169 del 24.3.2016 sono stati adottati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità anni 2016-2018;*
- 13) *di stabilire che:*
 - *le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta comunale, ai*



sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento salvo quelle relative alle variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati che possono essere effettuate dal responsabile finanziario, nelle more della definizione della nuova disciplina dettata dal regolamento di contabilità dell'Ente;

- *le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del dirigente del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 153, comma 4, del T.U.E.L.;*

14) di dare atto che la presente deliberazione, quanto agli obiettivi cui sia correlata l'attribuzione del salario accessorio del Personale delle Categorie, si intende assunta fatto comunque salvo il rispetto dei vincoli generali di Bilancio e quelli relativi al "Pareggio di bilancio";

15) di inviare copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, a tutti i Dirigenti dell'Ente.

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi su tale proposta dai Dirigenti Responsabili interessati, resi ai sensi art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, riportati nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) di approvare quanto espresso nelle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2016/2018, predisposto dalla Direzione Generale e redatto ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e dei vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e di Contabilità, costituito da:
 - Piano degli obiettivi e Piano delle Performance, di cui all'allegato "A";
 - Dettaglio del personale assegnato, predisposto in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, di cui all'allegato "B";



- Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2016-2018, predisposto in collaborazione con la Direzione Finanze, Tributi, Società partecipate, Economato e Programmi comunitari, di cui all'allegato "C";
- 3) di dare atto che eventuali modifiche inerenti l'assegnazione delle risorse umane alle singole direzioni sarà effettuata sulla base di specifici ordini di servizio del Direttore Generale;
- 4) di affidare ai Dirigenti Responsabili delle Direzioni, meglio individuati nell'apposito allegato, gli obiettivi e le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge in vigore;
- 5) di dare atto inoltre che le spese verranno graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio;
- 6) di evidenziare che tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Direttore Generale ed il Responsabile del Servizio finanziario potranno effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità;
- 7) di evidenziare che tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Direttore Generale ed il Nucleo di Valutazione potranno effettuare per verificare il grado di realizzazione degli obiettivi programmati;
- 8) di stabilire inoltre che, in relazione alle spesa, ogni responsabile di PEG sarà tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzare l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati;
- 9) di autorizzare i Dirigenti ad utilizzare le risorse loro assegnate secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti Comunali, con particolare riferimento al Regolamento dei Contratti ed a quello per la Disciplina delle Spese in Economia;
- 10) di dare atto che il PEG, inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato nel corso dell'anno con successivi atti di Giunta, a seguito di motivata segnalazione del Responsabile di Direzione, da inoltrarsi al Sindaco ed alla Direzione Finanze, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 11) di dare atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 948 del 16.5.2016, è stato approvato il Piano 2016 sui controlli successivi di regolarità amministrativa (allegato "D");



- 12) di prendere atto che con Deliberazione di Giunta n. 169 del 24.3.2016 sono stati adottati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità anni 2016-2018;
- 13) di stabilire che:
- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento salvo quelle relative alle variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati che possono essere effettuate dal responsabile finanziario, nelle more della definizione della nuova disciplina dettata dal regolamento di contabilità dell'Ente;
 - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del dirigente del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 153, comma 4, del T.U.E.L.;
- 14) di dare atto che la presente deliberazione, quanto agli obiettivi cui sia correlata l'attribuzione del salario accessorio del Personale delle Categorie, si intende assunta fatto comunque salvo il rispetto dei vincoli generali di Bilancio e quelli relativi al "Pareggio di bilancio";
- 15) di inviare copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, a tutti i Dirigenti dell'Ente.
-


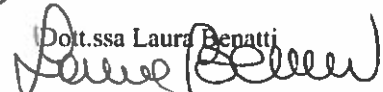
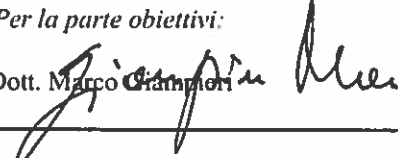
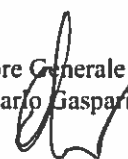

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di consentire ai Dirigenti dell'Ente di porre in essere le attività finalizzate al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione.

* * * * *

ALLEGATI

- Allegati: "A", "B", "C", "D";
- Pareri art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazioni Pubblicazione on line su "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio".

PROPOSTA N. 3293981/48⁴ DEL 17 MAG 2016

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016/2018.	
DIREZIONE PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE
DIREZIONE GENERALE DIREZIONE FINANZE, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO	UFF.:
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. I Responsabili Per la parte contabile: Dott. Michele Camilletti  Data 17/05/2016 Dott.ssa Laura Benatti  Per la parte obiettivi: Dott. Marco Campioni 
	Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.
IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiara che la presente proposta COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente. Data 17/05/2016 Il Direttore Generale Dott. Giancarlo Gasparini  Il Dirigente della Direzione Finanze Dott.ssa Daniela Ghiandoni 

PROPOSTA N. 3293981/484 DEL 17 MAG 2016**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE****APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016/2018.****DIREZIONE PROPONENTE****UFFICIO PROPONENTE****DIREZIONE GENERALE E
DIREZIONE FINANZE, TRIBUTI,
SOCIETA' PARTECIPATE,
PROGRAMMI COMUNITARI,
ECONOMATO**

UFF.:

Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE
PARERE
REGOLARITA'
CONTABILE**

Sulla presente proposta di deliberazione:

- Esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Data 17/05/2016

Il Dirigente della Direzione Finanze
Dott.ssa Daniela Ghiandoni



PROPOSTA N.

329 3981/487

del

17 MAG 2016

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Gasparini



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 329 3981/484 del 17 MAG 2016

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Gasparini

Deliberazione n. 296 del 17 MAG 2016

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

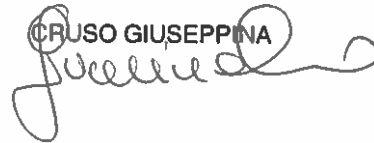
Il Presidente

MANCINELLI VALERIA



Il Segretario Generale

CRUSO GIUSEPPINA



Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, - 1 GIU 2016

Il Responsabile U.O. Giunta
(Lucia Baldoni)

RESPONSABILE UFFICIO
AFFARI ISTITUZIONALI
Segreteria Consiglio
Avv. VIVIANA VALLETTA

**Il presente atto è divenuto esecutivo il 17/05/2016
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)
 per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> NUCLEO DI VALUTAZIONE
(Giampieri) | <input type="checkbox"/> CIRCELLI GIACOMO - 10601 | <input type="checkbox"/> DI GIUSEPPE ANDREA |
| <input type="checkbox"/> CALABRESE PAOLA | <input type="checkbox"/> CRUSO GIUSEPPINA | <input type="checkbox"/> FIORANELLI MASSIMO |
| <input type="checkbox"/> CENTANNI CLAUDIO | <input type="checkbox"/> DEL PESCE CIRO | <input type="checkbox"/> FRONTALONI ERMANNO |
| <input type="checkbox"/> GASPARINI GIANCARLO | <input type="checkbox"/> GHIANDONI DANIELA | <input type="checkbox"/> SGRIGNUOLI MASSIMO
DEMETRIO |
| <input type="checkbox"/> GALLI LORENA | <input type="checkbox"/> RONCARELLI STELLA | <input type="checkbox"/> LUCCHETTI LUCIANO |