



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2887 DEL 25/11/2022

**DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA,  
PORTO, MOBILITÀ**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., PER LA DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO, MOBILITÀ E LA PER LA DIREZIONE SUI, EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, PATRIMONIO

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
(atto sottoscritto con firma digitale)

## **IL DIRIGENTE**

**Arch. Claudio Centanni**

### **RICHIAMATI**

l'attuale assetto organizzativo dell'Ente conseguente all'adozione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018, n. 375 del 31/07/2018, n. 381 del 03/08/2018, n. 469 del 04/10/2019, n. 610 del 17/12/2018, n. 2 del 07/01/2020, n. 14 del 14/01/2020 e n. 70 del 14/02/2020;

il provvedimento di riorganizzazione dell'Ente conseguente all'adozione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 596 del 10/12/2019, n. 93 del 25 febbraio 2020, n. 118 del 01 aprile 2020, n. 268 del 28/07/2020 e da ultimo la n. 237 del 22/06/2021 (di modifica), con le quali veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

### **RICHIAMATI**

il Decreto sindacale n. 37 del 08/08/2018 avente ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy e attribuzione in reggenza temporanea della Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport all'arch. Claudio Centanni";

il Decreto Sindacale n. 46 del 14 novembre 2018 con il quale, al punto 7 del dispositivo, si dà atto della cessazione dell'incarico di reggenza già assegnato all'arch. Centanni con il sopra citato Decreto Sindacale n. 37 del 08/08/2018;

il Decreto Sindacale n. 14 del 05/02/2020 avente per oggetto: "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy";

il Decreto Sindacale n. 23 del 28/02/2020 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la reggenza temporanea della Direzione SUI (Sportello Unico Integrato) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio, Patrimonio con decorrenza dal 01/03/2020;

il Decreto Sindacale n. 28 del 03/03/ 2020 avente per oggetto: "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità" e attribuzione funzioni dirigenziali in reggenza sul posto/funzione di Dirigente "Direzione Ambiente e Verde Pubblico";

i Decreti Sindacali n. 29 del 03/03/2020 e n. 41 del 25/05/2020 aventi per oggetto "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'Arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della Direzione S.U.I., Edilizia Residenziale Privata, Patrimonio";

il Decreto Sindacale n. 55 del 11/08/2020 avente per oggetto "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'Arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della Direzione S.U.I., Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio";

il Decreto Sindacale n. 27 del 03/08/2021 avente ad oggetto "Proroga delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente della Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto, Mobilità e attribuzione, ad interim, delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente della Direzione SUI, Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio" all'arch. Claudio Centanni";

#### PREMESSO CHE

I. ai sensi del vigente D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. è necessario individuare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'interno delle aziende e quindi in maniera paritetica all'interno anche del Comune;

II. il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. f) D.Lgs. 81/2008 è un soggetto "in possesso delle capacità e dei requisiti professionali descritti nell'art. 32, designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi";

III. la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è uno degli obblighi non delegabili del datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con il datore di lavoro, il medico competente ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione del Documento di valutazione dei rischi;

RICHAMATO il D.Lgs. 81/2008 – Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare alla Sezione III – servizio di prevenzione e protezione:

I. l'art. 31 che individua, tra gli obblighi del datore di lavoro, l'organizzazione del servizio di prevenzione attraverso la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno ed esterno all'azienda;

II. l'art. 32 che disciplina le capacità e requisiti professionali che devono essere posseduti dai soggetti che svolgono la funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno ed esterno;

III. l'art. 33 che disciplina le funzioni e i compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

#### DATO ATTO CHE

I. per poter ricoprire le funzioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore ed avere conseguito gli attestati relativi a specifici corsi di formazione abilitanti;

II. i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione sono inoltre tenuti a frequentare i corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dell'accordo Stato/Regione del 21 dicembre 2011;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione di Giunta n. 1941 del 4 novembre 1997 l'Amministrazione Comunale ha individuato come Datori di Lavoro i Dirigenti ai quali sono state affidate autonomia gestionale e di spesa;

VISTI gli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che fissano le regole per l'organizzazione ed i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione;

PRESO ATTO CHE con Determinazione Dirigenziale n. 395 del 26/02/2020 veniva affidata, alla società Igeam Consulting Srl Soc. Unipersonale di Roma, la fornitura del servizio di assistenza e consulenza per tutte le problematiche inerenti i servizi tecnici in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, per la durata di un anno, a partire dal 01/03/2020, comprendendo anche la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 548 del 24/03/2020 si provvedeva alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17 c. 1 lett. b) D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto, Mobilità e per la Direzione S.U.I., Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio nella persona del Dott. Lorenzo Longo;

RILEVATO opportuno precisare che:

- Con delibere del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, del 29/07/2020, del 7/10/2020 nonché da ultimo il DL n. 2 del 14/01/2021 veniva dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con Determinazione del Dirigente n. 395 del 26/02/2020 veniva affidato, per il periodo intercorrente dal 1/3/2020 al 28/02/2021, il Servizio di consulenza riguardante gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, tra i quali la redazione del DVR e l'incarico di RSPP alla società Igeam Consulting Srl;
- Con Determinazione del Dirigente n. 2517 del 17/12/2020 veniva integrato l'affidamento per la fornitura dei servizi tecnici integrativi, dovuti all'emergenza sanitaria, della società Igeam Consulting Srl, per l'espletamento degli stessi e comprensiva della spesa per l'effettuazione del servizio di RSPP in quanto la grave situazione epidemiologica, in essere ai tempi dell'adozione dell'atto, aveva impedito alla Ditta affidataria di eseguire interamente – entro il termine del contratto – alcune prestazioni previste nell'appalto, tra cui il DUVRI ed il EVA;
- con Determinazione del Dirigente n. 347 del 25/02/2021 veniva affidato il servizio di RSPP, per il periodo intercorrente dal 01/03/2021 al 28/02/2022, alla previamente citata società Igeam Consulting Srl al fine di assicurare continuità al servizio ed ottemperare alle disposizioni normative del D.Lgs. 81/2008, specialmente in ordine agli adempimenti da attendere per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-19;
- Con Determinazione del Dirigente n. 365 del 23/02/2022 veniva nuovamente affidato il servizio di RSPP, per il periodo intercorrente dal 01/03/2022 – 28/02/2023, alla stessa citata società Igeam Consulting Srl al fine di garantire osservanza alle disposizioni nazionali in materia di sicurezza e prevenzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, specialmente in ordine agli adempimenti da attendere per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-19, oltre che continuare a mantenere elevati standard qualitativi di monitoraggio e continuità del servizio di prevenzione e protezione;

PRESO ATTO CHE con nota prot. 171950 del 13/10/2022 la ditta Igeam Consulting Srl comunicava al Comune di Ancona le dimissioni del Dott. Lorenzo Longo, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato dalla ditta, a decorrere dal 12/10/2022;

ATTESO CHE la ditta Igeam Consulting Srl anticipava per le vie brevi all'Ing. Caterina Turchi, Funzionario Tecnico cat. D/1 in qualità di ASPP del Comune di Ancona, che il soggetto dimissionario sarebbe stato sostituito, a decorrere dal 13/10/2022, dal Dott. Antonello De Blasi;

ATTESO INOLTRE CHE il servizio di RSPP, obbligatorio per legge, non può essere interrotto pena l'applicazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

DATO ATTO CHE, nello specifico, risulta necessario provvedere alla presa d'atto della sostituzione del soggetto, designato dalla ditta incaricata, individuato per l'espletamento dell'incarico relativo al servizio di RSPP, ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii.;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17, rubricato "Obblighi del datore di lavoro non delegabili", comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 viene stabilito che la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi non sia delegabile da parte del datore di lavoro, ragion per cui rileva opportuno in questa sede provvedere all'assolvimento degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008;

RITENUTO, pertanto, opportuno designare, fino a tutto il 28/02/2023, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Dott. Antonello De Blasi;

VISTI E RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 165/2001 e segnatamente gli art. 4 c. 2), art. 5 c. 2.;
- La Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI i seguenti atti in ordine alla programmazione economico finanziaria dell'Ente:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 139 del 21/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ed i relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 138 del 21/12/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 21/12/2021 è stato approvato il Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2021 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023;

ATTESO che con Deliberazione di Giunta n. 185 del 13/5/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegnando le relative risorse alle Direzioni;

RITENUTO, per le motivazioni citate in premessa, di adottare il presente provvedimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come fossero qui trascritte;
2. di prendere atto che con nota prot. 171950 del 13/10/2022 la ditta Igeam Consulting Srl comunicava al Comune di Ancona le dimissioni del Dott. Lorenzo Longo, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato dalla ditta, a decorrere dal 12/10/2022;
3. di prendere atto della comunicazione della ditta Igeam Consulting Srl, la quale anticipava per le vie brevi all'Ing. Caterina Turchi, Funzionario Tecnico cat. D/1 in qualità di ASPP del Comune di Ancona, che il soggetto dimissionario sarebbe stato sostituito, a decorrere dal 13/10/2022, dal Dott. Antonello De Blasi;
4. di designare quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17, rubricato "*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*", comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 in ordine all'assolvimento degli obblighi normativi derivanti, fino a tutto il 28/02/2023, il Dott. Antonello De Blasi;
5. di dare atto che il presente provvedimento per sua natura non comporta impegno di spesa e che sostituisce ed integra i precedenti atti di nomina del vecchio RSPP;
6. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto stabilendo, a norma degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990, quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto dirigente arch. Claudio Centanni;
7. di dare atto e attestare che, rispetto al procedimento in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente nonché Responsabile del procedimento:
  - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 18 co. 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
  - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. all'art. 35 bis del D.P.R. 165/2001 e s.m.i.;

- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 22 Reg. (UE) 2021/241 e all'art. 61 Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046.

8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al T.A.R. delle Marche nei termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, Codice del processo amministrativo;

9. di dare atto che il procedimento in oggetto:

- non rientra nei presupposti specifici di applicazione derivanti dal vigente protocollo di intesa e legalità stipulato dall'Amministrazione Comunale con la Prefettura di Ancona;
- risulta formulato nel rispetto del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 08/10/2019 (D.G. n. 422 del 10/09/2019) con le OO.SS. in materia di appalti di lavori, servizi e forniture di beni;

10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;

11. di dare atto che il presente atto va pubblicato attestando che è stato redatto in osservanza del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs 196/2003, aggiornato con il nuovo decreto legislativo (D.Lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE 679/2016, GDPR) ed in osservanza delle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014 - Registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014 (rif. parte seconda 3.a.).

IL DIRIGENTE

Arch. Claudio Centanni

*\*atto sottoscritto digitalmente*

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL  
SITO WEB DELL'ENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE  
FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**X** **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
*(atto sottoscritto con firma digitale)*