



Direzione Risorse Umane

## AVVISO n. 29 /2020

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI (50%) EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 – PROGETTO STRAORDINARIO DI "PROMOZIONE DELLA SALUTE" NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

### IL DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 e 83 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 278 del 7/08/2020 e n. 323 del 15/09/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 16/09/2020;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica a tempo determinato part time 18 ore settimanali (50%) - incarico di natura non dirigenziale - per un anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l’attuazione del Progetto Straordinario di "PROMOZIONE DELLA SALUTE" nella ristorazione scolastica, Allegato n. 1 al presente Avviso.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 323 del 15/09/2020, funzionale all’entità e finalità del Progetto Straordinario "**PROMOZIONE DELLA SALUTE**" **nella ristorazione scolastica** e del regime orario da osservarsi, è stabilito in modo corrispondente al valore di retribuzione tabellare di un dipendente di cat. D/1 part time (CCNL Regioni e Autonomie locali), titolare di incarico di Posizione Organizzativa di IV fascia, nell'importo annuo complessivo di € 19.500,00 oltre oneri contributivi e imposta IRAP comprensivo del trattamento economico fondamentale, integrato con l'indennità aggiuntiva ex art. 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e del compenso di risultato nel valore annuo massimo, erogabile solo previo positivo esito della procedura di valutazione pro tempore vigente presso l’Ente, compenso omnicomprendivo di qualsiasi altra indennità accessoria, compreso il compenso per lavoro straordinario.



## REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

### 1. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### 2. REQUISITI SPECIALI:

- i) **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in Scienze biologiche o Laurea Specialistica in Scienze della nutrizione Umana (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Scienze della Nutrizione Umana o titoli equiparati o equipollenti. (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);
- j) **Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni** maturata nel campo della ristorazione collettiva e di quella scolastica in particolare presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo;
- k) iscrizione al relativo albo professionale;
  - l) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - m) conoscenza della lingua inglese.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.



L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 .

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "AVVISO N. 29/2020 ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI (50%) EXTRA DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 – PROGETTO STRAORDINARIO", nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **venerdì 2/10/2020** **pena l'esclusione**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it).

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.**

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13,00 del giorno 2/10/2020, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da



parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto degli artt. 82 e 83 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ancona e degli indirizzi dettati nelle Deliberazioni di Giunta n. 278 del 7/08/2020 e n. 323 del 15/09/2020, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né a punteggi, né a priorità, né a classifica comunque denominata.

Le domande pervenute vengono esaminate da apposita Commissione Tecnica formata da tre componenti, tra i quali, il Direttore Generale e/o il Segretario Generale, uno dei quali con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione Tecnica è nominata con provvedimento del Direttore Generale e/o del Segretario Generale che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione Tecnica, priva di poteri decisori, compie un giudizio comparativo tra curricula come indicato nel presente Avviso, valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con un ristretto numero di candidati.

La valutazione sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

La Commissione Tecnica potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

All'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, la Commissione Tecnica selezionerà una rosa di candidati, non superiore a cinque, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco, unitamente ai verbali delle operazioni.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione Tecnica ed anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto il candidato cui conferire l'incarico.

Il Sindaco può tuttavia riservarsi di non conferire l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto straordinario;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.



L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha la durata di un anno e potrà essere eventualmente prorogato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione extra dotazione organica di che trattasi.

## **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it), "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale" alla voce relativa alla presente procedura.

### **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Silvia Severini.

Stante l'urgenza per l'Amministrazione di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, il termine di chiusura del procedimento è fissato per il 15/10/2020.

Trattandosi di procedura non avente natura concorsuale né paraconcorsuale, la giurisdizione è demandata al Giudice Ordinario.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:



- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli (071 2221 email: [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it));
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/responsabile-per-la-protezione-dati/>
- informazioni di contatto: indirizzo pec: [privacy@pec.comune.ancona.gov.it](mailto:privacy@pec.comune.ancona.gov.it);
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo [privacy@pec.comune.ancona.gov.it](mailto:privacy@pec.comune.ancona.gov.it) del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2018/05/Diritti-Privacy.pdf> ;
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f ) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (071 222.2382 - 2384) nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00 : lun, ven;

- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 16/09/2020

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Tiziana Romani\***

\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Documento nativo digitale conservato nel Sistema di Gestione Documentale del Comune di Ancona.



## **PROGETTO STRAORDINARIO DI "PROMOZIONE DELLA SALUTE" NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Da sempre il momento della ristorazione scolastica è stato considerato come un “momento educativo”, lezione teorico-pratica di galateo, buone maniere, convivenza civile, socializzazione, condivisione, senso di gruppo. Tutti valori condensati nel breve tempo che ragazzi e docenti trascorrono in sala mensa. E' uno dei traguardi formativi della scuola e, nella sala mensa tutto ciò avviene.

La promozione della salute parte dai menù scolastici, ed educare i bambini ad acquisire e mantenere sane abitudini alimentari rappresenta un importante intervento di promozione sociale. Si evince chiaramente che il nutrizionista dovrebbe essere una figura stabile all'interno delle mense scolastiche

### **PRESO ATTO CHE** il Comune di Ancona

- provvede a fornire il servizio di mensa scolastica a bambini delle scuole primarie, scuole dell'infanzia e asilo nido

-ha sempre dato particolare rilievo a questo servizio avvalendosi anche di consulenze esterne per la predisposizione di menù, per progetti di educazione alimentare e per tutto quanto concerne gli aspetti legati all'alimentazione nelle mense scolastiche

-la Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative ha evidenziato la carenza della figura di “nutrizionista” in grado di perseguire gli obiettivi di promozione della salute nella ristorazione scolastica ed in quanto soggetto erogatore del servizio di refezione scolastica ravvede la necessità di avvalersi del supporto di un consulente con specifica professionalità di “nutrizionista”

### **AZIONI DA ATTIVARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto focalizza la propria attenzione su tre aspetti:

- a) Obiettivo
- b) Finalità
- c) Ruolo del nutrizionista

### **OBIETTIVO E FINALITA' DEL PROGETTO**

Educare i ragazzi ad uno stile di vita più salutare, insegnando loro a mangiare sano. esistono oggi delle Linee di indirizzo precise sia a livello nazionale e sia al livello regionale che rispondono in modo puntuale all'esigenza di favorire, sin dall'infanzia, l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute e la prevenzione di patologie cronico degenerative (come diabete, obesità, malattie cardio-vascolari ecc.). Uno dei principali fattori di rischio di queste patologie è infatti rappresentato da una scorretta alimentazione.

L'amministrazione comunale, per scegliere l'azienda di ristorazione scolastica, solitamente utilizza il sistema dell'appalto e il vincitore della gara garantisce la fornitura del servizio. Ad un esperto, nutrizionista, spetta il compito di progettare il menù scolastico ed è così con la presenza di tale figura, che la ristorazione scolastica non diviene solo l'erogazione di un servizio ma una vera promozione della salute

La ristorazione scolastica svolge pertanto un ruolo fondamentale nell'alimentazione del bambino, non solo perché fornisce in molti casi il pasto principale della giornata e permette il prolungamento delle attività didattiche, ma soprattutto perché rappresenta una occasione privilegiata per fare educazione alimentare, attraverso la proposta di menù, elaborati sulla base delle più recenti



evidenze scientifiche in tema di nutrizione, che tengano nella adeguata considerazione i gusti dei bambini, la cultura e la tradizione alimentare.

### **RUOLO DEL NUTRIZIONISTA nella ristorazione scolastica**

Quando si parla di alimentazione infantile è bene ricordare che il bambino non è un piccolo adulto. E' importante offrire al bambino tanti alimenti differenti per poter costruire una dieta sempre varia e allo stesso tempo equilibrata, per questo motivo è bene tenere presente l'intake nutrizionale nel suo complesso e non valutare ogni alimento singolarmente, per questa ragione risulta necessario disporre diversi alimenti e di vari sapori da offrire al bambino per non proporgli una dieta monotona. In quest'ottica il compito del nutrizionista assume obiettivi importanti per la salute del bambino. Al nutrizionista viene affidato questo importante compito: promuovere la salute, ed il ruolo del nutrizionista sarà quello di formulare dei menù equilibrati e di educare alla corretta alimentazione.

La promozione della salute parte dai menù scolastici

Questa figura svolgerà le seguenti mansioni:

- 1) fornire supporto tecnico al RUP dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica;
- 2) partecipare alle riunioni dei comitati mensa;
- 3) effettuare ispezioni ai centri cottura e nei refettori e redigere relativo verbale di sopralluogo;
- 4) controllare la corretta esecuzione dell'HACCP nelle mense comunali;
- 5) elaborare diete personalizzate per motivi di salute dei bambini o per motivi etici-religiosi;
- 6) controllare la corretta esecuzione dei menù in vigore, predisporre nuovi menù se ritenuto necessario;
- 7) modificare per motivi vari non programmabili, delle tabelle dietetiche, già predisposte in vigore e validate dal SIAN;
- 8) ricevere previo appuntamento, i genitori dei bambini iscritti al servizio di mensa scolastica;
- 9) verificare presso le mense scolastiche il corretto conferimento dei cibi e l'adeguata assistenza alla loro somministrazione;
- 10) verificare il gradimento delle pietanze sia visivamente valutando gli scarti che tramite compilazione di schede di rilevamento periodico somministrate trimestralmente e a conclusione dell'anno scolastico;
- 11) formulare diete speciali per patologie o regimi dietetici etico-culturali;
- 12) scegliere e verificare le materie prime per la preparazione dei pasti e l'adeguata preparazione delle pietanze nel rispetto delle grammature previste per le diverse fasce di età dei bambini.

### **NATURA DELL'INCARICO**

- incarico professionale esterno con esperienza nel campo della ristorazione collettiva e di quella scolastica in particolare;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- Requisiti specifici: Diploma di laurea in scienze della nutrizione o laurea magistrale in biologia applicata alle scienze della nutrizione o altre lauree equipollenti.

### **DURATA INCARICO**

l'incarico avrà la durata dell'intero anno scolastico 2020/21





Avviso n. 29/2020

**ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI (50%) EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 PROGETTO STRAORDINARIO "PROMOZIONE DELLA SALUTE" NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di Ancona  
Largo XXIV Maggio, 1  
60123 Ancona**

Il Sottoscritto .....  
nato a .....  
il .....  
residente in .....  
Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....  
Tel. ....  
C.F. ....

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. 29/2020 per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione, incarico di natura NON dirigenziale, a tempo determinato extra dotazione organica part time 18 ore settimanali (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, per il "Progetto Straordinario di "Promozione della salute" nella ristorazione scolastica ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

**A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE**

- 1)  cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2)  età non inferiore agli anni 18;



- 3)  idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4)  godimento dei diritti civili e politici;
- 5)  non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6)  non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7)  (per i candidati di sesso maschile nati dopo il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ (Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

9)  di essere iscritto all'Albo professionali di: \_\_\_\_\_;

10)  di essere in possesso dell' **esperienza professionale e specifica professionalità di almeno 3 anni** maturata nel campo della ristorazione collettiva e di quella scolastica in particolare presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo, **come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae;**

11)  di essere a conoscenza della lingua inglese al seguente livello: \_\_\_\_\_;

12)  di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

13)  di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso, anche con riferimento al termine del procedimento previsto per il 15/10/2020;

14)  di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016) come da informativa contenuta nell'Avviso.

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo)

(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.