



COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 25 GEN 2010 N. 2

Oggetto: Delega alla Dott.ssa Giuseppina Cruso per la gestione dei rapporti con l'ARAN.

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**

Ancona, **23 GEN 2010**

Il Direttore Generale
(Dott. Giancarlo Gasparini)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

SOGGETTI DEL DECRETO

- Sindaco
- Direttore Generale
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Ufficio Gabinetto del Sindaco
- Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane
- Dott.ssa Giuseppina Cruso

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre assumere impegno di spesa

Ancona, **24 GEN 2010**

Il Responsabile della Direzione Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL SINDACO

I - *PREMESSO*

- Che la rappresentanza dell'Ente è rimessa, ex art. 50 Tuel D.Lgs. 267/2000 al Sindaco;
- Che ai sensi dell'art. 107 TUEL D.Lgs. 267/2000 ai Dirigenti spettano, tra gli altri, i compiti "compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale" nonché "gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco";
- Che l'art. 12 del vigente Statuto comunale ammette la possibilità di attribuire ai dirigenti, con decreto sindacale, la delega all'emanazione di atti di competenza sindacale;

II - *CONSIDERATO*

- Che l'ARAN ha attivato un'area, all'interno del proprio sito istituzionale, riservata alle amministrazioni e dedicata alle comunicazioni con l'Agenzia attraverso la quale le amministrazioni dovranno adempiere agli obblighi di trasmissione dei dati alla medesima agenzia;
- Che per potere accedere a detta area occorre, prioritariamente procedere alla registrazione del Responsabile legale dell'Ente (RLE), intendendosi con esso il rappresentante legale dell'Ente o, in alternativa, il soggetto funzionalmente preposto alla gestione, munito dei necessari poteri. In tale ultimo caso il soggetto che procede ad accreditarsi deve essere in possesso, per delega o per funzione ricoperta, dei poteri necessari ad impegnare l'amministrazione;
- Che il RLE riceverà a seguito della registrazione, le credenziali personali (username e password) e verrà costantemente informato mediante successive comunicazioni, di tutti gli adempimenti, le scadenze e le modalità per la trasmissione dei dati relativi alle deleghe per il versamento dei contributi sindacali o per l'invio dei verbali delle elezioni delle RSU;

III - *RITENUTO*

- opportuno che la gestione delle comunicazioni all'ARAN e comunque dello spazio dedicato ai rapporti tra ARAN e Amministrazioni venga effettuata non direttamente dal Sindaco ma da dirigente/funziario appositamente delegato, munito dei necessari poteri di impegnare l'amministrazione;

IV - *VERIFICATO*

- Che con precedente Decreto Sindacale n. 89 del 24/06/2014 è stata assegnata all'Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli, allora Dirigente della Direzione Risorse Umane, Affari Generali, Advocatura, Ufficio Studi e Aggiornamenti Normativi, la delega per la gestione dei suddetti rapporti;

V - *DATO ATTO*

– Che, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 451 del 05/09/2017, sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente e definito il nuovo schema generale di organizzazione della struttura e che, conseguentemente, con Decreto Sindacale n. 37 del 03/10/2017 le funzioni Dirigenziali relative alla struttura denominata “*Direzione Affari Istituzionali (Assistenza agli Organi, Albo Pretorio, Messaggi Notificatori, Protocollo) e Risorse Umane*” sono state assegnate alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, Segretario Generale dell'Ente in ragione del Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013;

VI – RITENUTO

– Che è pertanto opportuno delegare alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, in luogo dell'Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli, la gestione delle comunicazioni all'ARAN e comunque dello spazio dedicato ai rapporti tra ARAN e Amministrazioni, investendo esse materie la cui competenza è attribuita all'Ufficio Risorse Umane;

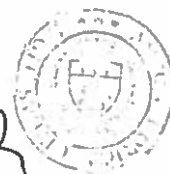
Tutto ciò premesso e ritenuto

DECRETA

- 1) Di delegare la Dott.ssa Giuseppina Cruso, nata a Foggia il 10/01/1969, Segretario Generale dell'Ente e Dirigente della *Direzione Affari Istituzionali (Assistenza agli Organi, Albo Pretorio, Messaggi Notificatori, Protocollo) e Risorse Umane*, in ragione dei Decreti Sindacali nn. 65 del 24/09/2013 e n. 37 del 03/10/2017, ai sensi dell'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000, art. 12 dello Statuto del Comune di Ancona e art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ancona, a rappresentare ed impegnare l'Amministrazione nei confronti dell'ARAN quale Responsabile legale dell'Ente (RLE), svolgendo tutte le incombenze necessarie a gestire i rapporti tra ARAN e Comune di Ancona, nell'area del sito istituzionale dell'Agenzia riservata alle Amministrazioni pubbliche e agli Enti;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- 3) Di nominare conseguentemente la Dott.ssa Giuseppina Cruso, per lo svolgimento delle funzioni indicate al precedente punto 1), Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 196/2003;
- 4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente cui è stata assegnata la presente delega, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 31/01/2017 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente” seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.

IL SINDACO

Avv. Valeria Mancinelli



Scheda pro TRASPARENZA relativa:

◆ a Decreto / Ordinanza sindacale n. 2 del 25 GEN 2018

◆ a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

- *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*
- *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*
- *In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)*
- *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*


Il Dirigente della Direzione



PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".