

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SALA AUDIOVISIVI DEL COMUNE DI ANCONA.

CIG :656237532A

Premesse

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ancona – Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto indicato in oggetto come meglio specificato nel capitolato speciale .

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 215 del 4 febbraio 2016 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 238 del 8 febbraio 2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 20, 1 comma, 54, 55, comma 5, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) .

Il bando di gara è pubblicato:

-sull'Albo pretorio comunale on line;

-sul profilo del committente: <http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/>

-sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (G.U.C.E.);

-sui siti informatici previsti dall'art. 66, comma 7 del D.lgs. 163/06.

Il luogo di esecuzione è Ancona.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato speciale di appalto;
- c) Disciplinare di gara e modulistica;
- d) Schema di contratto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06 è il Dr. Marco Brutti, Funzionario della Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria, Palazzo Camerata, via Fanti n.9, ad Ancona, tel.071-222-2453-3107, e-mail: marco.brutti@comune.ancona.it

CIG : 656237532A

1.Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto consiste nell'affidamento della gestione del servizio informagiovani e sala audiovisivi come meglio descritti agli artt.1,2,3,4,6,9,10,11 del capitolato speciale.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

	denominazione	Descrizione prestazioni	Principale (P) Secondarie (S)	CPV
A	GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, INFORMABUS E SALA AUDIOVISIVI E ALTRE PRESTAZIONI ACCESSORIE	TUTTE LE PRESTAZIONI DESCRITTE AGLI ARTT. 1,2,3 , 4,6,9,10,11 DEL CAPITOLATO SPECIALE, ECCETTUATE QUELLE INDICATE ALLE LETTERE B E C DELLA PRESENTE TABELLA	P	85312300-2
B	GARANTIRE L'APERTURA E LA FUNZIONALITA' DEI BAGNI DEL LATO DEL RETTORATO A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO	GESTIONE DEI BAGNI LATO RETTORATO: APERTURA E CHIUSURA E MANUTENZIONE ORDINARIA (FORNITURA DI CARTA IGIENICA, SAPONE, ASCIUGAMANI E L'ESECUZIONE DI PICCOLE RIPARAZIONI)	S	85142300-9
C	ALTRI SERVIZI FUNZIONALI	PULIZIE, VIGILANZA E CUSTODIA	S	9010000-9 98341140-8

-Allegato II B del Codice;

-Categoria 25 Servizi sociali, CPC 93, CPV 85312300-2.

La durata del servizio è di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data data del verbale di avvio dell'esecuzione anticipata delle prestazioni in via d'urgenza di cui all'art. 302 del D.P.R. n.207/2010.

Il contratto può essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo complessivamente non superiore a mesi sei (6) ovvero per il periodo necessario per l'espletamento della nuova gara di appalto.

La proroga contrattuale sarà richiesta dall'Amministrazione appaltante, alle condizioni originarie e controparte sarà tenuta a comunicare la propria disponibilità entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

1.2. Il valore presunto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art.29 del D.lgs. 163/06, comprensivo anche della proroga tecnica è stimato in euro **654.903,45**, al netto di IVA. La base di gara per i tre anni di durata del servizio è di euro **606.857,35**.

I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero) in quanto il presente appalto prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e non valutabile in termini di rischi specifici; pertanto, non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

1.3. L'appalto è finanziato con disponibilità di bilancio comunale.

1.4. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, salvo quanto previsto dall'art.12 del capitolato speciale di appalto.

1.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art.12 del capitolato speciale di appalto.

1.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 11 del presente disciplinare di gara tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.2. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2.3. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara;

2.4. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizione di partecipazione :

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano :

1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n.165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni della Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3.2. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04-05-1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78;

3.3. agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

3.4. ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara**; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6Bis del D.lgs. 163/06, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis.

In caso di indisponibilità o mancato funzionamento del sistema si procederà in via analogica .

5. Presa visione della documentazione.

5.1. La documentazione è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/>

5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici comunali della Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria, siti ad Ancona, Via Fanti n.9, nei giorni feriali di martedì e giovedì dalle ore 13.00 alle ore 17.00 , previo appuntamento telefonico al numero 071-222-2453-3107 entro il 4 marzo 2016.

5.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

6. Chiarimenti.

6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: comune.ancona@emarche.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Informazioni potranno essere richieste anche alla Direzione Gare Appalti, Contratti tel. 071-2244/4101 .

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/>

7. Modalità di presentazione della documentazione:

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

7.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/appalti-di-gara/>

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/06;

7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art.46, comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114, costituisce causa di esclusione. Si rinvia al successivo punto 19.1.

7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n.82;

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del D.lgs. 163/06 e dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Comune di Ancona declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto.

9.1. Il concorrente potrà subappaltare esclusivamente le attività secondarie riportate nelle lettere B e C della tabella di cui al precedente paragrafo n. 1.1. del presente disciplinare di gara, così come indicato all'articolo 16 del capitolato speciale d'appalto.

9.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio o l'attività che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs. 163/06; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.3. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Ulteriori disposizioni:

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del Comune di Ancona all'indirizzo indicato ai paragrafi precedenti;

10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e sono quantificate, in via del tutto indicativa in euro 2.700,00 .

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

10.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D.lgs. 163/06 in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa, capacità economico – finanziaria:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti commi:

11.1 Requisiti di idoneità professionale (art.39 D.lgs. 163/06)

1. iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura rientranti nell'oggetto dell'appalto ovvero iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative ovvero nell'apposito registro nazionale o regionale per le associazioni di promozione sociale e l'iscrizione nel registro delle associazioni di volontariato delle regioni ;

(nel caso di imprese non residenti in Italia)

iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o

commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11.2 Requisiti di capacità tecnico – professionale (Art. 42 D.lgs. 163/06) -

-aver eseguito, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari ad almeno 500.000 euro, IVA esclusa; per servizi analoghi si intendono servizi di carattere informatico e/o orientamento formativo e professionale rivolti specificatamente a un pubblico giovanile;

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati, in sede di controllo, da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrenti.

11.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 D.lgs. 163/06)-dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993.

Si precisa che il concorrente, sia singolo che in raggruppamento, che non fosse in grado di esibire due referenze bancarie, deve indicare i giustificati motivi che hanno reso impossibile la presentazione di tale documentazione e può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante altri documenti.

11.4. Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/06, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.5. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

11.6. Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui all'art. 11.1:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve possedere i requisiti di idoneità professionale in questione.

11.7. I requisiti tecnico professionali di cui al punto 11.2 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete nel suo complesso;

11.8. I requisiti economico finanziari di cui al punto 11.3 devono essere posseduti da ciascuno operatore economico facente parte del raggruppamento; in caso di consorzi cooperativi, artigiani, stabili di cui all'art.34, lett. b) c) del Codice, i requisiti economico finanziarie devono sussistere in capo al consorzio stesso.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili

in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base degli elementi economico valutativi di seguito elencati:

a) Offerta tecnica : max punti 70/100;

b) Offerta economica: max punti 30/100 .

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

a) OFFERTA TECNICA: MAX 70/100

Il concorrente dovrà redigere un Progetto Gestionale contenente informazioni dettagliate sugli elementi riportati nella sottostante tabella definitivi "criteri di valutazione"; ogni criterio ha un suo peso ed è suddiviso in ulteriori sub-criteri e sub-pesi come specificato sempre nella tabella sotto riportata.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo sintetico le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione dei servizi. Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica non potrà superare complessivamente le 20 facciate di stampa (foglio A 4-testo corpo 12) e cioè 10 fogli stampati fronte retro.

L'offerta tecnica verrà valutata in base agli elementi e sub - criteri di valutazione di seguito indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni sub-criterio di valutazione verrà assegnato un punteggio entro il limite massimo prestabilito tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le tematiche affrontate, la rispondenza agli obiettivi e finalità propri del servizio da eseguire.

CRITERI	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	SUB-PESO
A) PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO: peso MAX 25/70	A.1	Analisi del territorio e dei suoi bisogni: valutazione dell'analisi di conoscenza del territorio e della natura dei bisogni dell'utenza	Max punti 5
	A.2	Dettaglio delle finalità e degli obiettivi del progetto	Max punti 5
	A.3	utilizzo della Information Communication Technology nell'esecuzione del servizio	Max punti 5

	A.4	-rganizzazione operativa del servizio: orario offerto di apertura e chiusura dell'informagiovani, numero di operatori/documentalisti che si intendono utilizzare, turni del personale, modalità di gestione delle banche dati, eventuale offerta di apertura dei servizi igienici anche il lunedì, modalità operative nella gestione della sala-audiovisivi con particolare riferimento alle varie attività che si intendono garantire oltre l'orario di apertura del servizio informagiovani o nei giorni di chiusura dello stesso	Max punti 10
B) ORGANIZZAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO (PESO MAX=punti 20)	B.1	modalità organizzative tecniche e amministrative per garantire la regolarità e la continuità delle prestazioni erogate	Max punti 5
	B.2	Sistema controllo delle ore di servizio svolte	Max punti 10
	B.3	Elementi innovativi nell'organizzazione tecnica e amministrativa del servizio	Max punti 5
C) CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO (PESO MAX=punti 10)	C.1	Predisposizione e utilizzo di indicatore di valutazione del servizio erogato	Max punti 5
	C.2	Modello di analisi della customer satisfaction	Max punti 5
D)FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI (PESO MAX=punti 5)	D.1	Formazione/aggiornamento degli operatori	Max punti 5
E) Rete tecnica/professionale e territoriale (PESO MAX=punti 10)	E.1	Rapporti di coordinamento con i referenti tecnici dei servizi territoriali quali i responsabili comunali, l'Università, l'ambito sociale, la Regione Marche, i responsabili degli informagiovani della Provincia, ecc.	Max punti 5
	E.2	Rapporti con le fonti di informazione, con soggetti privati operanti nei campi di interesse del servizio	Max punti 5

PUNTEGGIO TOTALE	70/100
-------------------------	---------------

Il punteggio per i criteri e sub- criteri sopra elencati sarà attribuito come di seguito dettagliato.

CRITERIO A – PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO punteggio massimo 25/70

Subcriterio A.1. - sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

Subcriterio A.2.- -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad

un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

Sub-criterio A.3. -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

Sub-criterio A.4. -sub punteggio massimo 10

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 10 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Molto buono	Ottimo
Punteggio	0	2	4	6	8	10

CRITERIO B – ORGANIZZAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO punteggio massimo 20/70

Sub-criterio B.1 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

Sub-criterio B.2 -sub punteggio massimo 10

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 10 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Molto buono	Ottimo
Punteggio	0	2	4	6	8	10

Sub-criterio B.3 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
----------	---------------	-------------	----------	-------	--------

Punteggio	0	1	2	3	5
-----------	---	---	---	---	---

CRITERIO C – CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO punteggio massimo 10/70

Sub-criterio C.1 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

Sub-criterio C.2 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

CRITERIO D – FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI punteggio massimo 5/70

Sub-criterio D.1 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

CRITERIO E – RETE TECNICA/PROFESSIONALE E TERRITORIALE punteggio massimo 10/70

Sub-criterio E.1 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

Sub-criterio E.2 -sub punteggio massimo 5

La Commissione di gara valuterà l'offerta presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di 5 punti secondo il relativo giudizio espresso come da tabella seguente:

Giudizio	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0	1	2	3	5

La somma dei sub-punteggi assegnati per ciascun sub-criterio di valutazione costituisce il punteggio conseguito per l'Offerta tecnica.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato ottenuto sommando i sub-punteggi conseguiti per i singoli sub-criteri di valutazione, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 70 punti e a tutte le altre in misura proporzionale, secondo la seguente formula:

$$Y_i = \frac{70 \times OT_i}{OT^*}$$

dove:

Y_i: punteggio da attribuire all'offerta tecnica i-esima;

O_{t_i}: punteggio dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

OT*: punteggio migliore offerta tecnica.

b) OFFERTA ECONOMICA – max punti 30

L'offerta va redatta su Modulo predisposto dalla stazione appaltante (cd. modulo offerta economica), sul quale va applicato un bollo (contrassegno telematico) da € 16,00.

Il concorrente, indicherà il ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, arrotondato sino alla seconda cifra decimale, sull'importo posto a base di gara di euro **606.857,35** (IVA esclusa).

Il punteggio relativo al prezzo offerto verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$x = \frac{(100 - Pre) * C}{(100 - Prn)}$$

ove X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

C = Punti 30

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

ovvero punteggio assegnato = 100 meno Percentuale di ribasso più elevata moltiplicato punti 30 diviso 100 meno Percentuale di ribasso offerta.

Nel caso in cui il concorrente abbia indicato un ribasso con un numero superiore a due decimali si provvederà all'arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

Se l'offerta è indicata come riduzione ed è preceduta dal segno "-" (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di riduzione percentuale.

Non sono ammesse offerte alla pari e in aumento.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché accettabile ai sensi del citato art. 86 comma 3. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. Modalità di presentazione dell'offerta

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo servizio postale, entro le ore **12.00 del giorno 7 marzo 2016** al seguente indirizzo : Comune di Ancona – Ufficio Protocollo – Largo XXIV Maggio n. 1 – 60121 Ancona .

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 presso l'ufficio protocollo del Comune situato in Ancona in Largo XXIV Maggio n. 1 piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e la busta, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e della busta.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura *"Procedura Aperta per l'affidamento del servizio informagiovani e sala audiovisivi CIG :656237532A."*

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (esatta indicazione della ragione sociale dei singoli partecipanti con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni).

N.B. Sul plico dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS (vedi successivo punto 16.6 del presente disciplinare di gara)

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A- Documentazione amministrativa";
- 2) "B-Offerta tecnica";
- 3) "C-Offerta economica".

L'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere contenute in buste chiuse e sigillate, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

13.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESCRITTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Nel plico devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. DOMANDA di partecipazione sottoscritta da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

L'Amministrazione ha predisposto all'uso apposta modulistica "modulo 1 - Istanza di ammissione", che si allega al presente disciplinare.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

-se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

14.2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DELL'ART. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le quali il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) e rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara:

14.2.1. dichiara le attività che si impegna a svolgere, in caso di aggiudicazione, tra quelle indicate come prestazioni principali e/o secondarie all'art. 1 del capitolato e del presente disciplinare di gara;

14.2.2. attesta l'iscrizione per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto sul registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ovvero, nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all'Albo delle società cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e/ol' iscrizione all'albo regionale delle società cooperative;

14.2.3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 o nei cui nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38, comma 1, lettera a) del Codice*);

(oppure in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

oppure, nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

a) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, e di essere autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di (*inserire riferimenti autorizzazione, n. , data, ecc..*) : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla dichiarazione , a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1- a.4;

oppure

a) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità, di cui all'art. 186 -bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di (*inserire riferimenti autorizzazione, n. ..., data, ecc..*): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla dichiarazione , a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett.d) del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico, che in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto ;

a.3 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria, con la quale:

-attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e il possesso dei requisiti di capacità finanziaria, tecnica , economica e di certificazioni richiesti per l'affidamento dell'appalto ;

-si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie per l'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

-attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4 originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

14.2.4. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, qualifica) del titolare e del direttore tecnico dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci e del direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico del socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società.

14.2.5. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (*art. 38, comma 1, lettera b) del Codice*). L'esclusione e il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda : il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo ; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; il procuratore nel caso lo stesso abbia sottoscritto gli atti di gara;

14.2.6. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

(oppure se presenti)

Indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo ; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice ; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In ogni caso l'esclusione o il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*art. 38, comma 1, lettera c, del Codice*). In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società

incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizioni di rendere la richiesta attestazione questa può essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;

14.2.7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n.55 e ss.mm. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*art. 38, comma 1, lettera d, del Codice*);

14.2.8. di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (*art. 38, comma 1, lettera e, del Codice*);

14.2.9. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati da questa Amministrazione e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (*art. 38, comma 1, lettera f, del Codice*);

14.2.10. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 38, comma 1, lettera g, del Codice*);

14.2.11. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (*art. 38, comma 1, lettera h, del Codice*);

14.2.12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 38, comma 1, lettera i, del Codice*);

14.2.13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (*art. 38, comma 1, lettera l, del Codice*);

14.2.14. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44, comma 11 del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5 comma 2 e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (*art. 38, comma 1, lettera m, del Codice*);

14.2.15. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter, del Codice;

14.2.16. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione n. 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici

che si trovano nei suoi confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta.

14.2.17. attesta di non avere , ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e successive modificazioni, così come modificato dalla legge di conversione 122/2010 , sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al D.M. Ministero del Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al D.M. Ministero del Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, ma di essere in possesso dell'autorizzazione di cui al citato articolo 37;

14.2.18. attesta l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ;

14.2.19. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art.35 del D.l. n. 90/2014(ovvero di non essere società o ente estero, per il quale , in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede , non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) ;

14.2.20- indica per quali consorziati il consorzio concorre (nel caso di consorzi cooperativi e artigiani o di consorzi stabili);

14.2.21.-indica (nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario):

* a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

* le parti del servizio che daranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;

* l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

14.2.22.- attesta di aver eseguito regolarmente, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quelli dell'oggetto dell'appalto, per un importo complessivo pari ad almeno euro 500.000,00, IVA esclusa; con indicazione, per ciascun servizio, del soggetto committente, dell'oggetto, del periodo di esecuzione, dell'importo; per servizi analoghi si intendono servizi di carattere informativo e/o orientamento formativo e professionale rivolti specificatamente a un pubblico giovanile;

14.2.23. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, tenuto conto dei lotti per i quali il concorrente partecipa;

14.2.24. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara , nello schema di contratto, nel capitolato speciale;

14.2.25. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;

14.2.26. attesta di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;

14.2.27. attesta di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare, di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

14.2.28. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

14.2.29 - indica il domicilio eletto, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5 -bis, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente ai sensi dell'art. 79 comma 5 – bis del Codice . Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo Pec le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso Pec. Eventuali modifiche dell'indirizzo Pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune, diversamente questa Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14.2.30- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato dal Comune di Ancona con deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 30 dicembre 2013, di cui dà atto di aver preso visione sul sito internet dell'Ente – *sezione amministrazione trasparente-sottosezione documenti generali* -;

13.2.31 -dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici " sottoscritto il 27 novembre 2015 dal Comune di Ancona con la Prefettura di Ancona, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

14.2.32- dichiara, altresì, nel rispetto del Protocollo di legalità di impegnarsi, in caso aggiudicazione dell'appalto in oggetto:

- ad osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa di cui allo schema di contratto ;

- a dare tempestiva comunicazione al Comune di Ancona e alla Prefettura di Ancona dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti della società , degli organi sociali o dei dirigenti della società ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula del esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuti rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

14.2.33- dichiara di voler subappaltare le seguenti parti di servizio *ovvero* di non voler subappaltare

14.2.34 – dichiara di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse ;

oppure

- dichiara di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle stesse. *(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione da inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13 comma 6 D.Lgs163/2006 e successive modifiche.)*

In caso di operatore economico a capacità plurisoggettiva (Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio stabile, consorzio ordinario, ecc.), a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto B) devono essere rese da tutti i soggetti che partecipano alla gara.

Inoltre, in caso di consorzi di cooperative e artigiani e di consorzi stabili, le dichiarazioni di cui al presente punto B) devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che:

1. le attestazioni dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b),c) ed m-ter) del Codice: titolare o direttore tecnico di impresa individuale , socio o direttore tecnico di società in nome collettivo, soci o direttore tecnico di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci *(se si tratta di altro tipo di società)*;

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

2.le attestazioni del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data della lettera di invito: titolare o direttore tecnico di impresa individuale , socio o direttore tecnico di società in nome collettivo, soci o direttore tecnico di società in accomandita semplice , amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci *(se si tratta di altro tipo di società)*

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso

la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione questa può essere resa dal legale rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 29 dicembre 2000 n.445 nella quale si affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si precisa inoltre che

1. Le dichiarazioni di cui al presente **art.14** possono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità o di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori; in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale o copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito

2. Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario.

Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di artigiani e consorzi stabili

3. Le predette dichiarazioni devono essere prodotte anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni di cui al presente art.14 potranno essere rese utilizzando il modulo "*Dichiarazione sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e ulteriori dichiarazioni a corredo dell'offerta*" (cd. **Modulo 2**) predisposto dall'Amministrazione.

Avvalimento: in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

14.3) Nel caso di raggruppamento già costituito [EVENTUALE]

MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale;

14.4) Nel caso di consorzio già costituito [EVENTUALE]

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio in originale o in copia conforme all'originale;

14.5.) CAUZIONE: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e cioè pari ad euro 12.137,14 (dodicimilacentotrentasette virgola quattordici); il predetto importo è ridotto al 50% e cioè ad euro 6.068,57 (seimilazerossessantotto virgola cinquantasette) per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40 comma 7 D.Lgs. 163/2006. L'impresa singola o in raggruppamento, per avvalersi della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, deve produrre la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità, in originale o copia autenticata secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi o GEIE di cui all'art. 34 lettere d), e), f) del D.Lgs. 163/2006 la riduzione sarà possibile solo se tutte le imprese risulteranno certificate.

La cauzione deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la tesoreria comunale Banca CARIGE, Sede di Ancona, Corso Garibaldi, 15;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del CC, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: *"La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle Imprese _____ (denominazione) con sede _____ e _____ (denominazione) con sede _____ che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio o GEIE non ancora costituiti"*;
- prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del CC, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del CC;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
 - 5) competenza del Foro di Ancona per le eventuali controversie tra Ente garantito e società di assicurazione o Istituto bancario o Istituto di intermediazione finanziaria.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso

può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.6) CERTIFICATO DEL SISTEMA QUALITA' [EVENTUALE, IN CASO DI RIDUZIONE DELLA CAUZIONE DEL 50%], ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, a pena di esclusione;

14.7) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito della L. 90/2014). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

14.8.) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 66, DELLA L.266/05;

Considerato che l'importo a base di gara è compreso tra Euro 500.000 ed Euro 799.999 ed, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione 9 dicembre 2014, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di Euro 70,00 (settanta virgola zero) , a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it-contributi) in sede di gara-istruzioni operative in vigore dal 01-01-2015).

14.9) DICHIARAZIONI BANCARIE DI CUI AL PUNTO N.11.3: dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

15. Contenuto della busta "B offerta tecnica"-

L'OFFERTA TECNICA deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica deve essere formata sulla base dei criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo 12, lettera a).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente e siglate in ciascuna pagina.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la relazione deve essere sottoscritta e siglata in ciascuna pagina da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

16. Contenuto della busta "Offerta economica"

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La busta deve contenere quanto segue:

- l'offerta economica espressa su modulo offerta predisposto dall'Amministrazione;

L'offerta è da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.

Il concorrente dovrà indicare:

- il ribasso unico in percentuale in cifre e in lettere, con massimo due decimali dopo la virgola, sull'importo posto a base di gara di Euro 606.857,35, IVA esclusa .

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante , della sanzione pecuniaria prevista al successivo paragrafo 18; in caso di mancata sanatoria la stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ciascuna offerta economica potrà essere predisposta utilizzando il modulo "Offerta economica" predisposto dall'Amministrazione.

17. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede distaccata del Comune di Ancona – Via Podesti n.21, Palazzo Malacari, presso la sede della Direzione Gare e Appalti, Contratti, **il giorno 8 marzo 2016 ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC*.

18. Procedura di gara

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, la Commissione di gara :

- verifica la regolarità e integrità dei plichi pervenuti ed in caso negativo procede all'esclusione;
- apre i plichi dei concorrenti ammessi;
- verifica la regolarità formale delle buste della offerta tecnica e della offerta economica ed in caso negativo procede all'esclusione;
- verifica la regolarità delle istanze di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive e in caso di esito positivo dispone l'ammissione;
- dispone, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale delle

dichiarazioni sostitutive, di richiedere la loro regolarizzazione assegnando al/i concorrente/i il termine di cui al successivo articolo 19 ;

- colloca le buste contenenti le offerte economiche e le offerte tecniche in appositi contenitori che vengono successivamente chiusi e sigillati e ne dispone idonea conservazione;
- dichiara chiusa la seduta pubblica;

Nella successiva seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti, la Commissione di gara:

- dichiara l'ammissione o l'esclusione del/i concorrente/i al/i quale/i si è/sono richiesta/e la regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive;
- procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore nel quale sono state collocate, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi; alla inventariazione dei documenti in esso contenuti e alla verifica della presenza dei documenti indicati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- reinserisce la documentazione costituente l'offerta tecnica nelle buste che rchiuse vengono collocate nell'originario contenitore;
- dispone, dopo aver provveduto alla sua chiusura e sigillatura, la valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche;
- dichiara chiusa la seduta.

Nella successiva seduta pubblica, la Commissione di gara:

- procede alla lettura del verbale di valutazione delle offerte tecniche e comunica il punteggio attribuito alle stesse;
 - procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore contenente le buste delle offerte economiche alla loro apertura, al controllo formale delle offerte economiche e alla loro ammissione o esclusione;
 - alla lettura dei ribassi offerti a valere sull'importo a base di gara;
 - all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sulla base del presente disciplinare di gara;
 - redige la graduatoria dei concorrenti ammessi;
 - aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha conseguito il punteggio più alto.
- Nel caso in cui partecipi alla gara un unico concorrente, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in un'unica seduta di gara all'aggiudicazione dell'appalto.

19.Ulteriori indicazioni:

19.1.Mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive:

- 19.1.1 La documentazione di cui al precedente articolo 14 è essenziale ai fini della partecipazione alla presente gara ed è richiesta a pena di esclusione.
- 19.1.2 *Sanzione pecuniaria ex art. 38 comma 2bis del Codice introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 114/2014:*
 - La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 14 del presente disciplinare obbliga il concorrente che vi ha dato causa al versamento della sanzione pecuniaria pari ad euro 606,57 a favore del Comune.
 - Il versamento della predetta sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.
- 19.1.3 *Soccorso istruttorio e esclusioni:*
 - In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del Codice, introdotto dall'art.

39, comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 114/2014 e dall'art. 46 comma 1 *ter* del D.Lgs. 163/2006 il Comune eserciterà, in tutte le fasi di gara, il soccorso istruttorio sulla base dei criteri interpretativi forniti dall'ANAC con la determinazione n. 1 del 8 gennaio 2015 " *Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2 -bis e dell'art. 46 comma 1 -ter del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni*".

- In tal caso al concorrente verrà assegnato un termine non superiore a due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta affinché siano resi, integrati o regolarizzati i suddetti elementi e/o dichiarazioni. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Comune costituisce causa di esclusione.
- 19.1.4 *Documentazione esigibile ai fini di una celere definizione del procedimento* :
 - Il Comune potrà richiedere, senza applicazione della sanzione pecuniaria di cui al citato art. 38 comma 2-bis del Codice, introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 114/2014, la sottoelencata documentazione integrativa non essenziale ai fini della partecipazione alla gara :
 - a. integrazione del PASSOE non conforme alla composizione del concorrente;
 - b. dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es : sede , via , pec ...) che non possano essere acquisiti tramite sistema avcpass.

19.2. Garanzia: All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal richiamato art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

19.3. Assicurazioni:

-l'operatore economico dovrà provvedere a proprie spese, entro 10 giorni della sottoscrizione del contratto, a stipulare, presso primaria compagnia assicuratrice, un'apposita polizza R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato e annoverare tra i terzi, il Comune di Ancona con i massimali e modalità meglio specificate all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto;

19.4. Fallimento: La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

19.5. Specificazioni:

-Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

-E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

- Il Comune, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1 comma 1 legge 135/2012, comma 449 Il periodo legge n. 296/2006 e 26 comma 3 legge n. 488/1999 si riserva la piena facoltà :

a) di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare in contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip, o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo - qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione del Comune stesso;

b) di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al

fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

Revoca dell'aggiudicazione : il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico / finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento .

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

-E' ammessa la possibilità di consegnare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11 c.9 del Codice.

-La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

20. Responsabile del Procedimento: Il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Brutti funzionario della Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento Partecipazione, Politiche Giovani, Città Università, del Comune di Ancona, Via Fanti n. 9, tel.071-222.2453 e-mail: marco.brutti@comune.ancona.it.

21. Controversie: Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ancona lì 9 febbraio 2016

IL DIRIGENTE

Dr. **Ciro Del Pesce**

