

**COMUNE ANCONA  
CAPITOLATO SPECIALE**

**SERVIZIO TRASPORTO DISABILI**

**ART. 1 – OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione del Servizio trasporto disabili erogato in forma continuativa (scuola, lavoro, centri diurni) o occasionale (compimento di normali atti di vita sociale e di relazione e raggiungimento di strutture sanitarie e di riabilitazione).

Nel trasporto occasionale è compreso anche il trasporto elettorale finalizzato al raggiungimento dei seggi elettorali da parte degli elettori disabili in occasione di eventuali consultazioni elettorali o referendarie.

Il servizio prevede il trasporto dell'utenza nell'ambito del territorio comunale e, per raggiungere strutture socio-assistenziali o sanitarie, nei Comuni di Camerano, Falconara e Osimo.

**ART. 2 - DURATA**

L'appalto ha la durata di 4 anni , a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio, presumibilmente prevista per giugno 2016 .

La consegna del servizio potrà avvenire anticipatamente rispetto alla stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del procedimento, potrà autorizzare, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del d.lgs. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 302, comma 2, del D.P.R. 207/2010, l'esecuzione in via d'urgenza del contratto.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto, alla scadenza contrattuale, a proseguire la gestione del servizio per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni contrattuali in corso, nella eventualità che non siano state concluse le nuove procedure di gara.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del servizio, anche nei casi di risoluzione o recesso dal contratto , nelle more del passaggio ad un nuovo gestore.

**ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo massimo presunto dell'appalto per anno solare è pari ad € 176.694,60 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta) di cui:

~ € 167.253,69 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta) a carico del Comune di Ancona;

~ € 9.440,91 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta) a carico dell'utenza.

L'importo massimo presunto dell'appalto per l'intero periodo contrattuale (4 anni) è pari ad € 706.778,40 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta) di cui:

~ € 669.014,76 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta) a carico del Comune di Ancona;

~ € 37.763,64 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta) a carico dell'utenza.

La spesa a carico del Comune di Ancona è finanziata con disponibilità del bilancio comunale.

**ART. 4 – PREZZI UNITARI A BASE DI GARA**

I prezzi unitari posti a base di gara ammontano a:

a1) **Euro 18,87** corrispondenti al costo di una corsa urbana singola (trasporto di un solo utente);

a2) **Euro 33,66** corrispondenti al costo di una corsa urbana multipla (trasporto di 2 o più utenti);

b1) **Euro 20,91** corrispondenti al costo di una corsa extra-urbana singola (trasporto di un solo utente);

b2) **Euro 35,70** corrispondenti al costo di una corsa extra-urbana multipla (trasporto di 2 o più utenti);

c) **Euro 10,20** corrispondenti alla maggiorazione per una corsa (urbana o extraurbana, singola o multipla) effettuata con la presenza del secondo accompagnatore oltre l'autista- accompagnatore.

Successivamente all'esperienza della procedura di gara, si provvederà a ricalcolare, per ciascun prezzo, gli importi di cui sopra in relazione alla percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario.

Ciascun prezzo posto a base di gara , comprende la quota a carico dell'utenza , che viene stabilita dall'Amministrazione comunale e sarà riscossa direttamente dall'aggiudicatario.

Con il termine "corsa" si intende ogni viaggio (andata o ritorno) effettuato dal mezzo di trasporto con uno o più utenti trasportati.

L'offerta economica include le spese di organizzazione e coordinamento del servizio ed in generale tutte le spese necessarie per lo svolgimento del servizio.

A titolo puramente indicativo e orientativo si precisa quanto segue:

- A) il numero medio annuo degli **utenti** da trasportare è complessivamente di circa 56 unità di cui 15 in carrozzina che necessitano del mezzo dotato di pedana; l'utenza presunta per il trasporto continuativo è di 37 persone e per il trasporto occasionale di 19 persone;
- B) le **corse complessive** da effettuare mediamente nell'anno solare sono 7.350 di cui:
- ⌚ n. 5.610 corse urbane singole;
  - ⌚ n. 530 corse urbane multiple;
  - ⌚ n. 410 corse extraurbane singole;
  - ⌚ n. 800 corse extraurbane multiple per l'accesso a strutture diurne riabilitative;
- C) la presenza del **secondo accompagnatore** è prevista presumibilmente per n. 1.555 corse di cui n. 1.055 corse di trasporto extra-urbano continuativo per l'accesso a strutture diurne riabilitative e n. 500 per trasporto urbano continuativo per la scuola dell'obbligo.

Il numero degli utenti, delle corse e delle tipologie di trasporti (urbano/extraurbano - continuativo/occasionale) può subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione al numero ed alla tipologia delle richieste nonché ai diversificati bisogni dei destinatari, nell'ambito dell'importo massimo presunto annuale.

#### **ART. 5 – PREZZI CONTRATTUALI**

I prezzi unitari contrattuali verranno determinati applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara sui prezzi unitari posti a base di gara.

Per l'eventuale esecuzione del servizio trasporto elettorale si procederà mediante l'applicazione degli stessi importi contrattuali.

L'utente concorre al costo del servizio con esclusione del trasporto elettorale. La quota a carico dell'utenza è definita dall'Amministrazione Comunale e sarà riscossa direttamente dall'aggiudicatario.

#### **ART. 6 – REVISIONE PREZZI**

I prezzi unitari contrattuali rimarranno fissi ed invariati sino ad un anno dalla consegna del servizio. Successivamente, l'importo di aggiudicazione sarà soggetto a revisione ai sensi dell'art. 115 del codice dei contratti, sulla base di richiesta da parte dell'aggiudicatario e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi.

In assenza della elaborazione dei dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c e comma 5 del codice dei contratti, si farà riferimento all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI); i prezzi di aggiudicazione potranno essere rivalutati nella misura del 75% della variazione calcolata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), verificatasi nell'anno precedente.

#### **ART. 7 – CORRISPETTIVO ECONOMICO**

All'aggiudicatario verranno corrisposti i prezzi unitari contrattuali in relazione al numero delle corse, corrispondenti ad ogni viaggio effettuato dal mezzo di trasporto con uno o più utenti trasportati, ed al numero delle corse effettuate con la presenza del secondo accompagnatore effettivamente svolte.

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Ancona, al netto della contribuzione a carico dell'utenza, con le modalità indicate nell'art. 24 – Pagamenti.

#### **ART. 8 – FINALITÀ**

Il servizio trasporto disabili fa parte della rete locale dei servizi e interventi socio-assistenziali volti a sostenere i disabili che vivono a domicilio e consentire la loro partecipazione alle attività della vita quotidiana superando le barriere di movimento e di accesso.

Il servizio trasporto:

- ~ consente la mobilità ai cittadini disabili con ridotta o impedita capacità motoria o comunque impossibilitati all'utilizzo del mezzo pubblico;
- ~ si configura come un segmento di risposta all'eterogeneità delle condizioni e dei bisogni di tipo sociale, educativo, riabilitativo ed assistenziale delle persone disabili;
- ~ risponde all'esigenza di realizzare servizi individualizzati improntati a criteri di flessibilità, adattabilità, differenziabilità, continuità;
- ~ supporta la realizzazione di progetti personalizzati finalizzati al raggiungimento di obiettivi di autonomia sociale e personale o al mantenimento delle abilità residue delle persone con disabilità;
- ~ contribuisce a realizzare la massima integrazione sociale delle persone disabili facilitando loro l'accesso alle strutture socio-sanitarie, educative ed assistenziali, ai luoghi di vita sociale e di relazione; il trasporto

per l'accesso alle strutture sanitarie viene erogato quando non di competenza del servizio sanitario regionale;

~ integra le funzioni ed i compiti propri della rete famigliare.

#### **Art. 9 – UTENZA**

I destinatari del servizio trasporto disabili sono le persone con ridotta o impedita capacità motoria o comunque impossibilitati all'utilizzo del mezzo pubblico in condizione di disabilità fisica, psichica e sensoriale.

I destinatari sono residenti del Comune di Ancona e vivono nel proprio domicilio.

Gli utenti del servizio sono individuati sulla base dell'accertamento dell'handicap effettuato ai sensi all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Sono ammessi al servizio le persone in situazione di:

~ handicap permanente in condizione di gravità per minori e adulti fino al sessantaquattresimo anno di età;

~ handicap permanente (anche senza condizione di gravità) per le persone ultrasessantacinquenni.

In caso di lista di attesa il servizio è erogato con priorità all'utenza non deambulante con gravi difficoltà motorie, che richiede il trasporto per raggiungere la scuola dell'obbligo e la sede di lavoro.

Gli utenti sono ammessi alla fruizione del servizio con provvedimento del Dirigente della Direzione Politiche sociali del Comune di Ancona, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso.

#### **ART. 10 – LUOGO DI ESECUZIONE - RICETTIVITA'**

##### **Luogo di esecuzione**

Il servizio prevede il trasporto dell'utenza nell'ambito del territorio comunale e, per raggiungere strutture socio-assistenziali o sanitarie, dei Comuni di Camerano, Falconara e Osimo.

##### **Ricettività**

Il numero degli utenti, delle corse e delle tipologie di trasporti, può subire periodicamente variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione al numero ed alla tipologia delle richieste nonché ai diversificati bisogni dei destinatari.

##### A titolo puramente indicativo e orientativo:

~ il trasporto "continuativo scuola" è rivolto a circa n. 14 utenti (di cui 6 in carrozzina) e si svolge nell'ambito del territorio comunale;

~ il trasporto "continuativo lavoro" è rivolto a circa n. 15 utenti (di cui 5 in carrozzina) e si svolge nell'ambito del territorio comunale;

~ il trasporto "continuativo centri diurni" è rivolto a circa n. 8 utenti (di cui 3 in carrozzina) e si svolge per il raggiungimento delle strutture "Lega del Filo d'oro" di Osimo e "Bignamini" di Falconara;

~ il trasporto "occasionale" è rivolto a circa n. 19 utenti (di cui 1 in carrozzina) e si svolge prevalentemente nell'ambito del territorio comunale.

#### **Art. 11 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere gestito nel rispetto delle norme di cui al presente capitolato e nel rispetto del Regolamento comunale vigente per il servizio trasporto disabili.

Il trasporto continuativo si caratterizza come servizio strutturato e programmato per il raggiungimento di asili nido, scuole, sedi formative, centri estivi, centri ricreativi, sedi di lavoro e di inserimento socio-lavorativo, centri diurni per disabili quando non di competenza delle medesime strutture o del servizio sanitario regionale.

Il trasporto occasionale si caratterizza come servizio saltuario o periodico per il compimento di normali atti di vita sociale e di relazione e per il raggiungimento di strutture sanitarie e di riabilitazione pubbliche e private per visite, accertamenti, cicli di trattamenti di terapie e di riabilitazione quando non di competenza del servizio sanitario regionale.

Il Comune si riserva di richiedere altri trasporti caratterizzati da particolari situazioni contingenti, anche in relazione all'attivazione di nuovi servizi rivolti ai disabili.

Il modello organizzativo e gestionale dell'attività dovrà avere le seguenti caratteristiche essenziali:

~ il trasporto riguarda la gestione dei percorsi casa – luoghi di destinazione e viceversa; si intende per casa il portone del condominio o la porta dell'appartamento e per luoghi di destinazione il portone della sede dell'attività o la postazione di attività secondo le esigenze individuali;

~ il servizio, in base alle esigenze individuali dell'utenza, è effettuato con:

- autoveicoli attrezzati per disabili motori che viaggiano in carrozzina;

- autoveicoli non attrezzati per i soggetti deambulanti o che comunque possono viaggiare seduti nei normali sedili;
  - autoveicoli attrezzati anche per bambini;
  - l'utilizzo di ausili, in dotazione dell'utente, necessari al superamento di eventuali barriere architettoniche presenti sia al domicilio che al luogo di destinazione;
- ~ il trasporto è effettuato in modo individualizzato (singolo) ed in modo collettivo (multiplo);
- ~ il trasporto multiplo deve essere attivato nel caso di più utenti con orari concordanti, percorsi (casa – destinazione e viceversa) compatibili o unica destinazione; nell'organizzazione di trasporti collettivi devono essere tenuti nella dovuta considerazione il criterio del minor tempo possibile di percorrenza per l'utenza e le caratteristiche delle stesse persone trasportate;
- ~ per gli utenti minori di anni 18, i maggiorenni soggetti ad interdizione ed in tutti gli altri casi in cui i familiari siano consapevoli che le condizioni psico-fisiche del soggetto richiedono continua assistenza, i genitori/familiari o il tutore che sottoscrivono la richiesta del servizio, sono tenuti ad essere presenti al momento della partenza e del rientro al domicilio o altra sede concordata con la Direzione Politiche Sociali (o a delegare allo scopo persona maggiorenne di propria fiducia), sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale ed il gestore del servizio per quanto possa accadere all'utente prima e dopo il tempo di percorrenza a bordo del mezzo di trasporto;
- ~ è consentita la presenza di altre persone (familiari dell'utente o altra persona di fiducia delegata) sul mezzo di trasporto solo ed esclusivamente per finalità di assistenza e accompagnamento del soggetto beneficiario del servizio, con esclusione di ogni altra ragione e motivazione;
- ~ il personale che effettua il servizio è costituito di norma dall'autista che svolge, in caso di necessità, anche funzioni di accompagnatore durante le fasi di salita e discesa dall'autoveicolo;
- ~ allo stato attuale, a titolo puramente indicativo ed orientativo, per il trasporto continuativo per le strutture diurne della Lega del Filo d'oro e della Fondazione Don Gnocchi-Bignamini è richiesta la presenza del secondo accompagnatore oltre l'autista.

Il servizio deve essere reso con personale avente i requisiti di base e professionali indicati nell'art. 13.

## Art. 12 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio funziona continuativamente nell'anno solare, di norma nei giorni feriali dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 20,00. Nel caso in cui, per particolari esigenze dell'utenza, sia necessario effettuare il trasporto nei giorni di domenica o altri giorni festivi infrasettimanali, il servizio dovrà essere espletato con la stessa organizzazione e con l'applicazione delle medesime tariffe offerte in sede di gara.

L'accesso al servizio, nonché le eventuali dimissioni, sono di competenza del Comune di Ancona.

Su domanda dell'interessato presentata al Comune di Ancona, la Direzione Politiche Sociali verifica il possesso dei requisiti previsti e dispone l'ammissione al servizio attraverso comunicazione scritta all'interessato ed all'aggiudicatario. Nello stesso documento saranno riportati il numero delle corse autorizzate, il costo sociale previsto a carico dell'utente e le modalità operative di espletamento del servizio. Eventuali variazioni di dette modalità operative (es. luogo di partenza o di destinazione, orari ...) dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Politiche Sociali.

Per il trasporto **continuativo** l'aggiudicatario verifica le modalità operative del trasporto richiesto, pianifica ed organizza il servizio, in forma individuale o in forma collettiva (multipla) in caso di più utenti, orari concordanti, percorsi (casa –destinazione e viceversa) compatibili o unica destinazione, dandone preventiva comunicazione alla Direzione Politiche Sociali.

Per il trasporto **occasionale**, almeno 2 giorni prima dell'inizio del servizio, gli stessi utenti o loro familiari sono tenuti a prendere contatti, anche telefonici, con l'aggiudicatario per verificare e concordare gli orari, i giorni e i percorsi in cui dovrà essere effettuato il trasporto. Anche il trasporto occasionale è effettuato in modo individualizzato o in modo collettivo nel caso di più utenti con orari e percorsi compatibili o unica destinazione.

Per il trasporto **occasionale elettorale** l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio, in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria che potrà essere indetta dagli organi competenti, con possibilità di richiesta del servizio anche nelle stesse giornate di espletamento delle tornate elettorali.

La Direzione Politiche Sociali del Comune di Ancona può disporre la dimissione dell'utente dal servizio in caso di: perdita dei requisiti di accesso, mancato pagamento della tariffa a carico dell'utente, reiterata inosservanza delle norme di comportamento previste dal Regolamento comunale in vigore, compreso il mancato preavviso da parte dell'utente in caso di annullamento del trasporto già concordato con il gestore.

L'aggiudicatario è tenuto a segnalare alla Direzione Politiche Sociali i fatti e le situazioni che possono determinare la dimissioni dal servizio di singoli utenti o che comunque possono ostacolare il buon funzionamento del servizio.

Il funzionamento del servizio è garantito dall'aggiudicatario mediante la centrale operativa di cui all'art. 20.

### **Art.13 – PERSONALE**

Il servizio trasporto disabili di cui al presente capitolato viene espletato dalla Ditta attraverso l'impiego del seguente personale:

1. responsabile del servizio;
2. autisti-accompagnatori;
3. accompagnatori.

Il numero del personale impiegato dovrà essere in misura adeguata a garantire il buon andamento dei servizi secondo i tempi e le esigenze richieste.

A titolo indicativo ed orientativo, l'attuale aggiudicatario dispone di n. 29 dipendenti, di cui n. 25 autisti e n. 4 impiegati/centralinisti, non impiegati esclusivamente al servizio oggetto del presente capitolato ma dediti anche ad altre tipologie di trasporto svolto per conto di altri committenti. L'inquadramento del personale, dipendente dall'attuale gestore dei servizi in oggetto, trova riferimento nelle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di contribuzione e retribuzione in relazione all'inquadramento contrattuale del CCNL delle ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze).

Tutto il personale impiegato deve possedere:

- ~ capacità fisica a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
- ~ idoneità psicoattitudinale ad attività da svolgersi in rapporto con disabili gravi;
- ~ assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti;
- ~ attestato di frequenza di un corso teorico-pratico di primo soccorso di almeno 30 ore rilasciato da ente competente e autorizzato.

Il responsabile del servizio, inoltre, deve possedere un'esperienza di almeno tre anni nel settore trasporto disabili e gli autisti-accompagnatori debbono possedere un'esperienza di almeno due anni nel medesimo settore. Le predette esperienze dovranno essere comprovate con presentazione della relativa documentazione che l'aggiudicatario dovrà esibire prima dell'aggiudicazione definitiva.

Gli autisti devono, altresì, essere in possesso della patente di guida della categoria corrispondente all'autoveicolo utilizzato per lo svolgimento del servizio come da vigente normativa in materia.

Presso la Ditta devono essere conservate le certificazioni sanitarie del personale previste dalla vigente legislazione, quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti ostatici all'assunzione nella pubblica amministrazione e quelle relative ai requisiti minimi.

La Ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze di servizio il proprio personale.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Direzione Politiche Sociali l'elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate in caso di assenza del personale per qualsiasi causa; la Ditta è tenuta altresì, ad indicare i dati anagrafici del proprio personale fisso o addetto alle sostituzioni, a documentare il possesso della patente di guida per gli autisti e, per tutto il personale, dell'attestato di frequenza del corso teorico-pratico di primo soccorso di almeno 30 ore rilasciato da ente competente e autorizzato.

La Ditta si impegna a verificare periodicamente la permanenza dei requisiti di base del personale utilizzato e a comunicare qualsiasi variazione all'Amministrazione comunale.

Per ogni nuova unità fissa o sostituita, non compresa negli elenchi già forniti all'Amministrazione Comunale, la Ditta provvede a verificare la sussistenza di tutti i requisiti richiesti dandone comunicazione alla Direzione Politiche Sociali.

Tutto il personale deve mantenere un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti degli utenti e dei loro familiari.

La Ditta si fa carico della vigilanza disciplinare del proprio personale assumendosi in proprio le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata erogazione del servizio agli utenti.

#### Riservatezza

La Ditta assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati dati e informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non li utilizzi in modo contrario alle norme vigenti. In applicazione del decreto legislativo 196/2003, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare,

specificatamente per il Comune di Ancona, dandone comunicazione alla Direzione Politiche sociali, un responsabile del trattamento dati. Qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, il Comune considererà come responsabile del trattamento dati il legale rappresentante della Ditta.

#### Dotazioni:

La ditta deve provvedere a proprie spese a dotare il personale di:

- tessera di riconoscimento contenente cognome, fotografia e ditta di appartenenza appuntato in maniera visibile;
- vestiario idoneo nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e tutela della salute.

#### Diritto di sciopero

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo, compreso lo sciopero dei dipendenti.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della legge 12.6.90 n. 146 e succ. mod. e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. La Ditta assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non li utilizzi in modo contrario alle norme vigenti.

### **ART. 14 – OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

L'inquadramento contrattuale del personale utilizzato per il presente servizio , dovrà essere di tipologia compatibile con le attività e prestazioni da rendere ai sensi del presente capitolato e in ogni caso , dovrà rispondere e soddisfare tutti i requisiti specifici e caratterizzanti previsti dalla normativa vigente .

In caso di inosservanza di quanto sopra, la ditta solleva sin da ora l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta od indiretta e nessuna conseguenza giuridicamente rilevante potrà mai essere configurata a carico della stessa Amministrazione Comunale.

Non si configurerà alcun rapporto di lavoro né vincolo di subordinazione tra il personale della ditta utilizzato nelle attività del presente servizio e il Comune di Ancona, che rimane estraneo da ogni e qualsiasi pretesa possa essere avanzata nei suoi confronti.

L'aggiudicatario , in relazione alla propria configurazione giuridica, si obbliga a rispettare la specifica normativa di riferimento relativamente al personale e a tutti gli obblighi ad esso connessi.

L'aggiudicatario , si obbliga altresì ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di tutela, igiene, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali, disciplina infortunistica, contribuzione e retribuzione nonché inquadramento contrattuale ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato rispetto al personale addetto al servizio in quanto quest'ultimo è alle esclusive dipendenze della ditta e le sue prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della stessa .

In particolare , l'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento dell'attività e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; se gli affidatari del servizio hanno forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e regionali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta , anche se non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta si impegna a permettere la visione della documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato.

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva della ditta , mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

Con riferimento agli obblighi del gestore in materia contributiva e retributiva, si applicano al presente appalto gli artt. 4 – 6 del D.P.R. n. 207/2010.

#### CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta aggiudicataria, se cooperativa sociale, si impegna al rispetto dell'art. 37 del CCNL delle "cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impiegato nei servizi .

Nel caso in cui l'appaltatore applichi un CCNL diverso da quello delle “cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo”, ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, l'impresa subentrante si obbliga ad assumere prioritariamente tutti i lavoratori presenti nel precedente appalto, garantendo – compatibilmente con la sua organizzazione e le mutate esigenze tecnico-organizzative – il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.

#### **ART. 15 - AUTOMEZZI**

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione del servizio almeno n. 12 mezzi di cui:

- ~ almeno n. 4 autoveicoli (tipologia pulmini a 9 posti) dotati di rampa o sollevatore per carrozzina, omologati ed abilitati all'uso a norma di legge, con conseguente riduzione di posti a seguito di installazione di rampa o sollevatore;
- ~ almeno n. 3 autoveicoli (tipologia a 5 posti) con rampa o sollevatore per carrozzina, omologati ed abilitati all'uso a norma di legge, con numero di posti inferiore a 5 a seguito di installazione di rampa o sollevatore;
- ~ almeno n. 5 autovetture a 5 posti non attrezzati per la disabilità motoria.

Il numero degli automezzi richiesto per l'espletamento del servizio potrà variare in aumento o in diminuzione e dovrà comunque essere adeguato in relazione al numero degli utenti, delle corse e delle tipologie di trasporti, nonché ai diversificati bisogni dei destinatari.

Gli automezzi dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di trasporto per disabili e di circolazione.

Gli automezzi dovranno essere costantemente mantenuti in perfette condizioni per ciò che riguarda la manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

E' fatto obbligo dell'aggiudicatario di rispettare la capienza massima per cui il singolo automezzo è stato collaudato, di provvedere al cambio dei pneumatici termici per il periodo invernale, di garantire idoneo ricovero agli automezzi, di comprovare annualmente, previa esibizione di documentazione, la revisione dei mezzi.

Gli automezzi dovranno essere mantenuti in ordine e puliti.

L'aggiudicatario dovrà avere a disposizione automezzi e personale sostitutivo, in modo tale che non vi sia alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuti a guasti o altri inconvenienti tecnici.

#### **ART. 16 – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, FORNITURE E ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Alla Ditta compete, mediante propria organizzazione tecnico – economica - aziendale:

- a) assicurare il servizio dall'avvio fino al termine dello stesso;
- b) realizzare il progetto di gestione offerto in sede di gara seguendo le indicazioni proposte dai responsabili comunali e mettendo in atto i correttivi e gli adeguamenti operativi richiesti;
- c) assicurare l'attivazione di nuovi trasporti, segnalati in corso di svolgimento dell'appalto, entro 7 giorni dalla formalizzazione della richiesta da parte della Direzione Politiche Sociali ;
- d) assicurare un numero minimo di mezzi attrezzati (con pedana per trasporto in carrozzina) e non attrezzati, come previsto dall'art. 15, e comunque nella misura sufficiente a garantire in ogni caso il servizio tenendo conto del numero e delle condizioni fisiche e psichiche degli utenti trasportati;
- e) eseguire il servizio in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria che potrà essere indetta dagli organi competenti;
- f) gestire il servizio secondo criteri di efficacia assicurando tutte le prestazioni e servizi di cui al presente capitolato;
- g) predisporre un sistema informatizzato dei dati che consenta una rilevazione immediata delle informazioni, una adeguata programmazione, gestione e controllo dei trasporti e del servizio svolto;
- h) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi agli automezzi compresi gli oneri di gestione (carburante, lubrificanti, assicurazioni, manutenzione sia ordinaria che straordinaria, tasse automobilistiche ecc...);
- i) assumersi le spese assicurative per le attività svolte, relativamente all'uso di automezzi da parte di operatori e utenti e relativamente a quanto disposto al successivo art. 27;
- j) assumersi gli oneri per imposte o tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- k) assumersi ogni onere per la gestione degli automezzi, compresi quelli relativi ad eventuali sanzioni o contravvenzioni derivanti dall'uso e circolazione dei mezzi;

- l) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al codice della strada;
- m) organizzazione e gestione economico-organizzativa di tutto il personale necessario all'erogazione del servizio;
- n) osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- o) garantire l'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti;
- p) riscuotere la quota di compartecipazione a carico dell'utenza stabilita dal Comune di Ancona;
- q) garantire il controllo della qualità delle prestazioni;
- r) ogni altro adempimento previsto dal presente capitolato;
- s) rispettare il Regolamento comunale in vigore;
- t) istituire la sede operativa (centrale operativa) di cui all'art. 20, prima dell'aggiudicazione definitiva, nell'ambito del Comune di Ancona;
- u) disporre, o impegno a dotarsene prima dell'aggiudicazione definitiva, di una autorimessa ubicata nel raggio chilometrico non superiore ai 20/25 KM dalla sede municipale.

La Ditta dovrà provvedere all'ottemperanza di tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di tutti i provvedimenti emanati dalle competenti autorità o che saranno emanati in vigenza dell'appalto in materia di trasporti e curarne sempre, sotto la propria responsabilità, la perfetta osservanza da parte di tutto il personale operativo nel servizio.

La Ditta dovrà inoltre provvedere alla copertura di tutti i rischi assicurativi, compresa l'assicurazione per i terzi trasportati e per i rischi connessi o derivanti dall'accompagnamento degli utenti.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI PROPEDEUTICI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario provvisorio, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, è tenuto alla presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) copia della carta di circolazione e delle relative polizze assicurative per ciascun automezzo da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- b) elenco dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio in oggetto;
- c) elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio aggiudicato, corredato degli estremi della patente di guida per gli autisti;
- d) comprovare che gli autisti impegnati per il servizio in oggetto, siano in possesso di una esperienza di almeno due anni in tale settore;
- e) il nominativo di un proprio incaricato che svolge funzioni di Responsabile del servizio, quale referente per l'Amministrazione, per ogni aspetto tecnico, operativo e gestionale relativo alla programmazione ed allo svolgimento del servizio; il Responsabile del servizio inoltre, è garante della privacy dei dati forniti dagli utenti, dalle famiglie, dai servizi sociali e sanitari, dall'Amministrazione Comunale e dell'utilizzo degli stessi;
- f) comprovare che il Responsabile del servizio sia in possesso di una esperienza di almeno tre anni in tale settore.

L'aggiudicatario inoltre, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, deve istituire una sede operativa nell'ambito del Comune di Ancona e deve altresì disporre di una autorimessa che dovrà essere ubicata nel raggio chilometrico non superiore ai 20/25 KM dalla sede municipale.

L'avvenuta istituzione della sede operativa di cui all'art. 20 e dell'autorimessa verrà verificata con sopralluogo da parte dei tecnici del Comune.

Al termine del sopralluogo, verrà rilasciato apposito verbale circa la formale istituzione della centrale operativa e della autorimessa, corredato dalla descrizione degli automezzi che lo stesso aggiudicatario impiegherà per l'esecuzione del servizio, salvo sostituzioni che si renderanno necessarie per manutenzioni o sostituzioni impreviste degli stessi mezzi.

#### **ART. 18 – RESPONSABILITA' DEL PERSONALE CONDUCENTE**

La ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza del comportamento che gli autisti dovranno tenere durante lo svolgimento del servizio.

Il Comune ha la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti, sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto il profilo della disponibilità e correttezza nei confronti degli utenti.

La ditta aggiudicataria, nel caso di comprovata inidoneità, deve procedere con urgenza alla sostituzione e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta .

#### **ART. 19 – COMPITI DEL COMUNE**

Spetta al Comune di Ancona:

- definire le regole di accesso al servizio e le quote di compartecipazione alla spesa a carico dell'utente;
- assicurare le procedure di accesso al servizio e l'eventuale dimissione;
- comunicare all'aggiudicatario , prima della stipula del contratto : i nominativi degli utenti, gli orari, il luogo di abitazione o di partenza e di destinazione, che comunque potranno subire variazioni in corso di validità dell'appalto, ed ogni altra informazione utile allo svolgimento del servizio;
- comunicare ogni nuova attivazione con le relative informazioni necessarie per i nuovi utenti che verranno ammessi al servizio nel corso della durata del contratto;
- la verifica e la valutazione dell'attività complessiva del servizio con accertamenti progressivi e riscontri aventi cadenza adeguata ad accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il controllo del rispetto delle norme contrattuali e regolamentari.

#### **ART. 20 - CENTRALE OPERATIVA**

La Ditta deve garantire una centrale operativa con centralino telefonico rivolto agli utenti per le comunicazioni giornaliere necessarie (variazioni ed imprevisti) ed a supporto dell'autista e dell'utente durante il trasporto (rallentamenti, variazioni di percorsi legate al traffico o ad imprevisti, emergenze).

La centrale operativa deve assicurare:

- la presenza di un operatore almeno dalle ore 6,30 alle ore 20,30 di ogni giorno feriale;
- una segreteria telefonica funzionante sulle 24 ore giornaliere compresi i giorni festivi;
- la gestione della pianificazione giornaliera del servizio, delle variazioni di orario e destinazione, la comunicazione con gli utenti le loro famiglie ed i servizi sociali e sanitari e la gestione dei reclami.

La centrale operativa dovrà trovarsi nell'ambito del Comune di Ancona.

#### **ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi , l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva , pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale .

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo di:

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria Provinciale, a titolo di pegno a favore del Comune; il valore dei titoli deve essere al corso del giorno del deposito;
- contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 .

La garanzia deve contenere espressamente le seguenti condizioni:

- a) il garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del cod. civ.;
- b) il garante rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile;
- c) il garante pagherà la somma garantita a semplice richiesta scritta del Comune, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta medesima;
- d) per qualsiasi controversia tra il Comune ed il garante, il foro competente è quello di Ancona.

La garanzia non può essere modificata senza il consenso del Comune e comunque alla scadenza si rinnova sino a quanto il Comune, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato.

La garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta , senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria , dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 22 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso .

#### **ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata, pena l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto stesso, qualunque cessione del contratto, in tutto o in parte, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs 163/2006 e succ. mod.

#### **ART. 24 – PAGAMENTI**

Ai fini della liquidazione e pagamento per le prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria si procederà come segue.

Il Comune provvede alla liquidazione del corrispettivo economico (IVA compresa se ed in quanto dovuta), **al netto della quota a carico dell'utente**, su presentazione di fattura mensile calcolata in base ai prezzi contrattuali ed:

- al numero delle corse effettuate, intendendo per corsa ogni viaggio effettuato dal mezzo di trasporto con uno o più utenti trasportati, specificando se trasporto singolo o multiplo, urbano o extraurbano;
- alla quota di maggiorazione per l'eventuale presenza effettiva del secondo accompagnatore.

Alla fattura dovrà essere allegato l'elenco di riepilogo degli utenti che hanno usufruito del servizio nel corso del mese con l'indicazione: del numero delle corse effettuate da ciascuno, del luogo di destinazione, dei trasporti multipli, dell'eventuale presenza del secondo accompagnatore. Detto elenco dovrà essere vistato per regolarità dal responsabile del servizio.

Prima della emissione della fattura dovrà essere inoltrato alla Direzione Politiche sociali un documento giornaliero firmato dall'utente o da un familiare, comprovante l'avvenuto trasporto.

Da parte del Comune di Ancona nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo, compresa l'assenza dell'utente.

L'Amministrazione per procedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi provvederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato dalla non regolarità contributiva, la Ditta non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune di Ancona.

Il pagamento delle prestazioni di cui al presente articolo verrà effettuato dal Comune secondo i termini di legge in vigore al momento del pagamento, previo ricevimento della fattura con attestazione di regolarità resa da parte dal Responsabile Unità Operativa Disabili e dal Dirigente della Direzione Politiche sociali.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità, pagamenti alla Ditta aggiudicataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

I ritardi nei pagamenti da parte del Comune non danno diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere lo scioglimento del contratto.

Le fatture, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno tassativamente contenere il CIG, gli impegni di spesa ed il codice Iban dell'impresa.

Eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati al Comune.

Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto.

L'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi alla modalità di fatturazione elettronica prevista dall'art. 1, commi 209-214 della legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modificazioni.

La fattura elettronica oltre ai dati sopra indicati dovrà riportare il codice ipa (DFTX6I).

#### **ART. 25 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'impresa nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

#### **ART 26 - VARIANTI**

Data la peculiarità del servizio, la gestione deve avere carattere flessibile e deve adattarsi all'evoluzione dei bisogni ed alle mutate esigenze connesse alla funzionalità del servizio.

Trattandosi di servizi di carattere flessibile, legati a variabili quantitative e soggettive dell'utenza non sempre preventivamente definibili, la quantità delle prestazioni potrà essere implementata in relazione alla sussistenza delle risorse finanziarie disponibili entro i limiti del presente articolo.

Pertanto il Comune ha il diritto di ordinare variazioni al progetto di gestione, variazioni alle modalità di organizzazione del servizio, variazioni in aumento o diminuzione della quantità delle prestazioni fino alla

concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 311 c.4 del D.P.R. 207/2010.

Il Comune di Ancona può comunque ordinare tutte le variazioni che si rendano necessarie od opportune in conseguenza dell'intervento di disposizioni legislative o regolamentari, provvedimenti amministrativi o direttive nazionale/o regionali ovvero per il sopravvenire di esigenze imprevedute e imprevedibili o, per l'intervenuta possibilità di conseguire miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite. Variazioni possono essere altresì disposte, per effetto di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi ove si svolgono le prestazioni, verificatisi nel corso della esecuzione del contratto.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le variazioni agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario, salva l'eventuale approvazione di nuovi prezzi non previsti dal contratto per i quali si procederà all'applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Nel caso in cui la variazione superi il quinto del prezzo complessivo, si procede alla stipula di un atto aggiuntivo dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore (art. 311 c. 4).

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere comunque introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni in base ai presupposti, nei limiti e alle condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010, la garanzia definitiva costituita in relazione all'esecuzione del contratto deve essere adeguatamente integrata.

#### **ART. 27 – RESPONSABILITA' – DANNI**

L'aggiudicatario assicura le prestazioni con proprio personale avente i requisiti di base e professionali di cui all'art. 13 ed esonera il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta stessa per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, sollevando il Comune di Ancona da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

La ditta risponde inoltre, dei danni alle persone (utenti, operatori e terzi in genere) o alle cose in dipendenza dell'espletamento dell'attività oggetto del presente capitolato sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

A tale fine, l'aggiudicatario dovrà stipulare una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e annoverare tra i terzi, il Comune di Ancona.

La suddetta polizza dovrà avere, almeno, i seguenti massimali:

RCT € 1.500.000,00 unico

RCO € 1.500.000,00 con limite di € 1.000.000,00 per persona

Copia della suddetta polizza dovrà essere trasmessa in copia entro 30 gg. dall'aggiudicazione alla Direzione Politiche sociali ed alla Direzione Contratti del Comune di Ancona.

#### **ART. 28 – PENALI**

La Ditta, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, è soggetta ad una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale annuo nel caso in cui:

- si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti;
- impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento del servizio con conseguenze pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- esegua i servizi non continuativamente e non provvede alla sostituzione immediata di personale;
- compia violazioni dei diritti degli utenti.

La Ditta, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, è soggetta ad una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale in ogni altro caso in cui, a giudizio motivato dell'Ente appaltante, si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale, in relazione alla tipologia dell'inadempimento e/o all'entità delle conseguenze legate ai fatti che danno origine all'applicazione delle penali, si riserva la facoltà di applicare le penalità di cui sopra in misura giornaliera ovvero per evento.

In presenza degli atti o fatti di cui sopra, i competenti uffici comunali procedono alla contestazione formale invitando l'impresa a formulare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni.

Qualora l'affidatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura precedentemente indicata.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti di cui al presente articolo, addebitando ogni eventuale spesa alla Ditta aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero sulla cauzione.

L'ammontare delle penalità maturate è addebitato, di regola, al momento in cui viene disposta la liquidazione delle fatture.

### **ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 del Codice Civile, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatari, nel caso di:

- a) cessione della concessione;
- b) reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali;
- c) gravi inadempienze di natura previdenziale accertate con l'acquisizione di DURC irregolare;
- d) apertura di una procedura concorsuale a carico del gestore;
- e) messa in liquidazione o qualunque altro caso di cessazione dell'attività del gestore;
- f) abbandono dell'appalto o interruzione non motivata della gestione del servizio;
- g) subappalto di servizi non consentiti;
- h) in ogni altro caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale la ditta non sia di sicuro affidamento nella gestione dell'appalto.

Si conviene come unica formalità preliminare alla risoluzione del contratto la contestazione degli addebiti. Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione e azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Impresa stessa dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.

Del provvedimento di risoluzione del contratto è data formale comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A.R.

In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nel Comune il diritto di incamerare l'intera cauzione dedotti gli eventuali prelevamenti già effettuati (fatto salvo il risarcimento per il maggiore danno subito) e di affidare il servizio al soggetto che segue nella graduatoria.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto, il Comune di Ancona si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni proposte in sede di gara.

### **ART. 30 – RECESSO**

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi.

### **ART. 31 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune individua il Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dall'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede, ai sensi degli artt. 301 e 302 del DPR 207/2011, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati.

#### **ART. 32 - CONDIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art 303 c.1 DPR 207/2011 l'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'appaltatore non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art 308 DPR 207/2011, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

Fuori dei casi previsti dal comma precedente, il Responsabile del Procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art. 308, c3 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **ART. 33 - VERIFICHE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si assume come riferimento generale per la disciplina delle attività di verifica inerenti l'appalto, il quadro normativo definito dall'art. 120 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla disciplina specifica contenuta nel D.P.R. n. 207/2010, riservandosi tuttavia, trattandosi di servizi alla persona, la facoltà di sviluppare ulteriori e/o diverse soluzioni di verifica e di controllo.

L'Amministrazione procede periodicamente alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, mediante il personale dell'Unità Operativa Disabili.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'Amministrazione può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati.

L'Amministrazione può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

#### **ART. 34 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n.62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Ancona e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

#### **ART. 35 – ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto di appalto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'ente nei confronti dell'aggiudicatario medesimo.

#### **ART. 36 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dal Comune, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento, correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

### **ART. 37 – RECESSO DEL COMUNE PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' CONVENZIONI CONSIP**

Il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.lgs. n. 95/2012 convertito in legge n.135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione e con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni , qualora relativamente al servizio in oggetto, accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle offerte in sede di gara, e l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse.

In caso di recesso, verranno pagate all'aggiudicatario, le prestazioni già eseguite oltre il 10% (dieci per cento) di quelle non ancora eseguite.

### **ART. 38 – OBBLIGHI DELLA DITTA NEL RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008**

Il presente appalto non presenta rischi d'interferenza, così come delineato dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; pertanto i costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze sono pari a zero; non occorre pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Tuttavia tale documento potrà essere redatto dal Comune, anche su richiesta dell'Affidatario, in caso di modifiche tecniche o logistiche che possano incidere sulle modalità organizzative e/o operative.

Il personale incaricato dall'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del presente servizio, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore (inclusa la data di nascita) e l'indicazione del Datore di lavoro.

E' obbligo dell'appaltatore rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'aggiudicatario è tenuto , come dal citato decreto 81/2008, ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Infine, nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, il Comune rimane a disposizione dell'Aggiudicatario per ogni altra eventuale informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ART. 39 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese relative alla gara in oggetto e tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario che espressamente le assume.

### **ART. 40 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie derivanti dal contratto la competenza è del Foro di Ancona .

### **ART. 41 - RINVIO**

L'appalto in oggetto è disciplinato dal presente capitolato speciale , dal bando e dal disciplinare di gara .

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia .

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.