

# COMUNE DI ANCONA

## CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI – SALA AUDIOVISIVI DI ANCONA

### ART. 1 – OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

IL PRESENTE CAPITOLATO HA PER OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI GIÀ OPERATIVO NELLA SEDE DI PIAZZA ROMA, ALL’INTERNO DEI LOCALI SOTTERRANEI DENOMINATI “EX COBIANCHI” (IN SEGUITO: “COBIANCHI”) DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ANCONA.

“INFORMAGIOVANI”, SECONDO LA DEFINIZIONE FORMULATA DAL COORDINAMENTO NAZIONALE INFORMAGIOVANI IN OCCASIONE DEL CONVEGNO NAZIONALE TENUTOSI IL 20 NOVEMBRE 2008 A NAPOLI, È UN “SERVIZIO PUBBLICO CHE PROMUOVE L’INFORMAZIONE, L’ORIENTAMENTO E LA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO UN PIANO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE MULTICANALE FINALIZZATO ALLA CRESCITA CULTURALE DELLE NUOVE GENERAZIONI”.

I PRINCIPI GENERALI CHE REGOLANO L’ATTIVITÀ DI UN SERVIZIO DI INFORMAZIONE PER GIOVANI SONO DETTAGLIATI NEL DOCUMENTO “CARTA EUROPEA DELL’INFORMAZIONE E RACCOMANDAZIONE N. 8 DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI AGLI STATI MEMBRI - *CARTA EUROPEA DELL’INFORMAZIONE PER LA GIOVENTÙ*” ADOTTATA A BRATISLAVA (SLOVACCHIA) IL 19 NOVEMBRE 2004 DALLA 15ESIMA ASSEMBLEA GENERALE DELL’AGENZIA EUROPEA PER L’INFORMAZIONE E LA CONSULENZA DEI GIOVANI (ERYICA).

L’OBIETTIVO DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI È QUELLO DI FORNIRE INFORMAZIONI ADEGUATAMENTE STRUTTURATE NEGLI AMBITI DI MAGGIORE INTERESSE PER IL TARGET DI RIFERIMENTO. L’OBIETTIVO DI FORNIRE INFORMAZIONI ADEGUATE ALLE RICHIESTE DEL PUBBLICO GIOVANILE (14 - 35 ANNI) SIGNIFICA SOSTANZIALMENTE CHE OCCORRE SELEZIONARE I SETTORI DI MAGGIORE INTERESSE E SOPRATTUTTO SELEZIONARE, CATALOGARE E RENDERE DISPONIBILI, INFORMAZIONI TARATE SULLE ESIGENZE DEI GIOVANI. L’INFORMAGIOVANI SVOLGE, IN QUESTA OTTICA, UNA AZIONE DI SOSTEGNO AI GIOVANI, ORIENTANDOLI SU TUTTI GLI ASPETTI DELLA VITA SOCIALE, DA QUELLI PIÙ STRETTAMENTE PERSONALI A QUELLI DI PARTECIPAZIONE E DI RELAZIONE E REALIZZA QUESTA FUNZIONE ANCHE ATTRAVERSO L’UTILIZZO DEI PIÙ MODERNI E INNOVATIVI STRUMENTI TECNOLOGICI E INFORMATICI (POSTAZIONI DI NAVIGAZIONE GRATUITA INTERNET PER L’UTENZA, IMPLEMENTAZIONE SITI INTERNET, BLOG E SOCIAL NETWORK).

NEL CORSO DEGLI ANNI È STATO NECESSARIO RINNOVARE PROFONDAMENTE COMPETENZE E FUNZIONI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, CHE DEVE EVOLVERE DI PARI PASSO RISPETTO AL MUTARE DELLE CONDIZIONI SOCIALI E DEL CONTESTO TERRITORIALE IN CUI SI TROVA AD OPERARE. IN QUESTO SENSO, GRAZIE ANCHE A UNA *LOCATION* PARTICOLARMENTE PRESTIGIOSA E SIGNIFICATIVA COME IL COBIANCHI, IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI CONTIENE ANCHE UNA SERIE DI FUNZIONI CHE VENGONO DESCRITTE, NEL DETTAGLIO, ALL’ART. 10 DEL PRESENTE CAPITOLATO, IN PARTICOLARE LA FUNZIONE SALA AUDIOVISIVI.

### ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

IL SERVIZIO IN OGGETTO E’ COMPRESO NELL’ALLEGATO IIB DEL D.LGS. 163/06 E VIENE AFFIDATO AI SENSI DELL’ART. 20, 1 COMMA, DEL D.LGS. MEDESIMO. SI FA RIFERIMENTO INOLTRE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI COOPERAZIONE SOCIALE, IN PARTICOLARE:: ALLA LEGGE 381/91

“DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI”, ALLA L.R. 34/2001 “PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE”, ALLA L. 328/2000 “LEGGE QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI” E ALLA DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 569 DEL 12.05.14” APPROVAZIONE TARIFFARIO REGIONALE, DEI CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI, DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI OPERANTI NELLE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE” .

L’APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO VIENE AFFIDATO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DA ESPERIRSI AI SENSI DELL’ART. 55, COMMA 5, DEL D.LGS. 163/06.

LA SCELTA DEL CONTRAENTE AVVERRÀ ADOTTANDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 83 DEL D.LGS. 163/06 E DELL’ART. 7 DELL’ALLEGATO B DELLA DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 569 DEL 12.05.14; LA VALUTAZIONE TERRÀ CONTO DEI SEGUENTI ELEMENTI:

- OFFERTA TECNICA, CON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO MASSIMO DI 70/100 PUNTI;
- OFFERTA ECONOMICA, CON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO MASSIMO DI 30/100 PUNTI.

I CRITERI DI VALUTAZIONE E I METODI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SONO DETTAGLIATI NEL DISCIPLINARE DI GARA.

L’AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

IN RELAZIONE ALLA ESECUZIONE DEGLI ONERI E DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO COSÌ COME REGOLATI DAL PRESENTE CAPITOLATO, SI INTENDONO APPLICABILI LE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 163/06 PER QUANTO COMPATIBILI O ESPRESSAMENTE RICHIAMATI NONCHÉ LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R 207/2010. IL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL PRESENTE AFFIDAMENTO SI INTENDE INTEGRATO DALLE PROPOSTE FORMALIZZATE DALLA DITTA AFFIDATARIA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA.

L’OFFERTA TECNICA DELLA DITTA AFFIDATARIA PERTANTO COSTITUIRÀ ELABORATO INTEGRATIVO DEL CONTRATTO DI APPALTO CHE VERRÀ STIPULATO

### **ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

LA DITTA AFFIDATARIA REALIZZA LE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO PRESSO I LOCALI DENOMINATI COBIANCHI, PIAZZA ROMA, ANCONA (O ALTRA SEDE IDONEA ALTRIMENTI INDIVIDUATA, COMUNQUE ENTRO I CONFINI COMUNALI), TUTTORA ADIBITI A TALE USO, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ANCONA.

LA CONSEGNA DELLA STRUTTURA, DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE FISSE E MOBILI CONCESSE IN USO VERRÀ FATTA MEDIANTE REDAZIONE DI APPOSITO VERBALE DI CONSEGNA FIRMATO DA UN REFERENTE DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DA UN RESPONSABILE DELLA DITTA AFFIDATARIA. AL TERMINE DEL CONTRATTO, L’IMMOBILE E LE ATTREZZATURE IN ESSO PRESENTI TORNERANNO IN DISPONIBILITÀ DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DOVRANNO ESSERE RESTITUITI IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA SALVO IL NORMALE DEPERIMENTO DOVUTO ALL’USO. LA DITTA AFFIDATARIA RISponderà DEI DANNI DOVUTI A USO IRREGOLARE E/O A CATTIVA GESTIONE DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE FISSE E DELLE COSE MOBILI CONCESSE IN USO.

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA DIRITTO A UTILIZZARE, A TITOLO GRATUITO, LA STRUTTURA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI. SI RISERVA INOLTRE IL DIRITTO DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO ALLA STRUTTURA AL FINE DI OPERARE LE OPPORTUNE VERIFICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO; VIGILERÀ SUL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DEL PRESENTE CAPITOLATO E DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IN CASO DI SOPRAVVENUTA INDISPONIBILITÀ DEI LOCALI INDIVIDUATI NEL CORSO DELLA DURATA DEL SERVIZIO, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI IMPEGNA A REPERIRE IDONEI LOCALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

NEL CASO IN CUI I LOCALI OGGI INDIVIDUATI RISULTASSERO INAGIBILI O INUTILIZZABILI PER QUALSIVOGLIA CAUSA, LA DITTA AFFIDATARIA SOLLEVA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI E QUALSIASI RICHIESTA PER IL MANCATO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

E' OBBLIGO DELLA DITTA AFFIDATARIA MANTENERE IN OGNI MOMENTO IL PERFETTO STATO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI E DEL MATERIALE IN CARICO.

A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA RIMANGONO I COSTI PER I MATERIALI DI CONSUMO, DI CONSULTAZIONE (GIORNALI, RIVISTE ECC.), DI CANCELLERIA, DI ORDINARIA MANUTENZIONE E PER LE ATTREZZATURE DI CUI LO STESSO LA DITTA AFFIDATARIA DOVESSE RAVVISARE L'ESIGENZA.

E' INOLTRE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA LA GESTIONE DEI BAGNI LATO RETTORATO COMPRESIVA DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA (CHE COMPRENDE LA FORNITURA DI CARTA IGIENICA, SAPONE, ASCIUGAMANI E L'ESECUZIONE DI PICCOLE RIPARAZIONI).

LA SPESE TELEFONICHE, LE PULIZIE DEI LOCALI (ECCEZIONE I BAGNI AD USO PUBBLICO), LE SPESE RELATIVE ALL'ENERGIA ELETTRICA E ALL'ACQUA, GLI ARREDI, LE ATTREZZATURE FISSE E MOBILI INSTALLATE NEI LOCALI E PER LA SICUREZZA SARANNO GARANTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

SONO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE LE SPESE RELATIVE ALLA SOSTITUZIONE DETTATA DA USURA O VETUSTÀ DEGLI ARREDI E/O DELLE ATTREZZATURE, ALLA ASSISTENZA TECNICA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, DI AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI INFORMATICI E DEI TONER DELLE STAMPANTI.

PER IL SERVIZIO INFORMABUS L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE METTE A DISPOSIZIONE UN CAMPER APPPOSITAMENTE ATTREZZATO FACENDOSI CARICO DELLE SPESE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E AGLI SPOSTAMENTI.

RESTANO INVECE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA TUTTI GLI EVENTUALI DANNI CHE DOVESSERO VERIFICARSI PER NEGLIGENZA OVVERO PER USO IMPROPRIO DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE IN USO.

#### **ART. 4 – DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO**

L'AFFIDAMENTO HA LA DURATA DI MESI 36 (PROROGABILE DI ALTRI 2 MESI) CON DECORRENZA DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, SALVI I CASI DI CONSEGNA ANTICIPATA PREVISTI DALL'ART. 11, COMMA 9 DEL D.LGS 163/2006 E DALL'ART. 302 DEL DPR 207/2010.

IL CONTRATTO PUÒ ESSERE PROROGATO DI ULTERIORI 2 MESI SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO DELL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALL'ESIGENZA DELLA STESSA DI DAR CORSO ALLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI UN NUOVO AFFIDATARIO E DEL CONSEGUENTE PASSAGGIO GESTIONALE.

LA PROROGA COSTITUISCE ESTENSIONE TEMPORALE LIMITATA DEL CONTRATTO RELATIVO AL PRESENTE APPALTO E CON ESSA NON POSSONO ESSERE INTRODOTTE NUOVE CONDIZIONI NEL CONTRATTO MEDESIMO.

#### **ART. 5 – VARIAZIONI**

IN CASO DI NECESSITÀ, IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE POTRÀ RICHIEDERE UN AUMENTO O UNA DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA AFFIDATARIA, LA QUALE È OBBLIGATA AD ASSOGGETTARVISI ALLE STESSE CONDIZIONI, FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DEL PREZZO CONTRATTUALE; IN CASO DI RIDUZIONE, L'AFFIDATARIO RINUNCIA AD OGNI RICHIESTA DI EVENTUALE RISARCIMENTO.

#### **ART. 6 –GIORNI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ED ORARI**

IL SERVIZIO PREVEDERÀ UNA APERTURA AL PUBBLICO PER ALMENO 5 GIORNI SETTIMANALI, ECCETTO I FESTIVI. LE SOSPENSIONI DEL SERVIZIO, IN CONCOMITANZA CON LE FESTIVITÀ DI NATALE E/O CAPODANNO E/O NEL PERIODO ESTIVO O QUANDO SI RENDANO NECESSARIE, SONO STABILITE DI VOLTA IN VOLTA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SENTITA LA DITTA AFFIDATARIA. GLI ORARI DEL SERVIZIO SONO OGGETTO DI OFFERTA TECNICA SECONDO QUANTO MEGLIO SPECIFICATO NEL DISCIPLINARE DI GARA.

LA DITTA AFFIDATARIA POTRÀ ALTRESI' ESTENDERE L'ATTIVITÀ ANCHE A PERIODI ED ORARI ULTERIORI ATTIVANDO SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI EVENTUALMENTE OFFERTI IN SEDE DI GARA SENZA ULTERIORI COSTI A CARICO DEL COMUNE DI ANCONA.

#### **ART. 7 – IMPORTO A BASE D'ASTA – IMPORTO CONTRATTUALE**

L'IMPORTO A BASE DI GARA, SUL QUALE SARÀ APPLICATO IL RIBASSO OFFERTO IN SEDE DI GARA DALLA DITTA AFFIDATARIA, È PARI A **€ 606.857,35** + IVA A NORMA DI LEGGE PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE SENZA ALCUN DIRITTO A MAGGIORI COMPENSI.

IL SUDDETTO IMPORTO È STATO CALCOLATO TENENDO CONTO DEI COSTI CONTRATTUALI DEGLI OPERATORI (LIVELLO D2 DEL VIGENTE CCNL) E DEL COORDINATORE (LIVELLO E1); AL COSTO DEL PERSONALE VANNO AGGIUNTI I COSTI RELATIVI A: MATERIALI DI CONSULTAZIONE, CANCELLERIA, ATTREZZATURE, SPESE DI FUNZIONAMENTO; PULIZIE E GESTIONE BAGNI PUBBLICI.

AI SENSI DELL'ART. 29 COMMA 1 DEL D.LGS. 163/06 E COME SPECIFICATO NELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 61 DEL 20.06.12 SECONDO CUI: "NELLA NOZIONE DI IMPORTO TOTALE PAGABILE È SICURAMENTE DA RICOMPNDERE IL FLUSSO DEI CORRISPETTIVI PAGATI DAGLI UTENTI...", ALLA DEFINIZIONE DI IMPORTO CONTRATTUALE CONCORRE ANCHE LA STIMA DEGLI INTROITI DERIVANTI DAI NOLEGGI DELLA SALA; PER TALE MOTIVO, IL VALORE DEL CONTRATTO RISULTA PARI A **€ 621.257,35** AI QUALI VA AGGIUNTO IL VALORE DELLA POSSIBILE PROROGA CONTRATTUALE DI 2 MESI (QUANTIFICABILE IN **€ 33.646,10**) PER UN TOTALE DI **€ 654.903,45**.

#### **ART. 8 - D.LGS. 81/08 S.M.I.**

IL PRESENTE APPALTO, NON PRESENTA RISCHI D'INTERFERENZA; PERTANTO NON È NECESSARIO ELABORARE UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.

CONSEGUENTEMENTE ALLA MANCANZA DI MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O, OVE CIÒ NON SIA POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DERIVANTI DALLE INTERFERENZE DELLE LAVORAZIONI, I COSTI PER LA SICUREZZA SONO PARI A ZERO.

TUTTAVIA TALE DOCUMENTO POTRÀ ESSERE REDATTO DALLO STESSO COMMITTENTE, ANCHE SU RICHIESTA DELLA DITTA AFFIDATARIA, IN CASO DI MODIFICHE TECNICHE, LOGISTICHE ORGANIZZATIVE CHE POSSANO INCIDERE SULLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE.

IL COMUNE DI ANCONA SI IMPEGNA A FORNIRE ALLA DITTA AFFIDATARIA DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI LA STESSA DOVRÀ OPERARE E, PRIMA DELLA CONSEGNA DEL SERVIZIO, LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ AVER ESEGUITO UN SOPRALLUOGO CONOSCITIVO, CONGIUNTAMENTE AD UN RAPPRESENTANTE DEL COMUNE, PRESSO IL "LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO" DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE CAPITOLATO.

IL PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA AFFIDATARIA, DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PRESENTE APPALTO, DOVRÀ ESSERE MUNITO DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE (INCLUSA LA DATA DI NASCITA) E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO.

LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ INOLTRE DICHIARARE DI AVER ASSOLTO TUTTE LE INCOMBENZE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (TITOLO I CAPO III SEZIONE VI DEL MEDESIMO DECRETO).

INFINE, NELL'AMBITO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 81/2008, IL COMUNE RIMANE A DISPOSIZIONE DELLA DITTA PER OGNI EVENTUALE NECESSARIA INFORMAZIONE RICHIESTA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DI IGIENE DEL LAVORO.

#### **ART. 9 – PERSONALE DA IMPIEGARE**

PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ GARANTIRE L'IMPIEGO DI ALMENO N° 4 FIGURE PROFESSIONALI: DI QUESTE UNA AVRÀ LA FUNZIONE DI RESPONSABILE/COORDINATORE DEL SERVIZIO MENTRE GLI ALTRI AVRANNO LA FUNZIONE DI OPERATORE/DOCUMENTALISTA.

I REQUISITI MINIMI IN POSSESSO DI TALI FIGURE SONO I SEGUENTI:

- COORDINATORE DEL SERVIZIO: LAUREA TRIENNALE E ESPERIENZA MINIMA ANNUALE IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO MATURATA NEI SERVIZI INFORMAGIOVANI O SIMILI;
- OPERATORI/DOCUMENTALISTI: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO E ESPERIENZA MINIMA BIENNALE MATURATA NEI SERVIZI INFORMAGIOVANI O SIMILI;

PER IL SERVIZIO INFORMABUS LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ GARANTIRE L'IMPIEGO DI 2 OPERATORI IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E DI UNA FORMAZIONE SPECIFICA SULL'EDUCATIVA DI STRADA.

LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL PERSONALE IMPIEGATO (ANCHE IN CASO DI SOSTITUZIONI) FORNENDO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE I CURRICULUM VITAE DEGLI OPERATORI INTERESSATI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO. NEL CASO IN CUI L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NON RITENESSE SODDISFATTI I REQUISITI RICHIESTI L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ PROVVEDERE ALLE NECESSARIE SOSTITUZIONI.

LA DITTA AFFIDATARIA È OBBLIGATA A IMPIEGARE IN MODO CONTINUATIVO LE FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE; NEL CASO DI PROLUNGATA ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO, DOVRÀ COMUNQUE ASSICURARE LA CONTINUITÀ E LA REGOLARITÀ DELLE PRESTAZIONI, PROVVEDENDO ALL'IMMEDIATA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CON ALTRO DI UGUALE PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA, IL CUI NOMINATIVO DOVRÀ ESSERE SOTTOPOSTO ALLA VERIFICA DEI REQUISITI. IN CASO DI SOSTITUZIONI TEMPORANEE PER FERIE, MALATTIA O ALTRO IMPEDIMENTO, LA DITTA AFFIDATARIA PROVVEDERÀ ALLA SOSTITUZIONE DELL'OPERATORE CON ALTRO PERSONALE, PREVIO ACCORDO E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. IN OGNI CASO, VA LIMITATA IL PIÙ POSSIBILE LA ROTAZIONE, ONDE EVITARE DIFFICOLTÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA.

LE RISORSE UMANE IMPEGNATE DALLA DITTA AFFIDATARIA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO SONO TENUTE AD OSSERVARE DILIGENTEMENTE GLI ONERI E LE NORME PREVISTE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DAL PRESENTE CAPITOLATO, NONCHÉ AD OSSERVARE IL SEGRETO PROFESSIONALE, AD ATTUARE GLI INDIRIZZI INDICATI DALL'AMMINISTRAZIONE E A RISPETTARE GLI ORARI DI SERVIZIO.

L'AFFIDATARIO DEVE ASSICURARE, CON ONERI A PROPRIO CARICO, L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO A GARANZIA DI UNA MIGLIORE EFFICIENZA DELLO STESSO.

NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO, LA DITTA AFFIDATARIA SI OBBLIGA A OSSERVARE LE NORME E PRESCRIZIONI DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E DI ZONA STIPULATI TRA LE PARTI SOCIALI FIRMATARIE DI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI COMPARATIVAMENTE PIÙ RAPPRESENTATIVE, DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI SULLA TUTELA, SICUREZZA, SALUTE, ASSICURAZIONE, ASSISTENZA, CONTRIBUZIONE E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI.

## **ART. 10 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE**

LE PRESTAZIONI CHE LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ GARANTIRE NELL'AMBITO DEL **SERVIZIO INFORMAGIOVANI** CONSISTONO IN:

- ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO NELL'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO COME STABILITO NELL'OFFERTA TECNICA PRESENTATA IN SEDE DI GARA, COMPRESSE LE RISPOSTE A RICHIESTE GIUNTE TRAMITE TELEFONO E/O POSTA ELETTRONICA, CON LA PRESENZA CONTEMPORANEA DI ALMENO 2 OPERATORI.
- SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA CONSULTAZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO PRESENTE NELLO SPORTELLINO E SUPPORTO ALLA NAVIGAZIONE INTERNET REALIZZATA ATTRAVERSO LE POSTAZIONI DI NAVIGAZIONE GRATUITA PRESENTI NEL SERVIZIO.
- FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CON APERTURA AL PUBBLICO PER ALMENO 5 GIORNI SETTIMANALI, ECCETTO I FESTIVI E SOSPENSIONI IN CONCOMITANZA CON LE FESTIVITÀ DI NATALE E/O CAPODANNO E/O NEL PERIODO ESTIVO O QUANDO SI RENDANO NECESSARIE, STABILITE DI VOLTA IN VOLTA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SENTITA LA DITTA AFFIDATARIA.
- IL MONITORAGGIO QUANTITATIVO E QUALITATIVO (ANCHE SU BASE CAMPIONARIA) DELL'UTENZA CON LA REALIZZAZIONE DI REPORT DI SINTESI (MINIMO ANNUALI) CONTENENTI ELEMENTI QUALI: NUMERO DEI PASSAGGI GIORNALIERI, TIPOLOGIA DI UTENZA, TIPOLOGIA DI RICHIESTA INFORMATIVA, ECC.
- LA GESTIONE ORDINATA DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE PRESENTI, COMPRESSE LE BACHECHE INFORMATIVE.
- IL TRATTAMENTO DEL MATERIALE DOCUMENTARIO E DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE, IN MODO DA RENDERE LE INFORMAZIONI STESSE IMMEDIATAMENTE ACCESSIBILI ALL'UTENZA, SISTEMANDOLE E CATALOGANDOLE ATTRAVERSO IDONEI STRUMENTI ANCHE INFORMATICI, FINALIZZATI ALLA LORO ARCHIVIAZIONE E ALL'AGEVOLE REPERIBILITÀ. IN PARTICOLARE AGLI OPERATORI/DOCUMENTALISTI SPETTA IL COMPITO DI REPERIRE E TRATTARE LE INFORMAZIONI CHE POSSONO RISULTARE UTILI ALL'UTENZA NEI DIVERSI SETTORI IN CUI PUÒ ESSERE SUDDIVISA L'INFORMAZIONE (SCUOLA E AGGIORNAMENTO, LAVORO E IMPRENDITORIA GIOVANILE, TEMPO LIBERO, CULTURA, VOLONTARIATO ECC.) ED EROGARLE CON MODALITÀ ORIENTATE ALLA CRESCITA PERSONALE E SOCIALE DEGLI UTENTI, UTILIZZANDO ANCHE GLI STRUMENTI DI INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY.
- LA PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, INCONTRI ECC. CONVOCATI DALLA DIREZIONE CULTURA.
- RACCOLTA, VERIFICA E CONSEGNA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SERVIZIO; RACCORDO TRA LA DIREZIONE CULTURA E LA DITTA AFFIDATARIA IN ORDINE A TUTTE LE QUESTIONI ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE.
- GARANTIRE L'APERTURA E LA FUNZIONALITÀ (TRAMITE LA FORNITURA DI CARTA IGIENICA, SAPONE, ASCIUGAMANI E L'ESECUZIONE DI PICCOLE RIPARAZIONI) DEI BAGNI (LATO RETTORATO) A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO; L'ORARIO MINIMO RICHiesto VA DAL MARTEDÌ ALLA DOMENICA DALLE 8.30 ALLE 19.30 PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, GARANTENDO DUE PULIZIE GIORNALIERE DEI BAGNI PER OGNI GIORNO DI APERTURA AL PUBBLICO; L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA DI MODIFICARE DETTI ORARI ED APERTURE IN BASE A QUANTO OFFERTO DALL'AFFIDATARIO IN SEDE DI GARA. SI PREVEDE

INOLTRE UN "BONUS" DI APERTURA ANNUALE DI ULTERIORI 5 GIORNATE A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE COMUNICHERA' DI VOLTA IN VOLTA ALL'AFFIDATARIO LE DATE IN CUI E' NECESSARIO GARANTIRE L'APERTURA E FUNZIONALITA' DEI BAGNI.

LA FUNZIONE DI **SALA AUDIOVISIVI**, REALIZZATA GRAZIE ALLA SALA MULTIMEDIALE CON CAPIENZA DI 130 PRESENZE COMPLESSIVE, VIENE ORGANIZZATA SECONDO LE SEGUENTI LINEE OPERATIVE:

A) SALA AUDIOVISIVI: LA DITTA AFFIDATARIA DEVE GARANTIRE L'ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA PROIEZIONE DI AUDIOVISIVI O ALLA EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO E REALIZZATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ANCONA O DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI. PER QUESTO IL COMUNE DI ANCONA, DIREZIONE CULTURA, POTRÀ METTERE A DISPOSIZIONE UN PROPRIO DIPENDENTE CHE GARANTISCA LA PRESENZA PER SUDDETTE ATTIVITÀ PER 18 ORE SETTIMANALI (ORARIO DA CONCORDARE CON LA DITTA AFFIDATARIA). LA EVENTUALE PRESENZA DEL DIPENDENTE NON AVVERRÀ IN CONTEMPORANEA CON L'ORARIO DI PRESENZA DEI DIPENDENTI DELLA DITTA AFFIDATARIA, MA SARÀ FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ IN ALTRI ORARI. DURANTE TALE PRESENZA, IL COMUNE DI ANCONA ASSUME A PROPRIO CARICO TUTTE LE RESPONSABILITÀ INERENTI LA CURA E LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E DI QUANTO PRESENTE NEI LOCALI. IL COMUNE DI ANCONA INCAMERERÀ GLI EVENTUALI INTROITI DERIVANTI DAL NOLEGGIO DELLA SALA DURANTE GLI ORARI COPERTI DAL COMUNE STESSO.

B) SALA CONFERENZE E ALTRE ATTIVITÀ: PER GARANTIRE LA MAGGIORE FRUIBILITÀ DEI LOCALI E L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI SALE PUBBLICHE NEL CENTRO DELLA CITTÀ, LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ GARANTIRE LA POSSIBILITÀ A TUTTI QUEI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI CHE NE FACCESSERO RICHIESTA, DI UTILIZZARE LA SALA STESSA PER FINALITÀ PROPRIE, PRIVILEGIANDO, NEL CASO DI RICHIESTE SUPERIORI ALLA DISPONIBILITÀ, LE INIZIATIVE A CARATTERE PUBBLICO. TALI ATTIVITÀ SARANNO REALIZZATE NELLE GIORNATE DOVE NON È PREVISTA LA PRESENZA DEL DIPENDENTE COMUNALE.

LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ GARANTIRE L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ VARIE (CONFERENZE, CONVEGNI, RIUNIONI, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ECC.) OLTRE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI O NEI GIORNI DI CHIUSURA DEL SERVIZIO STESSO. A COPERTURA DEI MAGGIORI ONERI GESTIONALI DERIVANTI DA TALE AUMENTO DI APERTURA DEL SERVIZIO (ONERI PER IL PERSONALE, PULIZIE ECC.), LA DITTA AFFIDATARIA POTRÀ INCAMERARE DIRETTAMENTE GLI INTROITI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI NOLEGGIO DELLA SALA DA PARTE DEGLI UTILIZZATORI. LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ APPLICARE LE TARIFFE STABILITE DAL COMUNE DI ANCONA CON PROPRI ATTI ANNUALI CHE GARANTIRANNO COMUNQUE LA COPERTURA DEI COSTI IN CAPO ALLA DITTA AFFIDATARIA.

LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ, PREVIA VERIFICA SEMESTRALE DA PARTE DELLA COMPETENTE DIREZIONE COMUNALE, VERSARE AL COMUNE DI ANCONA UNA SOMMA PARI AL 20% DEGLI INTROITI.

LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ COMPORTANTI LA CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIÙ DI 100 PERSONE NEI LOCALI COBIANCHI, È SOGGETTA ALLE PRESCRIZIONI INDICATE DALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO, VERBALE N. 008/2015 (O ALTRE PRESCRIZIONI DEFINITE IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE) CHE SI RIPORTANO DI SEGUITO:

- L'IMPIANTO DI AERAZIONE ARTIFICIALE DOVRÀ ESSERE MANTENUTO IN COSTANTE CONDIZIONE DI EFFICIENZA
- DOVRÀ ESSERE FATTO RISPETTARE IL DIVIETO DI FUMARE
- DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO DOVRÀ ESSERE PRESENTE PERSONALE AUTORIZZATO AI SENSI DELLE NORME CEI 64-8/7 IN GRADO DI INTERVENIRE SUGLI IMPIANTI ELETTRICI IN CASO DI NECESSITÀ
- SI PRESCRIVE L'OBLIGO DELLA PRESENZA DI UN ELETTRICISTA CON QUALIFICA PES (NORME CEI 11-27)

- DURANTE GLI SPETTACOLI IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ DOVRÀ PROVVEDERE AFFINCHÉ SIANO SEMPRE PRESENTI UN NUMERO IDONEO DI ADDETTI (MINIMO DUE ADDETTI CON ATTESTATO DI IDONEITÀ AI SENSI DEL D.M. 10.03.1998) ALLA SICUREZZA IN GRADO DI PORTARE IL PIÙ PRONTO ED EFFICACE AUSILIO IN CASO DI INCENDIO O ALTRO PERICOLO.

LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ INOLTRE GARANTIRE LA REALIZZAZIONE O LA PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGETTUALI:

- ANCONA CITTÀ UNIVERSITARIA – UNIVERSITY CARD: SI FA RIFERIMENTO ALLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 433 DEL 07.12.11 AGLI ATTI DELLA DIREZIONE CULTURA; LA DITTA AFFIDATARIA DEVE GARANTIRE LA GESTIONE DELLA “UNIVERSITY CARD” (REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE ON LINE DELLE CONVENZIONI CON LE ATTIVITÀ ECONOMICHE CONVENZIONATE, LA STAMPA E LA DISTRIBUZIONE DELLE CARD, LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO) E IL COMPLETAMENTO DELLA DISTRIBUZIONE DEI “KIT DI RISPARMIO ENERGETICO” (LAMPADE A BASSO CONSUMO E ROMPIGETTO) DA EFFETTUARE ANCHE PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE CITTADINE.
- ARCHIVIO LOCALE GIOVANI ARTISTI ITALIANI: L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE E GESTIONE DINAMICA DELL'ARCHIVIO LOCALE GIOVANI ARTISTI ITALIANI IN STRETTA COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE CULTURA PER LA PROMOZIONE E INFORMAZIONE SPECIFICA SU TEMI LEGATI ALLA CREATIVITÀ E SULLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI (GAI).
- SPORTELLO EURODESK – SCAMBI GIOVANILI INTERNAZIONALI: L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ GARANTIRE, ALL'INTERNO DELLA APERURA DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, ANCHE L'APERTURA DI UNO SPECIFICO SPORTELLO INFORMATIVO DENOMINATO “SPORTELLO EURODESK”. EURODESK, NATO COME STRUTTURA DEL PROGRAMMA COMUNITARIO GIOVENTÙ IN AZIONE, È DEDICATO ALL'INFORMAZIONE E ALL'ORIENTAMENTO SUI PROGRAMMI IN FAVORE DEI GIOVANI PROMOSSI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL CONSIGLIO D'EUROPA, CON IL SUPPORTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA E DEL MINISTRO DELLA GIOVENTÙ. L'ATTIVITÀ CONSISTE NELLA EROGAZIONE DI INFORMAZIONI SUI PROGRAMMI E SULLE OPPORTUNITÀ EUROPEE DI PARTICOLARE INTERESSE PER IL MONDO GIOVANILE, NELLA CURA E MANUTENZIONE DI UNA BANCA DATI SPECIFICA REALIZZATA E IMPLEMENTATA IN COLLABORAZIONE CON LA RETE NAZIONALE EURODESK, NELLA PARTECIPAZIONE AL NETWORK ON-LINE DEGLI OPERATORI NAZIONALI EURODESK, ALLA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE SEMESTRALE GRATUITA PREVISTA DALLA RETE NAZIONALE EURODESK. LA FUNZIONE DI SPORTELLO EURODESK COMPORTA UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMI DELLA MOBILITÀ GIOVANILE, DA ESERCITARE ATTRAVERSO SPECIFICHE AZIONI CHE LA DITTA AFFIDATARIA AVRÀ DETTAGLIATO NELL'OFFERTA TECNICA; È AMMESSA LA POSSIBILITÀ CHE LA DITTA AFFIDATARIA ORGANIZZI DIRETTAMENTE DEGLI SCAMBI GIOVANILI INTERNAZIONALI SECONDO MODALITÀ CONCORDATE DI VOLTA IN VOLTA CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE MA CON LA PIÙ AMPIA LIBERTÀ DI RICERCARE E INTROITARE RISORSE ESTERNE PER LA COPERTURA DEI COSTI.
- INFORMABUS: È UNA UNITÀ OPERATIVA DI STRADA (UDS) DEL COMUNE DI ANCONA CHE FA CAPO ALLA DIREZIONE SERVIZI SOCIALI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE CULTURA. IL COORDINAMENTO E LA RESPONSABILITÀ TECNICO-SCIENTIFICA È DEL RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLA DIREZIONE SERVIZI SOCIALI. LA DITTA AFFIDATARIA DEVE GARANTIRE LA PRESENZA DI DUE OPERATORI. LA FINALITÀ DEL SERVIZIO INFORMABUS È LA PROMOZIONE DELLA SALUTE NELLA POPOLAZIONE GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA E LA PREVENZIONE DELL'ABUSO DI ALCOL E SOSTANZE STUPEFACENTI. L'UDS È DOTATA DI ETILOMETRO. INFORMABUS È UN SERVIZIO INFORMALE CHE OPERA IN SITUAZIONI NON STRUTTURATE QUALI LA STRADA E I LUOGHI DI RITROVO DEI GIOVANI. PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI

SPECIFICI O SU RICHIESTA DI SINGOLI ISTITUTI, PUÒ INTERVENIRE PRESSO LE SCUOLE O L'UNIVERSITÀ. ALTRA CARATTERISTICA È QUELLA DI INTERCETTARE I BISOGNI E DI ATTIVARE RISPOSTE IN TEMPI BREVI. QUESTO COMPORTA DA PARTE DEGLI OPERATORI UNA DISPONIBILITÀ A MODIFICARE ATTIVITÀ E ORARI DI INTERVENTO.

IN PARTICOLARE, GLI ASSI DI INTERVENTO SONO I SEGUENTI:

1. **CONTATTO CON I GRUPPI INFORMALI:** L'ATTIVITÀ SI SVOLGE NELLE ORE POMERIDIANE E CONSISTE NELLA MAPPATURA DEI GRUPPI INFORMALI, NEL PRIMO CONTATTO E NELLO SVILUPPO DI RELAZIONI SIGNIFICATIVE SIA CON I SINGOLI CHE CON IL GRUPPO
2. **ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'ABUSO DI ALCOOL:** L'UDS SI POSIZIONA FUORI DAI LOCALI MAGGIORMENTE FREQUENTATI DAI GIOVANI, DANDO LORO LA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE L'ALCOLTEST. L'ETILOMETRO È UNO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE SI VUOLE RENDERE IL RAGAZZO CONSAPEVOLE DEL SUO STATO E SI VUOLE CREARE UNA RELAZIONE CON GLI OPERATORI
3. **POSTAZIONI FISSE:** L'UDS SI POSIZIONA IN UNA ZONA CENTRALE E IN UNA PERIFERICA ALMENO UN POMERIGGIO ALLA SETTIMANA (O COMUNQUE PER QUANTO CONCORDATO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO) IN MODO DA RENDERSI PIÙ "VISIBILE" E DARE QUINDI LA POSSIBILITÀ I RAGAZZI DI AVERE CONTATTI E RELAZIONI CONTINUATIVE.
4. **ORGANIZZAZIONE EVENTI:** IL SERVIZIO ORGANIZZA EVENTI SIGNIFICATIVI IN OCCASIONE DEL 1° DICEMBRE-GIORNATA MONDIALE DI LOTTA ALL'AIDS E NEL MESE DI APRILE-MESE DI PREVENZIONE ALCOLOGICA. LA MODALITÀ È QUELLA DEL COINVOLGIMENTO DI ENTI E ASSOCIAZIONI DEL MONDO GIOVANILE CHE OPERANO SUL TERRITORIO.
5. **OLTRE ALLA NORMALE ATTIVITÀ,** IL SERVIZIO PUÒ ATTUARE INTERVENTI LEGATI A PROGETTI CHE NEL CORSO DELL'ANNO VENGONO VALUTATI IN LINEA CON GLI OBIETTIVI DELL'UDS, CHE POSSONO ESSERE FINANZIATI E/O ATTUATI ANCHE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO.

INOLTRE LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ GARANTIRE L'ESECUZIONE DEI COSIDDETTI "SERVIZI ACCESSORI" SECONDO QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

- LA DISTRIBUZIONE DELLA TESSERA AIG (OSTELLI DELLA GIOVENTÙ) ED EVENTUALI ALTRE TESSERE O DOCUMENTI RELATIVI AD INIZIATIVE PER I GIOVANI PROMOSSE O DI INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- RACCOLTA PRENOTAZIONI E BIGLIETTAZIONE DELL'INIZIATIVA "TRENO TREKKING" IN COLLABORAZIONE CON TRENITALIA;
- SU INDICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, RACCOLTA PRENOTAZIONI E BIGLIETTAZIONE DI CONCERTI O ALTRE INIZIATIVE DI INTERESSE GIOVANILE.

#### **ART. 11 – ARCHIVIO CARTACEO E INFORMatico**

AL FINE DI ASSICURARE LA CONTINUITÀ NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DI LAVORO ACCUMULATO NEL TEMPO, LA DITTA AFFIDATARIA POTRÀ UTILIZZARE TUTTO L'ARCHIVIO SIA CARTACEO CHE ELETTRONICO PRESENTE ALL'ATTO DELL'AVVIO DEL RAPPORTO. ALLO STESSO MODO L'ARCHIVIO STESSO, CON TUTTI GLI AGGIORNAMENTI ED INTEGRAZIONI CHE SI SARANNO PRODOTTI, A CURA DELLA DITTA NEL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO, DOVRANNO ESSERE INTEGRALMENTE LASCIATI NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AL TERMINE DEL RAPPORTO STESSO. LA CAUZIONE DEFINITIVA GARANTIRÀ ANCHE QUESTO ASPETTO DEL LAVORO.

#### **ART. 12 – PAGAMENTI E REVISIONE DEI PREZZI**

LA LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO, COME DETERMINATO A SEGUITO DELL'OFFERTA PRESENTATA IN SEDE DI GARA, È EFFETTUATA MENSILMENTE DAL COMUNE SU PRESENTAZIONE DI

REGOLARI FATTURE FATTA SALVA L'ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITÀ DELLA PRESTAZIONE E DELLA CORRETTEZZA CONTRIBUTIVA (DURC).

SI SPECIFICA CHE IL COSTO RELATIVO AL SERVIZIO INFORMABUS ANDRÀ FATTURATO, SEMPRE A CADENZA MENSILE, A PARTE. IL SERVIZIO INFORMABUS VA CONSIDERATO DI CARATTERE SOCIO-EDUCATIVO ESSENDO A TUTTI GLI EFFETTI UNA UNITÀ DI STRADA A CARATTERE SOCIO-SANITARIO E QUINDI VA APPLICATA L'IVA SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL VIGENTE ART. 10, COMMA 27TER, DPR 633/72.

L'EVENTUALE REVISIONE DEI PREZZI AVVERRÀ A NORMA DELL'ART. 115 DEL D.LGS. 163/2006.

IL CORRISPETTIVO È FISSO ED INVARIATO PER TUTTA LA DURATA DEL SERVIZIO, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 115 DEL D.LGS. 163/2006 DECORSO IL PRIMO ANNO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

IN CASO DI OTTENIMENTO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA CHE SEGNAI UN'INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA RELATIVA A UNO O PIÙ SOGGETTI IMPIEGATI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SI PROCEDERÀ SECONDO QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 4 E 5 DEL D.P.R. 207/2010.

#### **ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

LA CAUZIONE DEFINITIVA VIENE STABILITA NELLA MISURA DEL 10% DELL'IMPORTO NETTO DI AGGIUDICAZIONE E TALE CORRISPETTIVO RESTERÀ A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE FINO AL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ DI CUI AL D.P.R. 207/2010 O, COMUNQUE, SOLO A SEGUITO DI CONSTATAZIONE DELL'INTEGRALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA COMPRESA LA RIMESSA IN RIPRISTINO DEI LOCALI OVE NECESSARIO.

L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ PROVVEDERE A COSTITUIRE LA CAUZIONE DEFINITIVA SECONDO LE MODALITÀ E CONDIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 113 DEL D.LGS. 163/2006 E LA STESSA RIMARRÀ VINCOLATA PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO.

LA GARANZIA COPRE GLI ONERI PER IL MANCATO OD INESATTO ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO E CESSA DI AVERE EFFETTO SOLO A SEGUITO DI CONSTATAZIONE DELL'INTEGRALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA COMPRESA LA RIMESSA IN RIPRISTINO DEI LOCALI OVE NECESSARIO.

#### **ART. 14 – RESPONSABILITÀ – DANNI**

LA DITTA AFFIDATARIA È RESPONSABILE DI OGNI DANNO CHE DERIVI AL COMUNE E A TERZI DALL'ADEMPIMENTO DEL SERVIZIO POSTO IN CARICO AI PROPRI OPERATORI.

QUALORA LA DITTA O CHI PER ESSA NON DOVESSE PROVVEDERE AL RISARCIMENTO O ALLA RIPARAZIONE DEL DANNO NEL TERMINE FISSATO NELLA RELATIVA LETTERA DI NOTIFICA, IL COMUNE PROVVEDERÀ DIRETTAMENTE, A DANNO DELLA DITTA, TRATTENENDO L'IMPORTO DAL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DI CUI ALL'ART. 12 DEL PRESENTE CAPITOLATO O DAL DEPOSITO CAUZIONALE.

OGNI RESPONSABILITÀ SIA CIVILE SIA PENALE PER DANNI CHE, IN RELAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO O A CAUSE AD ESSI CONNESSI, DERIVASSERO AL COMUNE O A TERZI, COSE O PERSONE, SI INTENDE SENZA RISERVE OD ECCEZIONI A TOTALE CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA.

PERTANTO LA DITTA DOVRÀ DOCUMENTARE AL COMUNE, ENTRO DIECI GIORNI DALLA FIRMA DEL CONTRATTO O COMUNQUE PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO, DI AVER STIPULATO APPOSITA ASSICURAZIONE R.C.T., RIFERITA AL COMUNE DI ANCONA, CON UN MASSIMALE UNICO NON INFERIORE A € 500.000,00 PER TUTTO IL PERIODO CONTRATTUALE.

LA DITTA SI OBBLIGA A SOLLEVARE IL COMUNE DA QUALSIASI PRETESA, AZIONE, MOLESTIA O DANNO DIRETTO O INDIRETTO CHE POSSANO DERIVARGLI DA TERZI PER MANCATO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI RICADENTI SU DI ESSA, CON POSSIBILITÀ DI RIVALSA IN CASO DI CONDANNA. LE SPESE CHE IL COMUNE DOVESSE EVENTUALMENTE SOSTENERE A TALE TITOLO SARANNO DEDOTTE DAI CREDITI DELLA DITTA E, IN OGNI CASO, DA QUESTA RIMBORSATE.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ**

LA DITTA AFFIDATARIA ASSUME TUTTI GLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 COME MODIFICATO DALL'ART. 7 DEL DECRETO LEGGE 12 NOVEMBRE 2010 N.187, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 17 DICEMBRE 2010 N.217 ED IN PARTICOLARE SI IMPEGNA AD UTILIZZARE UNO O PIÙ CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI DEDICATI PER MOVIMENTI FINANZIARI RELATIVI AL PRESENTE SERVIZIO COMUNICANDONE GLI ESTREMI IDENTIFICATIVI NONCHÉ LE GENERALITÀ ED IL CODICE FISCALE DELLE PERSONE DELEGATE AD OPERARE SU DI ESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE.

#### **ART. 16 – SUBAPPALTO**

E' AMMESSO IL SUBAPPALTO LIMITATAMENTE ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- PULIZIE;
- VIGILANZA E CUSTODIA;
- APERTURA E CHIUSURA DEI LOCALI E DEI BAGNI;
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA.

SI PRECISA CHE LA QUOTA PERCENTUALE SUBAPPALTABILE DEVE ESSERE CONTENUTA ENTRO IL LIMITE MASSIMO DEL 30% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE E CHE IL SUBAPPALTO DEVE ESSERE AUTORIZZATO DAL COMUNE AI SENSI DELL'ART.118 DEL D.LGS. 163/06.

PERTANTO, LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ AVER INDICATO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA LE PARTI DEL SERVIZIO O L'ATTIVITÀ CHE EVENTUALMENTE INTENDE SUBAPPALTARE.

IN CASO DI SUB-APPALTO, LA DITTA AFFIDATARIA RESTERÀ SEMPRE RESPONSABILE DI FRONTE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL CONTRATTO, ANCHE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ OGGETTO DI SUB-APPALTO.

#### **ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' VIETATA LA CESSIONE ANCHE PARZIALE DEL CONTRATTO E DEI RELATIVI SERVIZI, FATTO SALVO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 51 DEL D.LGS. 163/06

#### **ART. 18 – PENALITÀ**

IL COMUNE APPLICHERÀ ALLA DITTA AFFIDATARIA LE SEGUENTI PENALITÀ, QUALORA SI DETERMININO LE CONDIZIONI DI SEGUITO INDICATE.

€ 100,00 AL GIORNO PER OGNI OPERATORE ASSENTE IN SERVIZIO NEGLI ORARI STABILITI.  
€ 400,00 AL GIORNO PER CHIUSURA O PER SOSTANZIALE INATTIVITÀ DEL SERVIZIO CAUSATA DA ASSENZA DEGLI OPERATORI.  
€ 200,00 PER INOSSERVANZA DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO E DI SERVIZIO;  
€ 200,00 PER COMPORTAMENTO SCORRETTO O SCONVENIENTE NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI, ACCERTATO A SEGUITO DI PROCEDIMENTO IN CUI SIA GARANTITO IL CONTRADDITTORIO.  
€ 200,00 PER OGNI GIORNO DI RITARDO NELL'ALLONTANAMENTO E NELLA SUCCESSIVA SOSTITUZIONE DI OGNI OPERATORE, COME DA RICHIESTA MOTIVATA DEL COMUNE.  
€ 300,00 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NON AUTORIZZATE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELL'APPALTO:

L'UNICA FORMALITÀ PRELIMINARE PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ SOPRAINDICATE È LA CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI.

IL COMUNE PROCEDE AL RECUPERO DELLA PENALITÀ MEDIANTE RITENUTA SUL MANDATO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE EMESSE DALLA DITTA AFFIDATARIA.

LA RILEVAZIONE DEGLI INADEMPIMENTI PUÒ AVERSI, DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE:

- A) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA E DI CONTROLLO SULLA REGOLARE ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO;
- B) A SEGUITO DI VERIFICHE SPECIFICHE, CONDOTTE SULLA BASE DI SEGNALAZIONI PRODOTTE DAI FRUITORI DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO.

LA DITTA AFFIDATARIA DOVRÀ METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI INCARICATI DEL COMUNE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE VERRÀ EVENTUALMENTE RICHIESTA PER EFFETTUARE I CONTROLLI.

#### **ART. 19 – RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

IL COMUNE POTRÀ RECEDERE DAL CONTRATTO IN QUALSIASI MOMENTO PER SOPRAVVENUTE RAGIONI DI INTERESSE PUBBLICO CONNESSE AL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO/FINANZIARI DI BILANCIO, CON PREAVVISO DI 15 (QUINDICI) GIORNI SOLARI DA COMUNICARSI ALLA DITTA AFFIDATARIA MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. IN TAL CASO LA DITTA AFFIDATARIA AVRÀ DIRITTO ESCLUSIVAMENTE AL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI REGOLARMENTE ESEGUITE SECONDO IL CORRISPETTIVO E LE CONDIZIONI CONTRATTUALI STABILITE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO. LA DITTA AFFIDATARIA NON POTRÀ AVANZARE ALCUNA RICHIESTA DI INDENNIZZO, COMPENSI AGGIUNTIVI O RISARCIMENTO DANNI.

IL COMUNE SI RISERVA DI RISOLVERE UNILATERALMENTE IL PRESENTE CONTRATTO IN SEGUITO AL VERIFICARSI:

- DI ALMENO TRE APPLICAZIONI DELLE PENALITÀ PREVISTE ALL'ART. 18;
- INTERRUZIONE NON MOTIVATA DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DELL'APPALTO;
- APERTURA DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE A CARICO DELLA DITTA;
- MESSA IN LIQUIDAZIONE O IN ALTRI CASI DI CESSIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA DITTA;
- INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO;
- CESSIONE DEI CREDITI NON AUTORIZZATA DAL COMUNE;
- PERDITA DEL POSSESSO DI UNO O PIÙ REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PER LA STIPULA DEI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- INOSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE E/O COLLABORATORI E MANCATA APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI;

- DIFFORMITÀ NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO IN FASE DI OFFERTA, ACCERTATA DAL COMUNE;
- DIVULGAZIONE NON AUTORIZZATA DI DATI O INFORMAZIONI RELATIVE UTENTI, AZIENDE E SERVIZI O LORO UTILIZZO NON CONFORME OVVERO UTILIZZO IMPROPRIO DI DATI, SISTEMI INFORMATICI, SOFTWARE, ABBONAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER FINALITÀ NON CONNESSE CON LA COMMessa PUBBLICA;
- INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 3 DELLA L. 136/2010 IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI RELATIVI ALL'APPALTO.

NELLE IPOTESI SOPRAINDICATE IL CONTRATTO SARÀ RISOLTO DI DIRITTO CON EFFETTO IMMEDIATO A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DEL COMUNE DA TRSMETTERSI VIA PEC, DI VOLERSI AVVALERE DELLA CLAUSOLA RISOLUTIVA. QUALORA IL COMUNE INTENDA AVVALERSI DI TALE CLAUSOLA, LO STESSO SI RIVARRÀ SULLA DITTA A TITOLO DI RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI PER TALE CAUSA. QUALORA LA DITTA DOVESSE DISDETTARE IL CONTRATTO PRIMA DELLA NATURALE SCADENZA, SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO O GIUSTA CAUSA, COME TALI RICONOSCIUTI DAL COMUNE, QUESTO POTRÀ RIVALERSI TOTALMENTE, A TITOLO PENALE, SULLA CAUZIONE DEFINITIVA E ALLA DITTA VERRANNO ADDEBITATE LE MAGGIORI SPESE EVENTUALMENTE DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE AD ALTRI DEL SERVIZIO, E CIÒ FINO ALLA SCADENZA NATURALE DEL CONTRATTO. IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON AMMETTERE IN FUTURO A GARE ANALOGHE LA DITTA CHE, PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI, INCORRA NELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO RICORRERE ALLA SOSTITUZIONE DELLA DITTA IN CASO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, IL COMUNE PROCEDERÀ IMMEDIATAMENTE A NORMA DI LEGGE.

#### **ART. 20 – RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' CONVENZIONI CONSIP**

L'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.LGS. N. 95/2012 , CONVERTITO IN LEGGE N. 135/2012, HA DIRITTO DI RECEDERE DAL CONTRATTO, PREVIA COMUNICAZIONE CON PREAVVISO NON INFERIORE A QUINDICI GIORNI, QUALORA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO SI ACCERTI LA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP CHE RECHINO CONDIZIONI PIÙ VANTAGGIOSE RISPETTO A QUELLE PRATICATE DALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO E QUEST'ULTIMO NON SIA DISPOSTO AD UNA REVISIONE DEL PREZZO IN CONFORMITÀ AD ESSE.. IN CASO DI RECESSO ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO VERRANNO PAGATE LE PRESTAZIONI GIÀ ESEGUITE OLTRE AL DECIMO DELLE PRESTAZIONI DELLE PRESTAZIONI NON ESEGUITE.

#### **ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) I DATI PERSONALI, FORNITI E RACCOLTI IN OCCASIONE DELLA PRESENTE GARA, SARANNO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE IN FUNZIONE E PER I FINI DELLA GARA MEDESIMA E SARANNO CONSERVATI PRESSO LE SEDI COMPETENTI DELL'AMMINISTRAZIONE. IL CONFERIMENTO DEI DATI PREVISTI DAL BANDO E DAL PRESENTE CAPITOLATO, È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE, PENA L'ESCLUSIONE. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI VIENE ESEGUITO SIA IN MODALITÀ AUTOMATIZZATA CHE CARTACEA. IN RELAZIONE AI SUDDETTI DATI, L'INTERESSATO PUÒ ESERCITARE I DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.

NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, GLI OPERATORI ADDETTI DEVONO ASTENERSI DAL PRENDERE CONOSCENZA DI PRATICHE, DOCUMENTI E CORRISPONDENZA E DI QUALSIVOGLIA DATO PERSONALE SOGGETTO A TUTELA, AI SENSI DEL VIGENTE D. LGS. 196/2003.

AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 LA DITTA AFFIDATARIA È DESIGNATA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CHE SARANNO RACCOLTI IN RELAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL PRESENTE AFFIDAMENTO E SI OBBLIGA A TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE AL FINE DELL'ESECUZIONE IN RELAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ LA DITTA AFFIDATARIA SI OBBLIGA AD INFORMARE I PROPRI DIPENDENTI CIRCA I DOVERI DI RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

#### **ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO È IL FUNZIONARIO U.O. POLITICHE GIOVANILI.  
IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE È IL FUNZIONARIO U.O. POLITICHE GIOVANILI

#### **ART. 23 - DOCUMENTI DI CONTRATTO**

FANNO PARTE DEL CONTRATTO ANCHE SE NON MATERIALMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:  
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO:  
-OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE  
-OFFERTA ECONOMICA DEL CONCORRENTE  
-CAUZIONE DEFINITIVA.

#### **ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI**

LE SPESE RELATIVE ALLA GARA IN OGGETTO E TUTTE LE SPESE INERENTI E CONSEGUENTI IL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA DITTA CHE ESPRESSAMENTE LE ASSUME

#### **ART. 25 – FORO COMPETENTE**

TUTTE LE CONTROVERSIE CHE DOVESSERO INSORGERE TRA LE PARTI CONTRAENTI IN RELAZIONE AL PRESENTE CONTRATTO, COMPRESSE QUELLE INERENTI LA SUA VALIDITÀ, EFFICACIA, INTERPRETAZIONE, ESECUZIONE E RISOLUZIONE SARANNO DEFERITE IN VIA ESCLUSIVA AL FORO DI ANCONA CON RINUNCIA DI QUALSIASI ALTRO.