

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
URBANISTICA EDILIZIA PUBBLICA
PORTO MOBILITA' URBANA
Arch. Claudio Centanni**

**PROROGA INCARICO POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 25, 26 e 27 ALL'INTERNO DELLA
DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO MOBILITA'**

VISTO:

- il vigente T.U./EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267, in particolare gli artt. 107,109 comma 2, 151, 183, e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n.64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DG n.429 del 20.09.2018;

RICHIAMATO:

- l'Atto della Giunta n. 343 del 10.09.2021 avente ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2021"

VISTE:

- la Determina del Direttore Generale n. 1981 del 19/09/2021 con la quale sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle Posizioni Organizzative ed è stata determinata la retribuzione di posizione di ciascuna di esse dando atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.5.2018, sono definiti dagli artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 – 2021 del Comune di Ancona

RICHIAMATI

- i decreti sindacali n.37 del 08.08.2018 e n.28 del 03.03.2020 avente per oggetto "Aggiornamento funzioni dirigenziali attribuite all'arch. Claudio Centanni sul posto/funzione di Dirigente della Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto, Mobilità" e attribuzione funzioni dirigenziali in reggenza sul posto/funzione di dirigente "Direzione Ambiente e Verde Pubblico";
- il decreto n. 27 del 03/08/2021 avente per oggetto "Proroga delle funzioni dirigenziali sul

posto/funzione di dirigente della “Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica Porto e Mobilità e attribuzione, ad interim delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente “Direzione SUI Edilizia privata, Commercio Patrimonio”

VISTE le Determinazioni del Dirigente:

_ n. 2104 del 30/09/2021 con cui è stato conferito l'incarico di PO n. 27 “Gestione e aggiornamento del PRG” al dipendente dis.re Mauro Serini (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),

_ n. 2106 del 30/09/2021 con cui è stata conferito l'incarico di PO n. 26 “Porto” al dipendente arch. Piancone Alessio (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),

_ n. 2107 del 30/09/2021 con cui è stato conferito l'incarico di PO n. 25 “Programmazione e progettazione della mobilità” al dipendente ing. Stefano Perilli (Cat. D3 Profilo - Funzionario Tecnico),

DATO ATTO che la retribuzione prevista per i predetti incarichi è stabilita come segue

N. PO/AP	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 25	Programmazione e progettazione della Mobilità	€ 11.500,00
P.O. n. 26	Porto	€ 8.500,00
P.O. n. 27	Gestione Aggiornamento del PRG	€ 6.500,00

DATO ATTO che gli incarichi decorrono dal 01.10.21, per la durata di un anno, salvo possibilità di proroga

VISTA

- la nota prot. n. 159364/2022 del Direttore generale con la quale, *al fine di garantire il presidio delle funzioni e attività gestite e coordinate in ciascuna Direzione in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, conformemente a quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta n. 343 del 10/09/2021, la proroga degli incarichi medesimi fino alla scadenza del mandato del Sindaco;*

RITENUTO utile e necessario al fine di garantire il funzionamento e il regolare svolgimento dell'attività della Direzione, di adottare il provvedimento di prosecuzione per le suddette fino alla scadenza del mandato del sindaco:

_P.O. n. 25” Programmazione e progettazione della Mobilità alla dipendente ing. Perilli Stefano (Cat. D3 profilo - Funzionario Tecnico),

_ P.O. n. 26“Porto” al dipendente arch. Piancone Alessio (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),

_ P.O. n. 27 "Gestione e aggiornamento del PRG" al dipendente dis.re Mauro Serini (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),

ATTESTATO

- che sulla presente determinazione il sottoscritto Dirigente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata.

ATTESA la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL.;

DETERMINA

- 1** di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2** di stabilire la proroga dei suddetti incarichi con decorrenza 01/10/2022 sino alla scadenza del mandato del Sindaco:
_ P.O. n. 25 "Programmazione e progettazione della Mobilità alla dipendente ing. Stefano Perilli (Cat. D3 Profilo - Funzionario Tecnico),
_ P.O. n. 26 "Porto" al dipendente arch. Piancone Alessio (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),
_ P.O. n. 27 "Gestione e aggiornamento del PRG" al dipendente dis.re Mauro Serini (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),
nominandoli/confermandoli contestualmente responsabili dei procedimenti per le materie delle proprie U.O. di appartenenza;
- 3** di confermare la delega, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a sostituire il sottoscritto dirigente nelle materie di competenza dei propri rispettivi presidi/U.O./ambiti di appartenenza nei casi di assenza dal servizio dovuta a ferie, malattia, legittimo impedimento o per ogni altro impedimento del sottoscritto Dirigente, anche di carattere temporaneo, pur essendo in servizio, anche nei casi di impossibilità dovuta alla concomitanza di altri compiti istituzionali, per un periodo non superiore a 30 gg.
- 4** di confermare il funzionario titolare di P.O. responsabile dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, per le materie del proprio presidio/U.O./ambiti di competenza e appartenenza,
- 5** di fare salva la possibilità di procedere in ogni momento, con proprio atto, in considerazione dei singoli procedimenti, alla nomina di altri funzionari della Direzione quali

responsabili dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, nonché di avocare a sé tale prerogativa;

6 di confermare il ruolo e le funzioni di RUP responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 codice dei contratti pubblici, per i procedimenti già assegnati;

7 di provvedere con il presente provvedimento all'attribuzione della competenza ad adottare il provvedimento finale relativo a tutti i procedimenti amministrativi afferenti la Unità Organizzativa (U.O.) di competenza.

8 di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. PO/AP	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 25	Programmazione e progettazione della Mobilità	€ 11.500,00
P.O. n. 26	Porto	€ 8.500,00
P.O. n. 27	Gestione Aggiornamento del PRG	€ 6.500,00

sia ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

9 di dare atto altresì che il compenso è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria salvo indennità di risultato nella misura stabilita dalla dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;

10 di dare atto che la spesa per il conferimento dei presenti incarichi è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 al capitolo 01101.01.03076016439 e per l'anno 2022, rientra negli impegni n. 893/2022 e n. 338/2023 assunti rispettivamente per finanziare la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative mentre, per l'anno 2023, la spesa sarà impegnata con successivo atto di costituzione del Fondo delle posizioni organizzative per l'anno di riferimento da parte della Direzione Risorse umane e gestione documentale

11 di prendere atto delle linee guida previste nel Protocollo d'Intesa sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali, per quanto compatibili con la procedura di cui al presente atto;

12 di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti funzionari tecnici:

- _ing. Perilli Stefano (Cat. D3 Profilo – Funzionario Tecnico),
- _arch. Piancone Alessio (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),
- _dis.re Serini Mauro (Cat. D1 Profilo - Funzionario Tecnico),

13 di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Risorse Umane

14 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33 del 14.3.2013

15 di dare esecuzione al procedimento con il presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto Dirigente arch. Claudio Centanni dandosi atto e attestando con la sottoscrizione apposta che nei suoi confronti:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli art.6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del DPR. n. 62/2013 e 18 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non vi sono condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001

16 Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. n.104/2010, con decorrenza secondo i casi ivi previsti.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO MOBILITA'

arch. Claudio Centanni