



**COMUNE DI ANCONA**

## **ATTO DELLA GIUNTA**

**DEL 14/11/2013 N. 296**

**Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G.  
PER IL TRIENNIO 2013/2015**

L'anno duemilatrecento, il giorno quattordici del mese di Novembre, alle ore 09:15, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Assente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FIORILLO FABIO	Presente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente
Assessore	URBINATI MAURIZIO	Presente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Vicesindaco SEDIARI PIERPAOLO ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



**DELIBERAZIONE N. 296 DEL 14 NOVEMBRE 2013**

SETTORE RAGIONERIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2013/2015.**

**LA GIUNTA**

Visto il documento istruttorio redatto in data 12.11.2013 dal Settore Ragioneria, Bilancio, Economato, Controlli su Enti, Consorzi, Fondazioni e Società partecipate dall'Ente, che di seguito si riporta:

*Premesse:*

*L'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) dispone che:*

- *l'organo esecutivo di gestione definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
- *il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica;*
- *al Piano Esecutivo di Gestione sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il Piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;*

*Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 36 del 2.8.2013, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 e il Piano Triennale degli Investimenti 2013/2015;*

*Visto l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del TUEL, compete al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione;*



Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2013/2015 predisposta dalla Direzione Generale e composta, per ogni singolo dirigente, da:

- Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance;
- Dettaglio del personale assegnato;
- Dettaglio dei capitoli e delle risorse finanziarie, predisposto in collaborazione con il Settore Ragioneria;

Dato atto che nel P.E.G. gli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione, così come approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 2.8.2013, sono ulteriormente ripartiti in capitoli ed azioni e assegnati ai Dirigenti Responsabili;

Considerato che il documento P.E.G. è stato predisposto a seguito della discussione e trattazione d'intesa e con la collaborazione della Dirigenza dell'Ente;

Ricordato che il P.E.G., inteso quale strumento di gestione, può essere modificato, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del TUEL, entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei responsabili di servizio, da inoltrarsi al Sindaco ed al Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità;

Tenuto conto che:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente stabilisce le modalità con cui i responsabili dei servizi assumono le determinazioni di impegno di spesa, ai sensi di legge;
- il Responsabile del Settore Finanziario è tenuto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ed effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, ai sensi dell'art. 153, commi 4 e 5 del TUEL;

Ritenuto opportuno evidenziare che:

- tutti i Dirigenti cui siano state attribuite responsabilità relative alle entrate, sia correnti che in conto capitale, dovranno attivarsi per porre in essere le procedure necessarie alla loro realizzazione, sia in ordine all'accertamento che alla riscossione, ricordando che all'andamento delle entrate è subordinata l'effettuazione delle spese e dei pagamenti;
- tutti i Responsabili dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Settore Finanziario potrà effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità, in considerazione dei vincoli per cui il pagamento delle spese in conto capitale deve tenere conto della effettiva riscossione di tutte le entrate specie per quanto riguarda le alienazioni, i contributi in conto capitale e gli oneri di urbanizzazione e garantire l'equilibrio di bilancio e l'assunzione degli impegni di spesa di parte corrente deve rimanere



*condizionata dal monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;*

*Ritenuto, sempre ai fini dello snellimento dei lavori e delle competenze demandate alla Giunta, di autorizzare i Dirigenti dei Servizi ad effettuare le variazioni di PEG purché mantengano inalterato il valore del capitolo;*

*Richiamate le norme statutarie, regolamentari e di legge che disciplinano l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, in particolare la Sezione II del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, il Titolo II "Programmazione e Bilancio" del TUEL, nonché il Regolamento di Organizzazione della Dirigenza;*

**si propone quanto segue**

- 1) di approvare quanto espresso in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013, redatto ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dei vigenti Regolamenti di Organizzazione della dirigenza e di Contabilità, costituito da:
  - Piano degli obiettivi e Piano delle performance (allegato A);
  - Dettaglio del personale assegnato e delle risorse finanziarie (allegato B);*
- 3) di affidare ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, meglio individuati nell'apposito allegato, gli obiettivi, le dotazioni finanziarie, strumentali e le risorse umane per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge in vigore;*
- 4) di dare atto inoltre che le spese verranno graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio;*
- 5) di evidenziare che tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Responsabile del servizio finanziario potrà effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità;*
- 6) di stabilire inoltre che, in relazione alle spese, ogni responsabile di P.E.G. sarà tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzare l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati;*
- 7) di autorizzare i Dirigenti ad utilizzare le risorse loro assegnate secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento dei Contratti ed a quello per la Disciplina delle Spese in Economia;*
- 8) di dare atto che il P.E.G. inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato nel corso dell'anno con*



*successivi atti di Giunta, a seguito di motivata segnalazione del Responsabile del Servizio, da inoltrarsi al Sindaco ed al Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità;*

*9) di autorizzare i singoli Dirigenti a modificare con proprio atto, gli stanziamenti a loro assegnati, quando le modifiche da apportare non cambiano il totale del capitolo stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 153, comma 4, del TUEL;*

*10) di inviare copia della presente deliberazione, unitamente agli elaborati allegati "A" e "B" a tutti i Dirigenti dell'Ente.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile dei Dirigenti Responsabili dei Settori/Servizi interessati, resi ai sensi art. 49, comma 1 – D. Lgs. 267/2000, riportati nei fogli che si allegano;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

- 1) di approvare quanto espresso in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013, redatto ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dei vigenti Regolamenti di Organizzazione della dirigenza e di Contabilità, costituito da:
  - Piano degli obiettivi e Piano delle performance (allegato A);
  - Dettaglio del personale assegnato e delle risorse finanziarie (allegato B);
- 3) di affidare ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, meglio individuati nell'apposito allegato, gli obiettivi, le dotazioni finanziarie, strumentali e le risorse umane per ciascuno di essi previste nel documento, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo le norme di legge in vigore;
- 4) di dare atto inoltre che le spese verranno graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio;
- 5) di evidenziare che tutti i Dirigenti dovranno prestare la massima collaborazione ai monitoraggi periodici che il Responsabile del servizio finanziario potrà effettuare in ordine all'andamento delle entrate assegnate ai vari centri di responsabilità;
- 6) di stabilire inoltre che, in relazione alle spese, ogni responsabile di P.E.G. sarà tenuto, in particolare per le spese di funzionamento, a ottimizzare l'utilizzo in modo da soddisfare le richieste entro gli stanziamenti assegnati;



- 7) di autorizzare i Dirigenti ad utilizzare le risorse loro assegnate secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento dei Contratti ed a quello per la Disciplina delle Spese in Economia;
- 8) di dare atto che il P.E.G. inteso quale strumento di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, può essere modificato nel corso dell'anno con successivi atti di Giunta, a seguito di motivata segnalazione del Responsabile del Servizio, da inoltrarsi al Sindaco ed al Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 9) di autorizzare i singoli Dirigenti a modificare con proprio atto, gli stanziamenti a loro assegnati, quando le modifiche da apportare non cambiano il totale del capitolo stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 153, comma 4, del TUEL;
- 10) di inviare copia della presente deliberazione, unitamente agli elaborati allegati "A" e "B" a tutti i Dirigenti dell'Ente.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, stante l'urgenza di consentire ai Dirigenti dell'Ente di porre in essere le attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi assegnati.

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D. Lgs. 196/2003) E DELLE "LINEE GUIDA IN MATERIA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" PER FINALITA' DI PUBBLICAZIONE E DI DIFFUSIONE DI ATTI E DOCUMENTI DI ENTI LOCALI (Deliberazione del Garante n. 17 del 19.4.2007).**

*Il Dirigente del Settore Ragioneria  
F.to Dott.ssa Daniela Ghiondi*



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 2923732 DEL 12/11/2013

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2013/2015.	
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
SETT.: RAGIONERIA, ECONOMATO, CONTROLLO PARTECIPATE	U.O.: RAGIONERIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.
	Data 12/11/2013 Il Responsabile Dott. Michele Camilleri
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiaro che la presente proposta COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.
	Annotazioni: Data 12/11/2013 Il Direttore Generale Dott. Giancarlo Casparini  Il Dirigente del Settore Ragioneria Dott.ssa Daniela Ghiandoni

deliberazione n. 296 del 14 Nov. 2013



COMUNE DI ANCONA

**PROPOSTA N. 2923732 DEL 12/11/2013**

<b>OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</b>	
<b>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2013/2015.</b>	
<b>SERVIZIO PROPONENTE</b>	<b>- SERVIZIO INTERESSATO</b>
<b>SETT.: RAGIONERIA, ECONOMATO, CONTROLLO PARTECIPATE</b>	<b>U.O.: RAGIONERIA</b>
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' CONTABILE</b>	Sulla presente proposta di deliberazione:  - Esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.
	Annotazioni:  Data 12/11/2013  Il Dirigente del Settore Ragioneria Dott.ssa Daniela Ghiandoni 

deliberazione n. 296 del 14 NOV. 2013