



ANCONA ENTRATE SRL - Società uni personale soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Ancona
Via dell'Artigianato, 4 - 60127 Ancona - C.F./ P. IVA 02278540428
Centralino 071-85991 Numero Verde 800.551.881 Fax 071-2832119
PEC anconaentrate@pec.anconaentrate.it

Prot. n. 4061 del 20/04/18

DETERMINA DEL DIRETTORE

n. 18 del 20/04/2018

OGGETTO: Individuazione delle unità operative e nomina dei Responsabili di procedimento amministrativi ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 5 della Legge 241/90 e s.m.i. e dei Referenti.

IL DIRETTORE

Visto il Contratto di Servizio in base al quale, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 15/12/1997, n. 446, il Comune di Ancona ha affidato ad Ancona Entrate l'attività di riscossione sia ordinaria che coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e che tale attività comporta necessariamente l'espletamento delle procedure amministrative di liquidazione, accertamento e riscossione di tutte le entrate predette;

considerato che l'art. 4 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., applicabile anche ai gestori e concessionari di pubblici servizi e della riscossione, prevede di individuare per ciascun tipo di procedimento l'unità operativa responsabile dell'istruttoria e l'art. 5 riconosce la facoltà di assegnare a dipendente addetto all'unità operativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento amministrativo;

considerato che in data 22/02/2018 alle ore 16:30 presso la sala del front-office della società si è tenuta un'assemblea con tutti i dipendenti presenti, il Direttore generale, l'Amministratore unico e il componente unico dell'Organismo di Vigilanza - Revisore unico per presentare il nuovo modello organizzativo di Ancona Entrate;

visto il Contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 17/04/2018 (prot. n. 4028/2018) ed i relativi allegati:

- Organigramma;
- Procedura inquadramenti superiori del personale dipendente;
- Progetto di incentivazione avente ad oggetto la liquidazione, ai partecipanti, degli onorari e delle spese di giudizio liquidati dalle commissioni tributarie di primo e secondo grado;
- Norme sull'orario di lavoro, la rilevazione automatizzata delle presenze e fruizione delle ferie;
- Sistema incentivante;



ANCONA ENTRATE SRL - Società uni personale soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Ancona
Via dell'Artigianato, 4 – 60127 Ancona - C.F./ P. IVA 02278540428
Centralino 071-85991 Numero Verde 800.551.881 Fax 071-2832119
PEC anconaentrate@pec.anconaentrate.it

visto l'ordine di servizio n. 1 del 20/04/2018 Prot. n. 4053 del 20/04/2018 con cui a ciascuna unità operativa/settore sono stati assegnati i dipendenti, ridefinendo così la pianta organica della società;

dato atto che l'attuale organizzazione societaria si articola in settori che raggruppano unità operative e che sono state individuate le funzioni e le attività attribuiti alle singole unità operative come da Allegato "Organigramma e Schema delle funzioni e delle risorse umane", in base alle funzioni attualmente assegnate ad Ancona Entrate;

ritenuto che tra gli obiettivi della Società vi sia la valorizzazione delle risorse umane, anche tramite incentivi che tengano conto delle responsabilità, nonché dell'impegno profuso nel miglioramento della qualità e fruibilità del servizio pubblico, motivo per cui, pur non derivando dal presente atto aumento del trattamento economico corrispondente al livello di inquadramento, in sede di distribuzione dei premi potrà essere dato un particolare riconoscimento alla responsabilità attribuita;

richiamato l'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i. che al responsabile del procedimento istruttorio attribuisce i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art. 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, laddove non sia egli stesso legittimato ad adottarli;

richiamate le seguenti fonti normative:

- il R.D. 639/1910 *"Testo unico delle disposizioni di legge relative alla procedura coattiva per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri enti pubblici, dei proventi di demanio pubblico e di pubblici servizi e delle tasse sugli affari"*;
- il D.P.R. 602/1973 *"Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"*;
- il D.lgs. 446/1997 *"Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali"*;

- il D.L. 203/2005 *“Misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria”*, convertito nella Legge 248/2005;
- il D.lgs. 285/1992 *“Nuovo codice della strada”* e il D.P.R. 495/1992 *“Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”*;
- i Regolamenti comunali in materia di IUC, Imposta di soggiorno, ICP e diritti delle pubbliche affissioni, COSAP e quelli relativi alle mense scolastiche, fitti / canoni e mercati;

evidenziato che l'art. 6-bis della Legge 241/90 stabilisce che il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto la Statuto di Ancona Entrate srl;

Sentite le Organizzazioni sindacali;

Tutto quanto sopra esposto,

INDIVIDUA

le Unità operative in cui si suddivide la struttura di Ancona Entrate come sotto indicate, con i rispettivi procedimenti e le funzioni ed attività elencati nell'Allegato *“Organigramma”* che costituisce parte integrante del presente provvedimento, contestualmente

NOMINA

- **Giacconi Marco** Responsabile dell'unità operativa *“Informatica”*, affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità e Referente dell'unità operativa *“Recupero Evasione IUC”*, affidando al medesimo il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità;
- **Bordoni Laura** Responsabile dell'unità operativa *“Rimborsi”*, affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;
- **Bolognini Roberto** Responsabile dell'unità operativa *“Fitti / Canoni”*, affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e Referente del settore *“Entrate extra-tributarie”*, affidando al medesimo il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità;
- **Giuliodori Mauro** Responsabile dell'unità operativa *“Mercati”*, affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;
- **Bolletta Raffaella** Responsabile dell'unità operativa *“Mense”*, affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;



ANCONA ENTRATE SRL - Società uni personale soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Ancona
Via dell'Artigianato, 4 – 60127 Ancona - C.F./ P. IVA 02278540428
Centralino 071-85991 Numero Verde 800.551.881 Fax 071-2832119
PEC anconaentrate@pec.anconaentrate.it

- **Orsini Achille** Responsabile dell'unità operativa "Cosap temporanea", affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità e Referente del settore "Suolo Pubblico", affidando al medesimo il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità;
- **Reginelli Tiziana** Responsabile dell'unità operativa "Cosap permanente", affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;
- **Giordani Filippo** Responsabile dell'unità operativa "Icp" e "Imposta di Soggiorno", affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;
- **Agostinelli Luca, Balducci Claudia, Usai Pierina e Ambrosi Daniele** Responsabili dell'unità organizzativa "Recupero evasione", affidando la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti a ciascuno dei dipendenti per la propria pratica;
- **Morichetti Claudia** Responsabile dell'unità operativa "Contenzioso Mediazione / Reclamo", affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e Referente del settore "Contenzioso Mediazione Reclamo Riscossione coattiva procedure concorsuali", affidando al medesimo il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità;
- **Trovarelli Simona** Responsabile dell'unità operativa "Riscossione coattiva procedure concorsuali", affidando al medesimo la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti assegnati alla predetta Unità;
- **Moscatelli Luca** Referente dell'unità operativa "Tributi esterni", affidando al medesimo il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità;
- **Paolasini Luca** Referente dell'unità operativa "Iuc", affidando al medesimo il coordinamento e controllo del personale assegnato alla predetta Unità;

I suddetti Responsabili e Referenti nell'esercizio dei loro compiti e mansioni si rappresenteranno direttamente con il Direttore Generale e opereranno secondo le direttive dal medesimo impartite per il perseguimento degli obiettivi assegnati dalla Società.

Nello svolgimento delle loro funzioni opereranno personalmente e con l'assistenza dei dipendenti e collaboratori assegnati ai rispettivi uffici, sui quali sono tenuti a esercitare la vigilanza e il controllo come diretti superiori.

Nei giorni e orari prestabiliti si occuperanno anche del ricevimento del pubblico.

I predetti responsabili sono tenuti ad astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando al Direttore Generale ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Tutti i precedenti provvedimenti, ordini di servizio, lettere di incarico e attribuzioni di funzioni incompatibili con la presente determinazione devono ritenersi superati e abrogati.

Si dà atto che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per il Bilancio, non comportando le presenti nomine variazioni in aumento rispetto al trattamento economico corrisposto ai suddetti dipendenti, in quanto la responsabilità dell'incarico sarà oggetto di una particolare valutazione in sede di distribuzione del premio di risultato annuale.

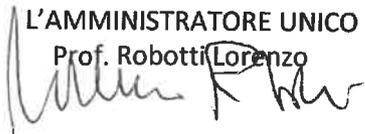
Si stabilisce, inoltre, che i compensi per gli incarichi di referente e/o di responsabile di procedimento non sono cumulabili con altri benefici o compensi aggiuntivi.

Il presente provvedimento sarà notificato ai diretti Responsabili e reso pubblico nel sito web di Ancona Entrate.

Copia del medesimo sarà trasmesso a:

- Amministratore Unico;
- Revisore Unico / Organismo di Vigilanza;
- Dipendenti nominati con il presente atto.

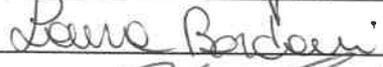
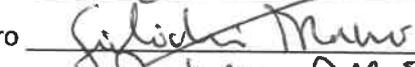
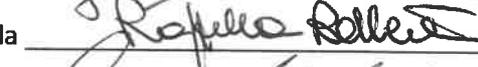
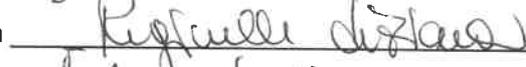
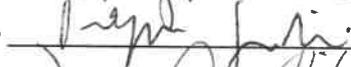
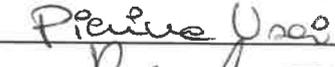
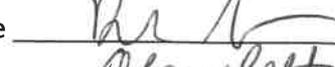
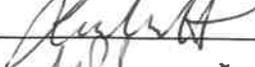
L'AMMINISTRATORE UNICO
Prof. Robotti Lorenzo



IL DIRETTORE
Dott. Leonardo Giacchetta



Per presa Visione:

- Giacconi Marco 
- Bordoni Laura 
- Bolognini Roberto 
- Giuliadori Mauro 
- Bolletta Raffaella 
- Orsini Achille 
- Reginelli Tiziana 
- Giordani Filippo 
- Agostinelli Luca 
- Balducci Claudia 
- Usai Pierina 
- Ambrosi Daniele 
- Morichetti Claudia 
- Trovarelli Simona 
- Moscatelli Luca 
- Paolasini Luca 

