



COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 14/01/2020 N. 14

Oggetto : DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 338 DEL 3.7.2018 - N. 375 DEL 31.7.2018 - N. 381 DEL 3.8.2018 - N. 610 DEL 17.12.2019 E N. 2 DEL 7.1.2020 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di Gennaio, alle ore 10:30, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Assente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MANARINI PAOLO	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	POLENTA MICHELE	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Assente

Partecipa il Segretario Generale MONTACCINI GIOVANNI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



DELIBERAZIONE N. 14 DEL 14 GENNAIO 2020

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 338 DEL 3.7.2018 – N. 375 DEL 31.7.2018 - N. 381 DEL 3.8.2018 – N. 610 DEL 17.12.2019 E N. 2 DEL 7.1.2020 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 14.1.2020 dalla Direzione Generale, che di seguito si riporta:

Premesso che:

l'attuale assetto organizzativo dell'Ente consegue all'adozione delle Deliberazioni di Giunta comunale n. 338 del 3.7.2018, n. 375 del 31.7.2018, n. 381 del 3.8.2018, n. 610 del 17.12.2018 e n. 2 del 7.1.2020, nonché alle precedenti, che qui tutte si richiamano;

Richiamati:

- gli artt. 2 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 89 del D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 5, 9 e 10;
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 338 del 3.7.2018, n. 375 del 31.7.2018, n. 381 del 3.8.2018, n. 610 del 17.12.2018 e n. 2 del 7.1.2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 596 del 10.12.2019 avente ad oggetto: "PROVVEDIMENTO DI RIORGANIZZAZIONE: APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE";

Dato atto che con la citata deliberazione di Giunta n. 596 del 10.12.2019 tra l'altro:

- è stato approvato il nuovo "Schema generale di organizzazione della struttura comunale";
- è stato disposto di rendere operativa la nuova macroarticolazione della struttura comunale, attribuendo la relativa efficacia in data 1 marzo 2020, con conseguente attribuzione degli incarichi dirigenziali delineati dalla nuova macrostruttura a decorrere dalla medesima data;
- è stato disposto che, ove considerato utile o necessario, alcune delle soluzioni organizzative previste per alcuni Uffici/Direzioni di cui all'Allegato "A" alla stessa deliberazione di Giunta n. 596 del 10.12.2019, ove realizzabili fin da subito, potessero essere anticipate ed adottate e rese efficaci in anticipo rispetto a quanto previsto al punto 6) del dispositivo della deliberazione stessa;



Ritenuto opportuno anticipare sin da ora una modifica organizzativa approvata con la citata deliberazione n. 596 del 10.12.2019, ovvero l'attribuzione alla "DIREZIONE PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI, GARE E APPALTI, CONTRATTI, STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI" della vigente macrostruttura, che si propone di ridenominare "DIREZIONE GARE E APPALTI", delle funzioni descritte nell'allegato A – A2 della deliberazione n. 596 del 10.12.2019, come opportunamente qui corrette/meglio specificate, ridefinendo conseguentemente le competenze e funzioni della sopra citata Direzione nel modo seguente:

"DIREZIONE GARE E APPALTI

Svolge le seguenti funzioni:

PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

Svolge le funzioni previste dall'art. 6, del D.P.R. n. 14 del 16.1.2018;

Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei beni e servizi e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano biennale-annuale dei beni e servizi e conseguente programmazione economica).

GARE E APPALTI

Supporto a tutte le direzioni dell'Ente per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;

Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati speciali di appalto e relativo bando.

I procedimenti di gara di importo fino a:

- € 150.000,00 per i lavori

- € 40.000,00 per i beni e i servizi

possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino agli importi sopra indicati, si avvarranno della Direzione Gare e Appalti.

I procedimenti di gara di importo superiore a quelli sopra indicati vengono tutti svolti dalla Direzione Gare e Appalti, che assume la responsabilità del Procedimento di gara in toto.

Eccezionalmente solo su specifiche disposizioni scritte del Direttore Generale queste ultime procedure di gara possono essere svolte in autonomia dalle altre Direzioni.

Attività amministrative connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc.);

CONTRATTI

Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei



contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente nonché attività ed adempimenti relativi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali.

ECONOMATO

Gestione del servizio economato nonché acquisto e gestione di veicoli di servizio e fornitura di servizi di supporto per la gestione di automezzi, attrezzature e macchine operatrici assegnate alle direzioni;

Gestione, tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, custodia e riconsegna degli oggetti smarriti e rinvenuti;

Attività di fotocopisteria e rilegatura di documenti, di opuscoli e materiale vario per tutte le direzioni dell'ente;

Gestione di tutte le incombenze previste dal Regolamento dell'Economato.”;

Dato atto che si propone di anticipare la sopra citata modifica organizzativa in quanto è volontà dell'Amministrazione avviare tutte le procedure di gara già dall'inizio del corrente anno secondo le nuove modalità di organizzazione delle stesse, che consentono una maggiore uniformità delle procedure;

Dato atto che si ritiene opportuno, in relazione alle procedure di gara attualmente in corso presso le singole Direzioni dell'Ente, che esse debbano essere gestite e concluse dalle singole Direzioni competenti e che, conseguentemente, la Direzione Gare e Appalti assuma le funzioni sopra citate con riferimento ai procedimenti di gara attivati in data successiva all'approvazione della presente Deliberazione;

Dato atto che al fine di consentire l'avvio di tutte le nuove funzioni della Direzione Gare e Appalti contemporaneamente, si propone di trasferire altresì le funzioni dell'Economato alla Direzione Bandi e Gare, e pertanto si propone di ridenominare la Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato della vigente macrostruttura, in “Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari”;

Dato atto che la nuova modalità di organizzazione delle procedure di gara nell'Ente, come da declaratoria della nuova Direzione Gare e Appalti sopra descritta, comporta conseguentemente la modifica/revisione delle modalità di organizzazione delle procedure di gara per tutte le Direzioni ed Uffici in staff dell'Ente rispetto a quanto stabilito nell'Allegato A – A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni della deliberazione n. 338 del 3.7.2018;

Dato atto che per tutto quanto sopra esposto si propone di modificare pertanto l'allegato A: “Schema generale di organizzazione della struttura” approvato con la deliberazione n. 338 del 3.7.2018 2020 come successivamente modificato con le Deliberazioni di Giunta n. 375 del 31.7.2018, n. 381 del 3.8.2018, n. 610 del 17.12.2018 e n. 2 del 7.1.2020, articolato nei seguenti allegati:



- A1: Articolazione della struttura
- A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni
- A3: Organigramma;

Vista la proposta elaborata dal Direttore Generale, in coerenza con quanto sopra esposto e motivato, e allegata quale sua parte integrante e sostanziale, al presente atto sotto la lettera A: "Schema generale di organizzazione della struttura";

Dato atto che l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi assegna, tra l'altro, al Direttore Generale il compito di provvedere "ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, supportando gli stessi nella fase di definizione del Piano strategico dell'Ente, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse e nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna" e che con l'attuale macro-struttura al Medesimo competono la definizione delle direttive inerenti la macrostruttura e lo sviluppo organizzativo;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 13.3.2019, con il quale è stato nominato il Direttore Generale;

Preso atto che il presente provvedimento viene trasmesso ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 5.7.2010 avente ad oggetto: "Criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimenti amministrativi, è il Direttore Generale dell'Ente, Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua e che il Medesimo anche nella Sua qualifica di Direttore Generale, ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;

si propone quanto segue

- 1) *di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 2) *di approvare l'attribuzione alla "DIREZIONE PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI, GARE E APPALTI, CONTRATTI, STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI" della vigente macrostruttura, che si propone di ridenominare "DIREZIONE GARE E APPALTI", delle funzioni descritte nell'allegato A – A2 della deliberazione n. 596 del 10.12.2019, come qui opportunamente*



corrette/meglio specificate, ridefinendo conseguentemente le competenze e funzioni della sopra citata Direzione nel modo seguente:

“DIREZIONE GARE E APPALTI

Svolge le seguenti funzioni:

PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

Svolge le funzioni previste dall'art. 6, del D.P.R. n. 14 del 16.1.2018;

Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei beni e servizi e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano biennale-annuale dei beni e servizi e conseguente programmazione economica).

GARE E APPALTI

Supporto a tutte le direzioni dell'Ente per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;

Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati speciali di appalto e relativo bando.

I procedimenti di gara di importo fino a:

- € 150.000,00 per i lavori

- € 40.000,00 per i beni e i servizi

possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino agli importi sopra indicati, si avvarranno della Direzione Gare e Appalti.

I procedimenti di gara di importo superiore a quelli sopra indicati vengono tutti svolti dalla Direzione Gare e Appalti, che assume la responsabilità del Procedimento di gara in toto.

Eccezionalmente solo su specifiche disposizioni scritte del Direttore Generale queste ultime procedure di gara possono essere svolte in autonomia dalle altre Direzioni.

Attività amministrative connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc.).

CONTRATTI

Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente nonché attività ed adempimenti relativi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali.

**ECONOMATO**

Gestione del servizio Economato nonché acquisto e gestione di veicoli di servizio e fornitura di servizi di supporto per la gestione di automezzi, attrezzature e macchine operatrici assegnate alle direzioni;

Gestione, tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, custodia e riconsegna degli oggetti smarriti e rinvenuti;

Attività di fotocopisteria e rilegatura di documenti, di opuscoli e materiale vario per tutte le direzioni dell'ente;

Gestione di tutte le incombenze previste dal Regolamento dell'Economato.”;

- 3) *di ridenominare, in conseguenza del trasferimento delle funzioni dell'Economato alla Direzione Bandi e Gare, la Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato della vigente macrostruttura in “Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari”;*
- 4) *di approvare il nuovo allegato A: “Schema generale di organizzazione della struttura”, articolato nei seguenti allegati:*
 - A1: *Articolazione della struttura*
 - A2: *Riparto delle competenze tra le Direzioni*
 - A3: *Organigramma;*

quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che modifica e sostituisce il corrispondente Allegato A, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 338 del 3.7.2018, come successivamente modificato con le Deliberazioni di Giunta n. 375 del 31.7.2018, n. 381 del 3.8.2018, n. 610 del 17.12.2018 e n. 2 del 7.1.2020, dandosi atto che la nuova modalità di organizzazione delle procedure di gara nell'Ente, come da declaratoria della nuova Direzione Gare e Appalti di cui al precedente punto 2), comporta conseguentemente la modifica/revisione delle modalità di organizzazione delle procedure di gara per tutte le Direzioni ed Uffici in staff dell'Ente rispetto a quanto stabilito nell'Allegato A – A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni della deliberazione n. 338 del 3.7.2018;
- 5) *di specificare che le procedure di gara attualmente in corso presso le singole Direzioni dell'Ente, debbano essere gestite e concluse dalle singole Direzioni competenti e che, conseguentemente, la Direzione Gare e Appalti assuma le funzioni sopra citate con riferimento ai procedimenti di gara attivati in data successiva all'approvazione della presente Deliberazione;*
- 6) *di dare mandato al Direttore Generale ed alle Direzioni competenti di porre in essere ed adottare, per quanto di competenza e con ogni possibile sollecitudine, i necessari e conseguenti atti amministrativi, amministrativo-contabili ed organizzativi che assicurino la messa a regime della struttura comunale di cui al precedente punto 4) del dispositivo e la sua piena operatività;*
- 7) *di rendere operativa lo schema generale di organizzazione della struttura dell'Ente di cui al precedente punto 4) del dispositivo, attribuendo la relativa*



efficacia dalla data dei Decreti Sindacali di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

- 8) di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;*
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;*
- 10) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Direttore Generale, Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua;*
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso su tale proposta dal Dirigente Responsabile interessato, reso ai sensi art. 49, comma 1 – D. Lgs. n. 267/2000, nonché la dichiarazione, riportati nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su “Amministrazione trasparente” e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'attribuzione alla “DIREZIONE PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI, GARE E APPALTI, CONTRATTI, STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI” della vigente macrostruttura, che si propone di ridenominare “DIREZIONE GARE E APPALTI”, delle funzioni descritte nell'allegato A – A2 della deliberazione n. 596 del 10.12.2019, come qui opportunamente corrette/meglio specificate, ridefinendo conseguentemente le competenze e funzioni della sopra citata Direzione nel modo seguente:

“DIREZIONE GARE E APPALTI

Svolge le seguenti funzioni:

PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

Svolge le funzioni previste dall'art. 6, del D.P.R. n. 14 del 16.1.2018;

Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei beni e servizi e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse



(predisposizione del piano biennale-annuale dei beni e servizi e conseguente programmazione economica).

GARE E APPALTI

Supporto a tutte le direzioni dell'Ente per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati; Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati speciali di appalto e relativo bando.

I procedimenti di gara di importo fino a:

- € 150.000,00 per i lavori

- € 40.000,00 per i beni e i servizi

possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino agli importi sopra indicati, si avvarranno della Direzione Gare e Appalti.

I procedimenti di gara di importo superiore a quelli sopra indicati vengono tutti svolti dalla Direzione Gare e Appalti, che assume la responsabilità del Procedimento di gara in toto.

Eccezionalmente solo su specifiche disposizioni scritte del Direttore Generale queste ultime procedure di gara possono essere svolte in autonomia dalle altre Direzioni.

Attività amministrative connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc.).

CONTRATTI

Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente nonché attività ed adempimenti relativi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali.

ECONOMATO

Gestione del servizio economato nonché acquisto e gestione di veicoli di servizio e fornitura di servizi di supporto per la gestione di automezzi, attrezzature e macchine operatrici assegnate alle direzioni;

Gestione, tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, custodia e riconsegna degli oggetti smarriti e rinvenuti;

Attività di fotocopisteria e rilegatura di documenti, di opuscoli e materiale vario per tutte le direzioni dell'ente;

Gestione di tutte le incombenze previste dal Regolamento dell'Economato.”;



- 3) di ridenominare, in conseguenza del trasferimento delle funzioni dell'Economato alla Direzione Bandi e Gare, la Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato della vigente macrostruttura in "Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari";
- 4) di approvare il nuovo allegato A: "Schema generale di organizzazione della struttura", articolato nei seguenti allegati:
 - A1: Articolazione della struttura
 - A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni
 - A3: Organigramma;quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che modifica e sostituisce il corrispondente Allegato "A", approvato con la Deliberazione di Giunta n. 338 del 3.7.2018, come successivamente modificato con le Deliberazioni di Giunta n. 375 del 31.7.2018, n. 381 del 3.8.2018, n. 610 del 17.12.2018 e n. 2 del 7.1.2020, dandosi atto che la nuova modalità di organizzazione delle procedure di gara nell'Ente, come da declaratoria della nuova Direzione Gare e Appalti di cui al precedente punto 2), comporta conseguentemente la modifica/revisione delle modalità di organizzazione delle procedure di gara per tutte le Direzioni ed Uffici in staff dell'Ente rispetto a quanto stabilito nell'Allegato A – A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni della deliberazione n. 338 del 3.7.2018;
- 5) di specificare che le procedure di gara attualmente in corso presso le singole Direzioni dell'Ente, debbano essere gestite e concluse dalle singole Direzioni competenti e che, conseguentemente, la Direzione Gare e Appalti assuma le funzioni sopra citate con riferimento ai procedimenti di gara attivati in data successiva all'approvazione della presente Deliberazione;
- 6) di dare mandato al Direttore Generale ed alle Direzioni competenti di porre in essere ed adottare, per quanto di competenza e con ogni possibile sollecitudine, i necessari e conseguenti atti amministrativi, amministrativo-contabili ed organizzativi che assicurino la messa a regime della struttura comunale di cui al precedente punto 4) del dispositivo e la sua piena operatività;
- 7) di rendere operativa lo schema generale di organizzazione della struttura dell'Ente di cui al precedente punto 2) del dispositivo, attribuendo la relativa efficacia, dalla data dei Decreti Sindacali di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 10) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Direttore Generale, Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua;



11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii., affinché si possa dare quanto prima piena operatività alla macrostruttura.

ALLEGATI:

- “A” – Schema generale di organizzazione della struttura (in file pdf.p7m);
- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni pubblicazione on-line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.



PROPOSTA N.

3305540/26

DEL

14 GEN 2020

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 338 DEL 3.7.2018 - N. 375 DEL 31.7.2018 - N. 381 DEL 3.8.2018 - N. 610 DEL 17.12.2019 E N. 2 DEL 7.1.2020 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

DIREZIONE PROPONENTE

UFFICIO PROPONENTE

DIR.:

UFF.:

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Data
14.01.2020Il Responsabile del Procedimento
Direttore Generale
Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua

Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE
PARERE
REGOLARITA'
TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione:

- Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Dichiaro che la presente proposta ~~COMPORTE~~ / NON COMPORTE riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.

Annotazioni:

Data
14.01.2020Direttore Generale
Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 33055/10/26 DEL 14 GEN 2020

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 338 DEL 3.7.2018 – N. 375 DEL 31.7.2018 - N. 381 DEL 3.8.2018 – N. 610 DEL 17.12.2019 E N. 2 DEL 7.1.2020 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

**DICHIARAZIONE DEL
DIRIGENTE E/O DEL
RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO IN
MERITO ALL'ASSENZA
DI CONFLITTO DI
INTERESSE
DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dirigente e/o Responsabile del Procedimento

~~DICHIARA/DICHIARANO~~

che nei propri confronti:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..

Data 14.01.2020

Il Responsabile del
Procedimento
Direttore Generale
Dott. Ing. Maurizio
Bevilacqua

Direttore Generale
Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua

Deliberazione n. 14 del 14 GEN 2020

PROPOSTA N. 3205540/26 del 14 GEN 2020

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

*"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato:

"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Direttore Generale
Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua

Deliberazione n. 14 del 14 GEN 2020



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 33055 40/20 del 14 GEN 2020

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Direttore Generale
Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua

Deliberazione n. 44 del 14 GEN 2020

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

MANCINELLI VALERIA

Il Segretario Generale

MONTACCINI GIOVANNI

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Ufficio Affari Istituzionali
Segreteria Giunta e Consiglio
(Avv. Saverio Concetti)

Ancona, 22 GEN 2020

- Il presente atto è immediatamente esecutivo secondo la normativa attualmente vigente
- Il presente atto diverrà esecutivo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, data che risulta dal certificato sovrainpresso

e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DIREZIONE GENERALE
(Bevilacqua - Amadio) | <input type="checkbox"/> CENTANNI CLAUDIO | <input type="checkbox"/> GHIANDONI DANIELA |
| <input type="checkbox"/> RAPPRESENTANZA
SINDACALE UNITARIA | <input type="checkbox"/> CIRCELLI GIACOMO - 10601 | <input type="checkbox"/> GIAMPIERI MARCO - 1000005 |
| <input type="checkbox"/> CALABRESE PAOLA | <input type="checkbox"/> DI GIUSEPPE ANDREA | <input type="checkbox"/> SGRIGNUOLI MASSIMO
DEMETRIO |
| <input type="checkbox"/> MONTACCINI GIOVANNI | <input type="checkbox"/> CAIOZZO ALBERTO | <input type="checkbox"/> CAPANNELLI STEFANO |
| <input type="checkbox"/> ROVALDI LILIANA | <input type="checkbox"/> FOGLIA GIORGIO | |
| <input type="checkbox"/> GIAMMARCHI CLAUDIA | <input type="checkbox"/> CGIL - CISL - UIL - SULPL -
CSA RAL | |