

---

**COMUNE DI ANCONA**

---

## **ATTO DELLA GIUNTA**

**DEL 24/03/2016 N. 169**

**Oggetto : PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) ANNI 2016 - 2018.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventiquattro del mese di Marzo, alle ore 16:45, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Assente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FIORILLO FABIO	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Assente
Assessore	MARASCA PAOLO	Assente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Vicesindaco SEDIARI PIERPAOLO ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



**DELIBERAZIONE N. 169 DEL 24 MARZO 2016**

DIRIGENTE UFFICIO CONTROLLO  
SUCCESSIVO, TRASPARENZA,  
ANTICORRUZIONE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE (PTPC) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) ANNI 2016-2018.**

**LA GIUNTA**

Visto il documento istruttorio redatto in data 21 Marzo 2016 dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Segretario Generale Avv. Giuseppina Cruso, che di seguito si riporta:

*Premesse:*

*I – Vista la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed in particolare l’art. 1, commi 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 59, 60, 61;*

*II – Visto quanto dispone il paragrafo n. 3 dell’Intesa raggiunta in Conferenza unificata Governo–Regioni–AA.LL. del 24.7.2013, circa gli adempimenti ed i termini da rispettarsi di cui all’art. 1, comma 60 della Legge n. 190/2012 in ordine agli obblighi degli EE.LL. ai fini della prevenzione della corruzione e dell’attuazione della trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;*

*III – Vista la delibera n. 72/2013 dell’ANAC (ex CiVIT), avente ad oggetto “Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione” (in prosieguo PNA) unitamente al relativo PNA 2013 ed i relativi n. 6 Allegati, nonché le n. 17 Tavole finali, attuativa dell’art. 1, commi 1–14 della Legge n. 190/2012;*

*IV – Vista la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 dell’ANAC, avente ad oggetto: “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;*

*V – Considerata la nota prot. n. 0005777 del 25.1.2016 dell’Ufficio della Prefettura di Ancona in risposta alla formulata richiesta di supporto informativo ai fini della predisposizione del PTPC 2016–2018, secondo la quale: “(...) i Responsabili della Prevenzione e della Corruzione degli enti locali possono avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica presentate al Parlamento dal Ministero dell’Interno che si possono rinvenire sul sito della Camera dei Deputati (Ordine e sicurezza pubblica DIA) nelle quali sono rintracciabili informazioni riguardanti, tra l’altro, l’ambito territoriale di questa Provincia”;*



VI – Considerata la nota prot. n. 13855, inoltrata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, Cruso Avv. Giuseppina, in data 27.1.2016 e ricevuta da quest'ultima in data 28.1.2016, con la quale, nell'individuare alcune integrazioni da dover effettuare tenuto conto dei chiarimenti di cui alla predetta Determinazione ANAC n. 12/15, è stato assegnato il termine di 60 giorni, a far data dalla ricezione della medesima nota, per adempiere all'adozione del PTPC 2016–2018;

VII – Visto il coinvolgimento del Consiglio comunale avvenuto nel corso della seduta consiliare del 18.1.2016 mediante la presentazione del Documento Unico Programmatico (DUP) 2016–2018 approvato con delibera di Giunta n. 703 del 30 Dicembre 2015, seduta nella quale non sono stati presentati indirizzi e/o direttive da recepire in sede di nota di aggiornamento al DUP;

VIII – Vista la nota di aggiornamento al DUP approvata con delibera di Giunta n. 124 del 4 Marzo 2016, da deferire al Consiglio comunale;

IX – Vista la Determinazione n. 12/15, con cui l'ANAC, al paragrafo 4.2, lettera d), ha precisato che "occorre che il RPC sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere";

X – Visto il coinvolgimento della Giunta comunale che ha emanato ed approvato le linee operative per la formazione del PTPC 2016–2018, con la delibera n. 38 del 26.1.2016, e che, tra le altre cose, ha previsto l'istituzione di un ufficio di supporto al RPC;

XI – Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'istituzione di un Gruppo di Lavoro Interdisciplinare pro attuazione Anticorruzione e Trasparenza, stante il già avvenuto positivo coinvolgimento di fatto di personale dipendente con professionalità nel campo informatico e giuridico, l'RPC ha formalmente proceduto in tal senso con decorrenza immediata e sino al 28.2.2017, con determinazione dirigenziale n. 167 del 2.2.2016;

XII – Ritenuto di approvare con un'unica deliberazione di Giunta sia il PTPC sia il PTTI per il triennio 2016–2018, benché quest'ultimo materialmente da redigersi separatamente dal primo, atteso che viene descritto dall'afferente normazione statale (v. Legge n. 190/2012 e relativo PNA ex delibera ANAC n. 72/2013; D. Lgs. n. 33/2013) quale apposita sezione sostanziale ed integrante il PTPC;

XIII – Sentiti e coinvolti in diversi momenti i referenti interni della prevenzione della corruzione rappresentati dai Dirigenti delle varie Direzioni ed Uffici autonomi dell'Ente e dai funzionari e dipendenti coinvolti dagli stessi nel processo di formazione del piano; nonché sentiti e coinvolti i c.d. stakeholders e tutti i cittadini sia tramite la possibilità di produrre osservazioni e richieste scritte all'uopo in



*ordine ai redigendi PTPC e PTTI 2016–2018 entro l'8.1.2016 come previsto a mezzo avviso pubblico sulla home page del sito web dell'Ente, sia successivamente, nella giornata di ascolto del 4.3.2016, quale ulteriore fase di consultazione per la redazione dei suddetti Piani per il Triennio 2016–2018;*

*XIV – Considerato, in particolare, quanto disposto nell'Allegato "1" alla delibera ANAC n. 72/2013 (primo PNA) in ordine all'evidenziazione in sede di PTPC dell'esito delle predette consultazioni, ed esattamente: "Le consultazioni potranno avvenire o mediante raccolta dei contributi via web oppure nel corso di incontri con i rappresentanti delle associazioni di utenti tramite somministrazione di questionari. L'esito delle consultazioni deve essere pubblicato sul sito internet dell'amministrazione e in apposita sezione del P.T.P.C., con indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione" per cui si impone allegare al redigendo PTPC 2016–2018 apposito documento recante le indicazioni avanzate dai partecipanti;*

*XV – Visto che nella riunione del 17 Marzo c.m. sono state presentate al Nucleo di Valutazione (NDV) le metodologie di mappatura dei processi lavorativi e delle analisi dei rischi ed il lavoro prodotto, al fine di dare allo stesso Nucleo le giuste informazioni e gli elementi per la verifica della coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;*

*XVI – Vista la nota prot. n. 41712 del 22.3.2016, con cui il NDV, nel raccomandare l'operatività reale del Piano, conferma la validità dell'impostazione dello stesso per la sua conformità alla direttiva ANAC e per essere lo stesso Piano estremamente puntuale e dettagliato;*

*XVII – Il RPC, consapevole dell'elevato grado di analiticità del processo di mappatura ed analisi dei MPL/Fasi e del rilevante numero di rischi di corruzione ipotizzati come delle correlate misure neutralizzanti – esattamente individuate per ciascuna Direzione/Ufficio autonomo – e consapevole che l'adottando piano costituisce una parte del Piano delle Performance che sarà approvato subito dopo l'approvazione del bilancio e, quindi, tenuto conto dell'alto valore strategico degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, garantisce che le attività di attuazione delle misure destinate a tutte le strutture ad opera del RPC, del Direttore Generale e/o di specifico Dirigente, alla pari delle sotto riportate attività di monitoraggio e verifica, saranno espletate attraverso processi di standardizzazione gestiti orizzontalmente per tutte le strutture cui sono destinate, al fine di non gravare eccessivamente sui tempi lavorativi dedicati all'erogazione dei servizi all'utenza o all'espletamento delle ordinarie attività lavorative amministrative e che periodicamente sarà effettuato un monitoraggio di concerto con il Direttore Generale per l'attuazione di tutti quegli obiettivi del suddetto Piano collegato al Piano delle Performance;*



*XVIII – Ritenuto di confermare la nomina nella persona del Segretario Generale, Cruso Avv. Giuseppina, a Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza, come previsto dal settimo comma del richiamato art. 1, della Legge n. 190/2012;*

*XIX – Dato atto che l'esecuzione del PTPC 2016–2018 nonché il PTTI 2016–2018 non comporta riflessi diretti o indiretti sul Bilancio dell'Ente in termini di maggiori spese e/o minori entrate;*

*si propone quanto segue*

- 1) di confermare la nomina nella persona del Segretario Generale, Cruso Avv. Giuseppina, a Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza, come previsto dal settimo comma del richiamato art. 1, della Legge n. 190/2012;*
- 2) di approvare, visti gli esiti della valutazione condotta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in collaborazione coi Dirigenti dell'Ente, i funzionari e i dipendenti coinvolti nel processo di formazione del Piano ed il Gruppo di Lavoro Interdisciplinare, il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016–2018 del Comune di Ancona secondo il testo riportato sub Allegato "1" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, unitamente a tutti i suoi allegati a sé stanti riportati in separati documenti, tutti parti integranti e sostanziali dello stesso;*
- 3) di approvare il nuovo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016–2018 del Comune di Ancona, secondo il testo riportato sub Allegato "2" alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, unitamente al suo allegato a sé stante, riportato in separato documento, parte integrante e sostanziale della stessa;*
- 4) di dare atto che, poiché l'adottando piano costituisce una parte del Piano delle Performance che sarà approvato subito dopo l'approvazione del bilancio e, quindi, tenuto conto dell'altrettanto valore strategico degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, garantisce che le attività di attuazione delle misure destinate a tutte le strutture ad opera del RPC, del Direttore Generale e/o di specifico Dirigente, alla pari delle sotto riportate attività di monitoraggio e verifica, saranno espletate attraverso processi di standardizzazione gestiti orizzontalmente per tutte le strutture cui sono destinate, al fine di non gravare eccessivamente sui tempi lavorativi dedicati all'erogazione dei servizi all'utenza o all'espletamento delle ordinarie attività lavorative amministrative e che periodicamente sarà effettuato un monitoraggio di concerto con il Direttore Generale per l'attuazione di tutti quegli obiettivi del suddetto Piano collegato al Piano delle Performance;*
- 5) di inoltrare la presente deliberazione al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione per le motivazioni espresse in premessa;*



- 6) di pubblicare la presente deliberazione ed il Piano, corredato da tutti gli allegati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi di legge.

I – Ritenuto di condividere la proposta di **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016–2018 e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016–2018** per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

II – Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, confermata dall'ANAC nell'AVVISO espresso con deliberazione n. 12/2014, secondo cui "(...) *la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta, anche alla luce dello stretto collegamento tra il piano triennale di prevenzione della corruzione e i documenti di programmazione previsto dal Piano Nazionale anticorruzione, salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente*";

III – Visto il parere di regolarità tecnica del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Segretario Generale Avv. Giuseppina Cruso, reso ai sensi art. 49, comma 1 – D. Lgs. n. 267/2000, riportato nel foglio che si allega;

IV – Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

- 1) di confermare la nomina nella persona del Segretario Generale, Cruso Avv. Giuseppina, a Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza, come previsto dal settimo comma del richiamato art. 1, della Legge n. 190/2012;
- 2) di approvare, visti gli esiti della valutazione condotta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione in collaborazione coi Dirigenti dell'Ente, i funzionari e i dipendenti coinvolti nel processo di formazione del Piano ed il Gruppo di Lavoro Interdisciplinare, il nuovo **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016–2018** del Comune di Ancona secondo il testo riportato sub **Allegato "1"** alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, unitamente a tutti i suoi **allegati a sé stanti riportati in separati documenti, tutti parti integranti e sostanziali dello stesso**;



- 3) di approvare il nuovo **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016–2018** del Comune di Ancona, secondo il testo riportato sub **Allegato “2”** alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale unitamente al suo allegato a sé stante, riportato in separato documento, parte integrante e sostanziale della stessa;
  - 4) di dare atto che, poiché l'adottando piano costituisce una parte del Piano delle Performance che sarà approvato subito dopo l'approvazione del bilancio e, quindi, tenuto conto dell'altrettanto valore strategico degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, garantisce che le attività di attuazione delle misure destinate a tutte le strutture ad opera del RPC, del Direttore Generale e/o di specifico Dirigente, alla pari delle sotto riportate attività di monitoraggio e verifica, saranno espletate attraverso processi di standardizzazione gestiti orizzontalmente per tutte le strutture cui sono destinate, al fine di non gravare eccessivamente sui tempi lavorativi dedicati all'erogazione dei servizi all'utenza o all'espletamento delle ordinarie attività lavorative amministrative e che periodicamente sarà effettuato un monitoraggio di concerto con il Direttore Generale per l'attuazione di tutti quegli obiettivi del suddetto Piano collegato al Piano delle Performance;
  - 5) di inoltrare la presente deliberazione al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione per le motivazioni espresse in premessa;
  - 6) di pubblicare la presente deliberazione ed il Piano, corredato da tutti gli allegati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi di legge.
- 

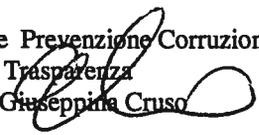
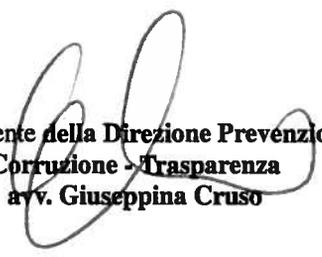
Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, trattandosi di adempimento in scadenza al 28.3.2016.

\*\*\*\*\*

#### ALLEGATI:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016–2018 e suoi suballegati (firmati digitalmente);
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016–2018 e suo suballegato (firmati digitalmente);
- Lista degli allegati (firmati digitalmente);
  
- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazioni pubblicazione on–line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.

PROPOSTA N. 3293147/277 DEL 21.3.2016

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) ANNI 2016 - 2018.	
DIREZIONE PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE
DIR.: PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	UFF.: --
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. Data 21.3.2016 Il Responsabile Prevenzione Corruzione - Trasparenza avv. Giuseppina Cruso 
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiaro che la presente proposta NON COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente. Annotazioni: Data 21.3.2016 Il Dirigente della Direzione Prevenzione Corruzione - Trasparenza avv. Giuseppina Cruso 

PROPOSTA N. 3293147/277 DEL 21.3.2016**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).** IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO: per mera pubblicità sul sito web dell'Ente. anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)"(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)*

d) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione  
Prevenzione Corruzione - Trasparenza  
avv. Giuseppina Cruso



PROPOSTA N. 3293147/277 DEL 21.3.2016

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

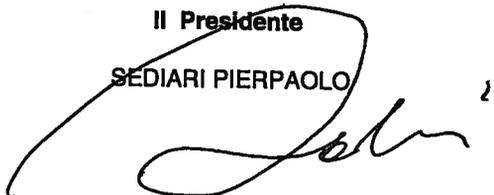
IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sui web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione  
Prevenzione Corruzione - Trasparenza  
avv. Giuseppina Cruso

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

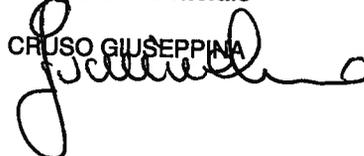
Il Presidente

SEDIARI PIERPAOLO



Il Segretario Generale

CRUSO GIUSEPPINA



### Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, **25 MAR 2016**

Il Responsabile U.O. Giunta  
(Lucia Baldoni)

RESPONSABILE UFFICIO

AFFARI GIURIDICI

Segretario Comunale

AVA VIVIANA VALLETTA



**Il presente atto è divenuto esecutivo il 24/03/2016  
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)
- per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

**e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> UFFICIO DELLA DIREZIONE<br>GENERALE (Gasparini)   | <input type="checkbox"/> CONSIGLIO (Valletta – Pauri –<br>Ippoliti – Carotti) | <input type="checkbox"/> CIRCELLI GIACOMO – 10601 |
| <input type="checkbox"/> UFFICIO CONTROLLO<br>SUCCESSIVO,<br>TRASPARENZA,<br>ANTICORRUZIONE (Cruso –<br>Lasca – Valletta)                          | <input type="checkbox"/> CALABRESE PAOLA                                      | <input type="checkbox"/> FRONTALONI ERMANNO       |
|  | <input type="checkbox"/> FIORANELLI MASSIMO                                   | <input type="checkbox"/> DEL PESCE CIRO           |
|  | <input type="checkbox"/> GHIANDONI DANIELA                                    | <input type="checkbox"/> RONCARELLI STELLA        |
|  | <input type="checkbox"/> SGRIGNUOLI MASSIMO<br>MEMETRIO                       | <input type="checkbox"/> LUCCHETTI LUCIANO        |
| <input type="checkbox"/> UFFICIO PIANIFICAZIONE,<br>CONTROLLO STRATEGICO E<br>CONTROLLO DI GESTIONE,<br>ORGANIZZAZIONE,<br>VALUTAZIONE (Giampieri) | <input type="checkbox"/> CENTANNI CLAUDIO                                     | <input type="checkbox"/> DI GIUSEPPE ANDREA       |
|  | <input type="checkbox"/> GALLI LORENA   |   |
|  | <input type="checkbox"/>  |   |