

## AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CHE NEL TERRITORIO OFFRONO UN SERVIZIO DI CENTRO SEMIRESIDENZIALE DIURNO PER MINORI.

Il Comune di Ancona, intende istituire un elenco di operatori che nel territorio offrono un servizio di centro semiresidenziale diurno per minori.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/> e all'Albo Pretorio del Comune, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per l'inserimento nel predetto elenco.

### INFORMAZIONI GENERALI

#### ART. 1 – OGGETTO - DURATA

Il Comune di Ancona intende costituire un elenco, di natura aperta, di operatori qualificati esercenti l'attività di centro semiresidenziale diurno per minori.

Con gli operatori ammessi all'elenco, di cui all'art. 9 del presente avviso, verrà stipulata una scrittura privata avente decorrenza dalla data del verbale di avvio dell'attività e avente scadenza il 30/04/2024.

#### ART. 2 - FINALITA'

Il Centro semiresidenziale diurno, nasce dalla necessità di disporre di una risorsa educativa territoriale a favore di minori e delle loro famiglie che si configuri come risposta qualificata ai bisogni di sostegno, recupero, socializzazione, gestione del tempo libero e partecipazione alla vita sociale, culturale e sportiva dei minori. Il Centro ha l'obiettivo di favorire la permanenza dei minori nei loro contesti di origine, agendo così in senso preventivo rispetto ad un possibile allontanamento, conseguente all'esposizione prolungata a situazioni di rischio, nonché a carenze genitoriali.

#### ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni, seguiti dal Servizio Socio-Educativo territoriale della Direzione Politiche Sociali del Comune, che necessitano di interventi educativi per far fronte a specifiche problematiche tra le quali:

- problematiche sociali, ambientali e relazionali che comportino il rischio di pregiudizio, emarginazione e disadattamento per i minori .
- difficoltà temporanee delle figure adulte di riferimento a svolgere in maniera adeguata l'esercizio delle funzioni genitoriali.

#### ART. 4 – MODALITA' E ORARI DI APERTURA

Il centro semiresidenziale diurno, dovrà garantire l'apertura per almeno 48 settimane all'anno, con le seguenti modalità:

- durante l'anno scolastico con orario indicativo dalle ore 12.30 alle ore 19.00, per almeno 5 giorni la settimana, da lunedì a venerdì
- nel periodo estivo le attività socio-educative potranno essere realizzate nell'arco di tutta la giornata, garantendo comunque un minimo di 6 ore di apertura giornaliera.

#### ART. 5 - PRESTAZIONI

Il Centro Semiresidenziale diurno deve garantire le seguenti attività in base ad un progetto educativo individualizzato condiviso con i Servizi Sociali del Comune, che rappresentano il soggetto inviante:

- Attività educative

Attività legate alla vita in comune ed alla socializzazione volte a favorire il raggiungimento delle autonomie personali e sociali in relazione all'età e alle diversità, il rispetto e l'apprendimento delle regole e dei saperi con funzione relazionale-esperienziale.

Ampio spazio sia al gioco libero e spontaneo del minore che al gioco guidato, con lo scopo di sviluppare le capacità individuali, ed esprimere la propria personalità.

Laboratori a tema gestiti da esperti con finalità educative specifiche.

- Attività di recupero scolastico

Intervento mirato allo sviluppo della motivazione scolastica ed al recupero dei requisiti di base nel rispetto delle personali necessità e possibilità di apprendimento attraverso un progetto di sostegno delle competenze concordato con la scuola.

- Attività di tempo libero

Attività interne ed esterne al centro, favorendo l'uso di strutture sportive, artistico-ricreative e l'associazionismo del territorio come stabilite nell'ambito del progetto educativo individualizzato (PEI).

Per promuovere tali attività e le occasioni di socializzazione degli ospiti del centro, il gestore deve garantire il servizio di trasporto.

- Attività di supporto familiare

Incontri con le figure adulte di riferimento del minore, finalizzati alla condivisione del progetto educativo e alle verifiche dello stesso.

Le attività sopra elencate devono essere offerte ad una quota onnicomprensiva compresa tra € 55,00 ed € 65,00, oltre IVA. La quota è dovuta per i giorni di frequenza del minore al centro. Il Comune formerà l'elenco sulla base delle istanze pervenute ed ammesse, ordinandolo per valore crescente della retta.

Il gestore è tenuto a garantire in caso di richiesta da parte del Servizio e sulla base del Progetto educativo individualizzato redatto per il minore, le prestazioni di seguito riportate:

- interventi domiciliari propedeutici all'inserimento del minore al centro, per i quali si prevede il corrispettivo fisso per ogni accesso giornaliero di € 22,00 oltre IVA. L'intervento domiciliare è alternativo alla frequenza giornaliera e pertanto, nelle giornate di intervento domiciliare, non è prevista la corresponsione della retta giornaliera.

#### ART. 6 - PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Ad integrazione delle prestazioni di cui all'art. 5 del presente avviso, il gestore è tenuto a garantire, in caso di richiesta da parte del Servizio e sulla base del Progetto educativo individualizzato redatto per il minore, le prestazioni di seguito riportate:

- , fornitura del pasto, preparato e somministrato in conformità alle normative vigenti. Tale prestazione deve essere resa con l'attenzione al momento conviviale e di socializzazione che rappresenta per gli ospiti tra loro e tra loro e gli adulti di riferimento presenti. Per tale prestazione la retta giornaliera viene integrata con l'importo fisso di € 7,00, oltre IVA per i giorni di effettiva fruizione del pasto (costo del pasto).

- trasporto dei minori da e per il centro, a carico delle famiglie al costo fisso di € 4,00, oltre IVA giornaliera. La tariffa fissa per il trasporto viene corrisposta dalla famiglia direttamente al titolare del centro. Qualora il nucleo familiare non possa sostenere tale

spesa, così come attestato dai Servizi Sociali che hanno la presa in carico, il corrispettivo dovuto sarà posto a carico del Comune.

#### ART. 7 - AMMISSIONE, DIMISSIONE E ASSENZE DEL MINORE

Il ricorso al Centro Semiresidenziale diurno, le ammissioni, le verifiche e le dimissioni vengono definite dall'Equipe dei Servizi Socio Educativi territoriali in accordo con il coordinatore del Centro Semiresidenziale.

L'inserimento del minore avviene tenendo conto dell'elenco delle strutture disponibili e della retta offerta dai singoli gestori, dando la precedenza a chi ha offerto la tariffa più bassa, ferma restando la valutazione da parte dell'equipe dell'inserimento più idoneo per il minore definito in base alla tipologia dei bisogni e delle caratteristiche del singolo, nonché degli obiettivi da raggiungere e dell'ubicazione della struttura sul territorio.

Per il posto occupato, in caso di assenza del minore, viene corrisposto un ristoro pari ad €. 30,00, oltre IVA per i primi 10 giorni, trascorsi i quali verrà valutata la ridefinizione dell'intervento e l'opportunità della prosecuzione/dimissione del minore.

#### ART. 8 – RIMODULAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER EMERGENZA COVID

In relazione allo stato emergenziale dovuto alla pandemia in atto, si prevede una rimodulazione dei progetti individuali dei minori e la possibilità di garantire, in caso di isolamento e/o quarantena del soggetto, prestazioni educative di supporto da remoto garantendo:

- il supporto dell'attività didattica a distanza
- il mantenimento dei contatti con la scuola e con gli operatori dei Servizi Sociali che hanno in carico il minore

A fronte delle attività di cui sopra verrà riconosciuta una quota giornaliera fissa pari ad €. 22,00 oltre IVA . Nelle giornate di intervento da remoto non è prevista la corresponsione della retta giornaliera.

#### ART. 9 - CRITERIO DI INSERIMENTO NELL'ELENCO

L'elenco sarà composto da tutti gli operatori che avranno presentato esplicita richiesta e che possiedono i requisiti richiesti nel presente avviso. Gli operatori verranno collocati nell'elenco, ordinati in base alla retta offerta, partendo dall'operatore che applica la retta più bassa.

#### ART. 10 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per poter partecipare a tale avviso il soggetto interessato deve:

- essere titolare di un centro semiresidenziale diurno nel territorio cittadino e nei comuni limitrofi trattandosi di servizio rivolto a minori residenti nel Comune di Ancona, indicando l'ubicazione del centro ;
- essere iscritto o al Registro Camera commercio, o all'Albo Regionale delle società cooperative ovvero nell'apposito Albo nazionale o regionale per le associazioni e cooperative (d.lgs 117 del 2017);
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati secondo quanto previsto dall'apposita modulistica.

#### ART. 11 – SOGGETTI CHE INTENDONO PRESENTARE DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il soggetto partecipante deve presentare :

- a) istanza di inserimento nell'elenco redatta secondo il modulo predisposto in bollo (modulo 1);
  - b) dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i. e ulteriori dichiarazioni (modulo 2), debitamente compilato;
  - c) schema scrittura privata debitamente firmata per accettazione in calce a ciascuna pagina.
- La domanda di inserimento nell'elenco (modulo 1), corredata dalla documentazione di cui alle lettere b) c) e da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Ancona e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [http : //www.comune.ancona.gov.it/ankonline/](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/)

dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/12/2021** al protocollo del Comune di Ancona, in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CHE NEL TERRITORIO OFFRONO UN SERVIZIO DI CENTRO SEMIRESIDENZIALE DIURNO PER MINORI” mediante :

- a) servizio postale, raccomandata ricevuta ritorno: Comune di Ancona – Largo XXIV Maggio n.1 – 60123 -ANCONA
- b) consegna a mano : Comune di Ancona – Archivio Protocollo Generale - Largo XXIV Maggio n.1, - aperto nei seguenti giorni ed orari : lunedì' – mercoledì' – giovedì- venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni ricevute oltre il suddetto termine. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, come attestato dall'Ufficio protocollo del Comune di Ancona.

Si precisa che l'utilizzo dei moduli non è obbligatorio, ma preferibile. Qualora gli interessati decidessero di non utilizzarli, dovranno comunque rendere tutte le dichiarazioni in essi contenuti.

## ART. 12 - ISTRUTTORIA , VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Una Commissione interna, appositamente costituita, procederà alla verifica della regolarità della documentazione presentata e del possesso dei requisiti dichiarati.

Con determinazione dirigenziale sarà redatto l'elenco dei aventi diritto che sarà pubblicato sul sito web del Comune di Ancona con valore di notifica a tutti gli interessati.

L'attivazione si farà rispettando il principio di parità di trattamento dando la precedenza a chi avrà offerto la tariffa più bassa. A parità di retta si applica il principio di rotazione.

Gli operatori selezionati saranno invitati a sottoscrivere con il Comune, entro un termine stabilito, una scrittura privata.

La mancata sottoscrizione del contratto nel termine previsto, comporterà la cancellazione dall'elenco .

L'elenco degli operatori qualificati ha natura aperta e viene aggiornato ogni anno con le nuove iscrizioni, consentendo così l'inserimento dei soggetti che ne facciano richiesta e risultino, ad esito delle verifiche, in possesso dei requisiti richiesti. Per gli operatori che saranno ammessi successivamente, la scadenza del contratto coinciderà con quella degli operatori inizialmente ammessi.

**ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del regolamento UE n.679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 – così come modificato dal D.lgs. 101/2018 -, saranno trattati dal Comune di Ancona, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

**ART.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :** Dott.ssa Simona Giovagnoni

Eventuali informazioni o comunicazioni : contattare la Direzione Politiche Sociali tel 071 / 222.2193-2153

Ancona, lì .....

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE**  
Dott.ssa Claudia Giammarchi