



COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del - 3 OTT 2017 N. 37

**Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA FUNZIONI DI DIREZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEGLI UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE, DOTT. SSA GIUSEPPINA CRUSO**

**Settore**

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**  
Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Ancona, - 3 OTT 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giancarlo Gasparini)

UFFICI INTERNI

- SINDACO
- Direttore Generale
- Dirigente Direzione Risorse umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

- Nucleo di Valutazione

SOGGETTI DEL DECRETO  
DOTT.SSA GIUSEPPINA CRUSO

**Settore Ragioneria**

Visto, si attesta che non occorre, allo stato, impegno di spesa.

.....  
.....

Ancona, - 3 OTT 2017

Il Responsabile della Direzione Finanze  
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

## IL SINDACO

### I – VISTI

- il Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Cruso veniva nominata Segretario Generale titolare del Comune di Ancona a decorrere dal 01.10.2013;

- il Decreto Sindacale n. 74 del 21/05/2014 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, Segretario Generale del Comune di Ancona, le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie relativamente alla struttura denominata “UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA ANTICORRUZIONE”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

### II -DATO ATTO

che con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 471/2017 sono state modificate le competenze inerenti lo svolgimento delle procedure di gara relativamente a tutte le strutture dell'Ente e che pertanto, in conseguenza, le funzioni e competenze attribuite agli uffici posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale, risultano pertanto essere complessivamente quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato “A2 – Riparto delle competenze tra le Direzioni” comprese quelle di seguito indicate:

*“Le Direzioni/uffici in staff provvedono all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno delle stesse le necessarie professionalità , mentre le Direzioni/Uffici che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.”*

### III – VISTI

- l'art. 50 e l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 che specificatamente stabilisce che il Segretario Generale svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

- il D.Lgs. 165/2001;

- il vigente Statuto Comunale che all'art. 24, comma 2 recita che il Segretario Generale “Esercita ogni altra funzione che il presente Statuto, i regolamenti o espressamente il Sindaco gli conferiscono”;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che all'art. 12 stabilisce che il Segretario Comunale svolge ogni altra funzione specificatamente attribuita allo stesso dal Sindaco, dallo Statuto comunale o dai regolamenti comunali o assegnata da norma di legge;

## DECRETA

1) Di aggiornare e modificare dalla data del presente Decreto, per tutte le motivazioni espresse nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente atto, le funzioni di direzione già attribuite alla **Dott.ssa Giuseppina Cruso**, Segretario Generale del Comune di Ancona, nata a Foggia il 10/01/1969 in ragione dei Decreti Sindacali enunciati in premessa, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, relativamente all'ufficio denominato “UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA ANTICORRUZIONE”, con le competenze previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017, più precisamente descritte nell'allegato “A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni” di detta deliberazione oltre a quelle di seguito indicate:

*"Le Direzioni/uffici in staff provvedono all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno delle stesse le necessarie professionalità , mentre le Direzioni/Uffici che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."*

2) Di dare atto che il presente Decreto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000, rilevando che il trattamento retributivo assegnato alla Dott.ssa Cruso è onnicomprensivo del compenso relativo ad ogni altra funzione attribuita, comprese quelle assegnate con il presente atto;

3) Di nominare conseguentemente la Dott.ssa Giuseppina Cruso, Responsabile dei trattamenti dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, relativamente alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA ANTICORRUZIONE".



**II SINDACO**

**Avv. Valeria Mancinelli**

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- 3 OTT 2017

1. a Decreto / Ordinanza sindacale n. 37 del \_\_\_\_\_  
2. a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

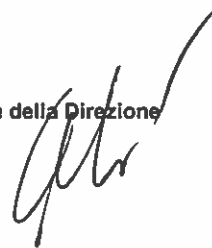
Il Dirigente della Direzione



**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

