

Curriculum Vitae et Studiorum

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **LIVIA CAVATASSI**
Telefon(i) uff. 071.222.2434
E-mail cavliv@comune.ancona.it
Cittadinanza Italiana
Sesso F

Esperienza professionale

SERVIZIO IN PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Comune di Ancona c/o il Servizio Organizzazione e Personale:

- Dal 25.2.1980 al 31.12.82 con la qualifica di applicata di concetto – 6° liv.;
- Dall'1.1.1983 al 31.12.1982 con la qualifica di Istruttore direttivo – 7^ q.f. (successivamente ridefinita quale Funzionario amministrativo D1/4);
- Dal 31.12.2005 Funzionario Amministrativo D3 a seguito di concorso pubblico (1^ classificata).
- Dal 15.3.2006 Funzionario amministrativo D3 titolare di **Posizione Organizzativa** presso il Servizio Organizzazione e Personale.
- Dal 13.01.2009 al 31.08.2010 **Dirigente del Settore Organizzazione e Personale**, incarico ex art. 110 comma 1 D.Lgs 267/00, nominata a seguito di selezione pubblica;
- Dall'1.09.2010 all'8.09.2010 Funzionario amministrativo D3/4 presso il Settore Organizzazione e Personale;
 - Dal 9.09.2010 Funzionario amministrativo D3/4 Titolare di **Posizione Organizzativa** con attuale delega di funzioni sul posto di **Dirigente Direzione Risorse Umane** per i procedimenti rientranti nella scheda di posizione con rilevanza economica fino a € 50.000,00 e della relativa gestione del personale

**Alcune particolari
attività svolte**

**FUNZIONI SVOLTE CON PARTICOLARI RESPONSABILITA' quale Funzionario
Amm.vo**

- 1) dal 7.4.1980 al 31.8.1981 e dal 22.3.1982 al 2.3.1983 attribuzione di funzioni superiori quale Responsabile del Settore Previdenza a Assistenza inquadrata nell'8^a q.f. (delibera di Giunta n. 1678 del 14.6.1988 e ratifica consiliare n. 1725 del 24.10.1988);
- 2) dal settembre 1994 al settembre 1995 ha curato l'analisi e le procedure di attuazione del D.Lgs 626/94 presso il Comune di Ancona coordinando il "Progetto speciale finalizzato alla applicazione del D.Lgs 626/94";
- 3) Organizzazione e docenza dei seminari sulla sicurezza e D.Lgs 626/94 all'ITIS "Vito Volterra" di Ancona nel mese di febbraio 1998;
- 4) Relatrice, dal 1980 ad oggi, in alcuni convegni esterni al Comune di Ancona inerenti i temi della Scuola, le Pari Opportunità, le politiche ed evoluzione storica dei Servizi Sociali con particolare riguardo al sistema italiano, il trasporto pubblico locale, altri temi di attualità sociale e politica;
- 5) Organizzazione di giornate di aggiornamento inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori del Comune di Ancona con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti "Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi" di Ancona

Istruzione e formazione TITOLI DI STUDIO

- Date
- 1) DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso il Liceo scientifico Luigi di Savoia di Ancona;
 - 2) DIPLOMA DI LAUREA in SOCIOLOGIA conseguito il 9.3.1993 presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 110/110 e dichiarazione di lode;
 - 3) ABILITAZIONE PROFESSIONALE a valenza europea per le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi DD.LGS 626/94 e 242/96, conseguita il 6.12.1997 con frequenza di un MASTER presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA di Roma, con la votazione di 60/60.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, SEMINARI E TITOLI VARI

Nel corso della carriera lavorativa, consistente in più di 31 anni svolti sempre al Settore Organizzazione e Personale dove ha svolto attività lavorativa e di responsabilità in tutte le Unità Operative, ha partecipato ad innumerevoli corsi di formazione professionale alcuni dei quali di durata superiore alle 36 ore, ad innumerevoli corsi di aggiornamento professionale anche di più giorni, ad innumerevoli giornate di studio, seminari e convegni, come risulta dalla certificazione depositata al fascicolo personale, sui seguenti argomenti:

- 1) il trattamento di previdenza del personale enti locali;
- 2) formazione informatica sull'uso di:
 - MS-DOS
 - DB III plus
 - G.E.R.I.P.
 - WORD
 - EXCELL
 - internet express
 - outlook express
 - intranet
 - job-time
 - iride
- 3) legislazione europea in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- 4) Master per l'abilitazione professionale in sicurezza e igiene del lavoro, D.Lgs n. 626/94 e D.Lgs 242/96;
- 5) Corso di primo soccorso, gestione delle emergenze, addetti antincendio, uso degli estintori portatili, videoterminali ed ergonomia dei posti di lavoro;
- 6) rinnovi, preintese e applicazione dei vari contratti di lavoro nazionali del comparto regioni-enti locali del personale e della dirigenza, nuovo ordinamento professionale;
- 7) la costruzione del fondo delle risorse decentrate del personale;
- 8) la gestione delle relazioni sindacali;
- 9) la disciplina delle assenze del personale;
- 10) i sistemi operativi di valutazione del personale;
- 11) i nuovi strumenti di gestione del personale;
- 12) l'accesso all'impiego presso l'amministrazione pubblica;
- 13) la programmazione del fabbisogno di personale;
- 14) la gestione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- 15) "I medi comuni a confronto", Università Bocconi - Milano;
- 16) l'accesso ai documenti amministrativi dopo la riforma della L. 241/90 ed il D.Lgs 195/05;
- 17) progressioni verticali, risorse decentrate calcolo e utilizzo;
- 18) leggi finanziarie.
- 19) la gestione del personale nella riforma della pubblica amministrazione, cd. Riforma "Brunetta" e Leggi Finanziarie: seminari svolti anche presso Legautonomie, Delfino & Partners, SIPA, ANCI e SSPAL;
- 20) l'affidamento di incarichi esterni;
- 21) Codice in materia di protezione di dati personali;
- 22) appalti di servizi e forniture ex D.Lgs 163/06;
- 23) Le modalità di redazione degli atti. Accesso agli atti e trasparenza;
- 24) Etica, legalità, integrità e trasparenza.

Alcuni particolari lavori svolti per il Comune di Ancona

1. "Note ergonomiche sulla conformazione dei posti di lavoro per i videoterministi e note sui videoterminali secondo le norme UNI e il D.Lgs n.626/94"
2. "Questionario per la descrizione del lavoro con VDT. per la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 626/94".
3. "La sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro in ordine all' applicazione del D.Lgs n.626/94"
4. "Regolamento per la dotazione della massa vestiaria e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti aventi diritto" del Comune di Ancona.
5. Predisposizione del Piano delle Azioni Positive" del Comune di Ancona;
6. Statistiche degli eventi infortunistici.

Altre capacità e competenze personali

Conoscenza buona della lingua francese di livello "C".
Conoscenza dei principali programmi informatici per l'uso del PC.

Madrelingua italiana

Patente Categoria B

Allegati TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CITATA RISULTA AGLI ATTI DEL FASCICOLO PERSONALE DEL COMUNE DI ANCONA O AGLI ATTI GENERALI DEL COMUNE DI ANCONA.

Ancona, 1 aprile 2016

