



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2476 DEL 09/11/2021

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SANITÀ,  
POLITICHE PER LA CASA, COORDINAMENTO  
ATS 11**

Oggetto: Atto di accertamento di entrata

**PROGETTO INPS HOME CARE PREMIUM (HCP) 2019 -  
ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

-

Giammarchi Claudia  
*(atto sottoscritto con firma digitale)*

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SANITA',  
POLITICHE PER LA CASA, COORDINAMENTO ATS XI

DOTT. SSA CLAUDIA GIAMMARCHI

RICHIAMATE

- deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14/1/2020 con la quale è stata approvata la vigente macrostruttura dell'Ente successivamente aggiornata con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 14/2/2020;
- l Decreto Sindacale n. 20 del 29/08/2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Servizi Sociali Educativi con le competenze funzionali da ultime previste nella deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 5 settembre 2017 a far data dal 1/9/2019;
- Decreto sindacale n.10 del 5/2/2020, con il quale sono state aggiornate le funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente della Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, già attribuite alla sottoscritta con Decreto Sindacale n.20 del 29/08/2019;
- deliberazione Giunta Comunale n.268 del 28/7/2020 con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente nonché il nuovo Allegato A-A2 " Riparto delle competenze tra le Direzioni";
- Decreto sindacale n. 51 del 28/7/2020 con il quale vengono aggiornate le funzioni dirigenziali attribuite alla dott.ssa Claudia Giammarchi sul posto/funzione di "Dirigente Politiche sociali"

VISTA

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 20/03/2018 avente ad oggetto "Criteri per l'accesso all'integrazione delle rette di ospitalità in strutture residenziali per anziani ", in particolare l'art. 10 dell'allegato in ordine alla modalità di erogazione del contributo e gli art. 2, 5 e 9 relativi ai destinatari, al concorso alla spesa dell'anziano e alle procedure d'ufficio per il recupero coattivo delle somme dovute all'Ente;

VISTO

altresì il documento istruttorio, allegato alla presente determinazione, redatto dalla competente Unità Operativa dal quale si evincono le motivazioni poste alla base del presente atto e l'esito dell'istruttoria condotta dagli uffici;

RITENUTO,

per i motivi ivi riportati nel Documento Istruttorio che ne costituisce parte integrante, di dover procedere all'adozione di apposito provvedimento;

ATTESA

la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA altresì

la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere

favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di ritenere il documento istruttorio e le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accertare le seguenti somme:

- € 261.958,50 per il periodo 1/1-30/6/2021 stanziata dall'Inps credito Welfare Marche con determinazione n.325 del 17/12/2020 (mail Inps del 17/12/2020), al capitolo 2535001 azione 2051 "Trasferimento da Inpdap per assistenza anziani";

- € 193.880,17 per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2021 stanziata dall'Inps Credito Welfare Marche con determinazione dirigenziale n.86 del 24/06/2021 (mail Inps del 28/06/2021), al capitolo 2535001 azione 2051 "Trasferimento da Inpdap per assistenza anziani",

per un totale complessivo di € 455.838,67, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ss.mm.ii. , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

3. di dare atto , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi e per gli effetti degli artt. 26, 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR delle Marche – via della Loggia, 24 – 60121 Ancona nei termini di legge;
6. Di nominare responsabile del procedimento e degli atti ad esso conseguenti e collegati, a norma dell'art.5 della legge 241/1990, la Responsabile U.O. Anziani Anna Maria Manca;
7. Di dare dare atto che, nei confronti della sottoscritta Dirigente e del Responsabile del procedimento:
  - non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 6 bis della legge 241/90 e successive modificazioni, 6 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione di cui agli articoli 7 del D.P.R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le condizioni di astensione di cui agli articoli 14 del D.P.R. 62/2013 e 18 commi 1-5 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.P.R. 165/2001 e s.m.i.;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 come da propria dichiarazione resa nei termini anzidetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., conservata agli atti della intestata direzione.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
POLITICHE SOCIALI  
Dott.ssa Claudia Giammarchi

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL'ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni**  
**legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti**  
**amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Giammarchi Claudia  
(atto sottoscritto con firma digitale)