

**ATTO DEL CONSIGLIO**

**N. 24 DEL 18/02/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(DUP) 2019-2021**

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto, del mese di Febbraio, per le ore 09:00, è stato convocato, nei modi prescritti, il Consiglio comunale in seduta ordinaria pubblica.

Nel corso della seduta il Consiglio comunale, invitato a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, adotta la presente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti n. 30 componenti del Consiglio:

AMICUCCI JESSICA	Presente	IPPOLITI ARNALDO	Presente
ANDREOLI ANTONELLA	Assente	MANCINELLI VALERIA	Presente
AUSILI MARCO	Presente	MANDARANO MASSIMO	Presente
BARCA MARIO	Presente	MASCINO GIUSEPPE	Assente
BERARDINELLI DANIELE	Presente	MORBIDONI LORENZO	Presente
CENSI CHIARA	Presente	PELOSI SIMONE	Presente
DE ANGELIS MARIA GRAZIA	Assente	QUACQUARINI GIANLUCA	Presente
DINI SUSANNA	Presente	RUBINI FILOGNA FRANCESCO	Presente
DIOMEDI DANIELA	Presente	SANNA TOMMASO	Presente
ELIANTONIO ANGELO	Presente	SCHIAVONI LORELLA	Presente
FAGIOLI TOMMASO	Presente	TOMBOLINI STEFANO	Presente
FANESI MICHELE	Presente	TRENTA LUCIA	Presente
FAZZINI MASSIMO	Presente	URBISAGLIA DIEGO	Presente
FIORDELMONDO FEDERICA	Presente	VALENZA SILVIA	Presente
FREDDARA CLAUDIO	Presente	VECCHIETTI ANDREA	Presente
GAMBINI SANDRA	Presente	VICHI MATTEO	Presente
GIANGIACOMI MIRELLA	Presente		

Presiede il Presidente DINI SUSANNA.

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA.



**DELIBERAZIONE N. 24 DEL 18 FEBBARIO 2019**

SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.**

Il Presidente invita il Consiglio alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sulla base della proposta della Giunta comunale (deliberazione n. 53 del 25.01.2019 - immediatamente eseguibile, identificativo n.3303501), già distribuita a tutti i Consiglieri, che di seguito si trascrive:

*(sono presenti in aula n.30 componenti del Consiglio)*

*Relatore: Sindaco*

**LA GIUNTA COMUNALE**

*PREMESSO che con deliberazione n. 725 del 21.12.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;*

*VISTI:*

- *gli articoli 151 e 170 del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *il principio contabile all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;*
- *la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-1/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>;*

*PRESO ATTO delle seguenti delibere approvate dalla Giunta comunale:*

- 1. fabbisogno del personale triennio 2019/2021 (delibera di Giunta n. 539 del 20 novembre 2018);*
- 2. programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 (delibera di Giunta n. 489 del 18.10.2018);*

*VISTA la delibera consiliare n. <sup>1</sup>.....approvata in data odierna avente ad oggetto: "Approvazione piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2019/2021";*

*VISTA la delibera consiliare n. <sup>2</sup>.....approvata in data odierna avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale 2019/2020/2021 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2019";*

<sup>1</sup> DC n. 16 del 18.02.2019

<sup>2</sup> DC n. 20 del 18.02.2019



*DATO ATTO che questa Amministrazione comunale, nel corso dell'esercizio 2018, ha rinnovato i propri organi elettivi e che, di conseguenza, si ritiene necessario dover formulare una nuova programmazione strategica quinquennale senza dover procedere alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi adottati dalla precedente Amministrazione, peraltro resi oggetto della Relazione di fine mandato 2013/2018;*

*VISTI gli indirizzi di Governo 2018/2023 approvati con delibera consiliare n. 67 del 18.9.2018;*

*CONSIDERATO che il principio contabile applicato alla programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, prevede che nel DUP debbano essere inseriti tutti quegli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione;*

*DATO ATTO che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP, mentre quelli per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP – SeO;*

*VISTO il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, attraverso il quale si è proceduto a rivedere sia la SeS (sezione strategica) che la SeO (sezione operativa contenente la Programmazione del Personale, delle Opere Pubbliche, del Piano di Valorizzazione del Patrimonio comunale, delle Forniture di Beni e Servizi e del Piano di Razionalizzazione della spesa);*

*DATO ATTO che nella Sezione strategica sono stati inseriti anche gli obiettivi assegnati agli organismi partecipati inseriti nel Gruppo Amministrazione Pubblica;*

VISTO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi dispone che:

- co.1 "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

- co. 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del



decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";

- co. 7 "// programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

*DATO ATTO* che il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;

*VISTO* l'art. 16, c. 4, del D.L. n. 98/2011 convertito dalla Legge n. 111/2011, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dall'art. 11, le Amministrazioni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

*VISTI* i commi 594/599 di cui all'art. 2, della Legge n.244/2007, con i quali si stabilisce che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165./2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

*VISTA* la deliberazione di Giunta n. 672 del 5 dicembre 2017, con la quale da ultimo, venivano aggiornati i Piani triennali di razionalizzazione;

*VISTE* le proposte di aggiornamento dei Piani triennali da parte delle singole Direzioni comunali, così come inserite/recepite nella SeO del DUP 2019/2021;

*CONSIDERATO* che, ai sensi dell'art. 3, c. 55 della Legge n. 244/2007, "Gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267";

*DATO ATTO* che l'art. 6, comma 7 del Decreto Legge 31.5.2010 n. 78 così come convertito in Legge 30.7.2010 n. 122, stabilisce che a decorrere dall'anno 2011



la spesa corrente annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009 e pertanto essendo la spesa sostenuta nel 2009 pari a € 101.796,25 il tetto massimo, verificato dagli uffici finanziari, che l'Amministrazione comunale dovrà osservare e non superare nell'anno 2019 corrisponde ad € 20.359,25;

*VERIFICATO* che la Corte dei Conti a sezioni riunite con pronuncia n. 7 del 7.2.2011 ha precisato che con la nozione "spesa sostenuta nell'anno 2009" debba intendersi la spesa programmata per la suddetta annualità e che debbano escludersi dal computo "gli oneri coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati";

*PRESO ATTO* che allo stato attuale risulta la necessità di affidare gli incarichi riportati nella SeO del DUP 2019/2021 facendo ricorso a professionalità esterne all'Amministrazione, nell'ambito della Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy, per studi propedeutici relativi ai seguenti progetti/piani:

- a) Piano di sviluppo per la Rivitalizzazione Tessuto commerciale Archi Stazione (nell'ambito del programma Periferie Palombella – Stazione – Archi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 488 del 25.8.2017);
- b) Piano della Mobilità sostenibile del fronte-mare di Ancona (nell'ambito del programma Periferie Palombella – Stazione – Archi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 488 del 25.8.2017);
- c) Studio Specialistico per l'implementazione della resilienza urbana nell'area costiera grande frana di Ancona (nell'ambito del programma Periferie Palombella – Stazione – Archi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 488 del 25.8.2017);
- d) Programma Sperimentale Nazionale Mobilità Sostenibile Casa Scuola e Casa Lavoro "MobilAttivAncona". Studio di soluzioni innovative per la mobilità sostenibile basate su veicoli elettrici;
- e) Progetto LIFE SEC ADAPT. Incarichi per studi di supporto alla fase di monitoraggio;

*DATO ATTO* che gli incarichi da affidare, in relazione ai progetti/piani sopra descritti, sono finanziati con fondi statali o europei e pertanto sono esclusi dal limite di spesa di cui all'art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010, così come precisato da costante giurisprudenza (Corte Conti Lombardia 137/2015, Corte Conti Emilia Romagna n. 371/2012, Corte Conti SS.UU. n. 7/2011) e che pertanto non incidono nel richiamato tetto di spesa;

*PRESO ATTO* quindi che, nella Sezione operativa del DUP2019/2021, sono contenute le seguenti programmazioni:

- a) programmazione biennale acquisti servizi e forniture 2019/2020;
- b) aggiornamento ed integrazione dei piani triennali di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento;
- c) programmazione annuale 2019 degli incarichi di collaborazione autonoma;



- d) *piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2019/2021;*
- e) *fabbisogno del personale triennio 2019/2021;*
- f) *programma triennale 2019/2020/2021 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019”;*

*VISTI:*

- *la legge di bilancio 2019 n. 145/2018;*
- *il D. Lgs. n. 267/2000;*
- *il D. Lgs. n. 118/2011 e suoi allegati;*
- *il D. lgs. n. 50/2016 e smi;*
- *il Decreto MIT 16 gennaio 2018, n. 14;*
- *lo Statuto comunale;*
- *il vigente Regolamento comunale di contabilità;*

*RICHIAMATI*

- *l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che specificatamente stabilisce che il Segretario Generale svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;*
- *il D. Lgs. 165/2001;*
- *il vigente Statuto comunale che all'art. 24, comma 2, recita che il Segretario Generale "Esercita ogni altra funzione che il presente Statuto, i regolamenti o espressamente il Sindaco gli conferiscono";*
- *il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che all'art. 12 stabilisce che il Segretario comunale svolge ogni altra funzione specificatamente attribuita allo stesso dal Sindaco, dallo Statuto comunale o dai regolamenti comunali o assegnata da norma di legge;*

*RICHIAMATI*

- *Decreto Sindacale n. 21 del 27.6.2018;*
- *Decreto Sindacale n. 32 dell'8.8.2018;*

*VISTO l'art. 239, comma 1, lett. b), n. 2), del TUEL in base al quale l'Organo di Revisione economico-finanziaria rilascia il parere sulla proposta di bilancio di previsione;*

*VISTI:*

- *il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) ed in particolare il Titolo II "Programmazione e bilanci";*
- *il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;*
- *lo Statuto comunale;*
- *il vigente Regolamento di contabilità;*

*VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);*



*Precisato che il Segretario Generale ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;*

*Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi, è il Segretario Generale, Avv. Giuseppina Cruso, la quale ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;*

*Tutto ciò premesso e considerato;*

*Attesa la competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;*

***propone al Consiglio comunale***

- 1) di approvare quanto espresso in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021, comprensivo degli allegati relativi agli obiettivi strategici e operativi dell'ente e alla programmazione biennale beni e servizi;*
- 3) di dare atto che nella SeO del DUP 2019/2021, sono contenute le seguenti programmazioni:*
  - a) programmazione biennale acquisti servizi e forniture 2019/2020;*
  - b) aggiornamento ed integrazione dei piani triennali di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento;*
  - c) programmazione annuale 2019 degli incarichi di collaborazione autonoma;*
  - d) piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2019/2021;*
  - e) fabbisogno del personale triennio 2019/2021;*
  - f) programma triennale 2019/2020/2021 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2019";*  
*tenendo conto che le programmazioni di cui ai punti e) e f) sono state già precedentemente approvate, come previsto dalle leggi di settore e come specificato in premessa;*
- 4) di prendere atto del parere dell'Organo di revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), n. 2) del TUEL, di cui all'allegato "....";*
- 5) di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, sezione bilanci;*



- 6) di dare atto che Responsabile del Procedimento è l'Avv. Giuseppina Cruso;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

*(si richiede l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di presentare al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 unitamente alla proposta di Bilancio di Previsione 2019/2021)*

In data 6.02.2019 e in data 12.02.2019 il Sindaco quale componente del Consiglio comunale ha presentato due emendamenti alla proposta di delibera assunti al protocollo generale con i nn. 20250 e 23993.

Detti emendamenti, completi del parere di competenza, sono stati trasmessi a tutti quanti i Consiglieri.

Con note prot. 23321/2019 e 25881/2019 sono pervenuti anche i pareri del Collegio dei Revisori sugli emendamenti.

La Presidente del Consiglio avv. Dini dà la parola al Sindaco che illustra la delibera in oggetto congiuntamente ai citati emendamenti.

La Presidente mette dunque in votazione l'emendamento prot. 20250-2019:

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, effettuata con sistema elettronico, il cui esito è proclamato dal Presidente:

Presenti:	30	
Favorevoli:	20	
Contrari:	6	Ippoliti, Tombolini, Diomedi, Vecchietti, Schiavoni, Quacquareni
Astenuti:	2	Elia Antonio, Ausili
Non partecipanti al voto:	2	Berardinelli, Rubini Filogna

**EMENDAMENTO APPROVATO**

La Presidente mette dunque in votazione l'emendamento prot. 23993-2019:

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, effettuata con sistema elettronico, il cui esito è proclamato dal Presidente:

Presenti:	30	
Favorevoli:	20	
Contrari:	6	Ippoliti, Tombolini, Diomedi, Vecchietti, Schiavoni, Quacquareni
Astenuti:	2	Elia Antonio, Ausili
Non partecipanti al voto:	2	Berardinelli, Rubini Filogna

**EMENDAMENTO APPROVATO**

\* \* \* \* \*



**IL CONSIGLIO COMUNALE**

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dalla Giunta comunale avente ad oggetto: << **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.**>>;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

ACQUISITI i pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, qui allegati;

ACQUISITE le dichiarazioni di pubblicazione on line su "Amministrazione trasparente" e "Albo Pretorio", qui allegate;

ACQUISITO il parere della 6<sup>a</sup> Commissione consiliare espresso in data 13.02.2019 ;

ACQUISITO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso in data 12.02.2013 con pec prot 23208 e successiva sua integrazione prot 25869 del 15.02.2019 qui allegato;

TENUTO CONTO degli emendamenti approvati;

PRESO ATTO degli interventi che risultano integralmente trascritti nel verbale della seduta;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, effettuata con sistema elettronico, il cui esito è proclamato dal Presidente:

Presenti:	30	
Favorevoli:	28	
Contrari:	8	Ippoliti, Tombolini, Eliantonio, Diomedi, Vecchietti, Ausili, Schiavoni, Quacquareni
Astenuti:	0	
Non partecipanti al voto:	2	Berardinelli, Rubini Filogna

**APPROVA**

la proposta di deliberazione di cui all'oggetto in premessa richiamato così come emendata.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

in considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento;  
con la seguente votazione, effettuata con sistema elettronico, il cui esito è proclamato dal Presidente:

Presenti:	30	
Favorevoli:	20	
Contrari:	0	
Astenuti:	1	Ausili
Non partecipanti al voto:	9	Ippoliti, Tombolini, Berardinelli, Eliantonio, Diomedi, Vecchietti, Rubini Filogna, Schiavoni, Quacquareni

**DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.



## ALLEGATI

- “A” – DUP;
- OBIETTIVI STRATEGICI;
- OBIETTIVI OPERATIVI (Beni e Servizi) (tutti in file pdf.p7m);
- Allegati emendati;
- Pareri art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni Pubblicazione on line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.
- Emendamenti prot 20250 e 23993
- Parere del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso in data 12.02.2019 con prot 23208 e sua integrazione prot 25869 del 15.02.2019.

# COMUNE DI ANCONA

## PROVINCIA DI ANCONA

### COLLEGIO REVISORI

Verbale n. 5 Data 07/02/2019	Parere del Collegio dei Revisori sul documento Unico di Programmazione 2019/2021
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di febbraio, alle ore 9,30 e seguenti, presso gli uffici della Direzione Finanze del Comune di Ancona in Piazza XXIV Maggio, n. 1 si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori nelle persone di:

Dott.ssa Daniela Algozino

Dott. Giorgio Calafiore

Dott. Enrico Gasparri

per procedere al rilascio del parere relativamente a quanto in oggetto.

#### PREMESSA

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/01/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Ancona per gli anni 2019-2020-2021;
- Visti gli indirizzi di governo 2018/2023 approvati con delibera consiliare n. 67 del 18/09/2018;
- Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Considerato che l'ente sta procedendo all'approvazione del bilancio preventivo 2019-2021 con contemporanea approvazione del DUP 2019-2021 in Consiglio Comunale;

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, definisce al comma 5 il Documento unico di programmazione atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- b) il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, indica che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".
- c) il medesimo punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione

(DUP), ma che se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

d) il punto 8.1 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 prescrive che la sezione strategica del DUP (SeS) sviluppi e concretizzi le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;

e) il punto 8.2 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 indica e definisce il contenuto della Sezione operativa (SeO) evidenziando che essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

f) la Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) ha ritenuto necessario il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

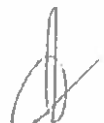
L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con gli indirizzi di governo 2018/2023 approvati con delibera consiliare n. 67 del 18/09/2018;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) la corretta inclusione nel GAP degli organismi partecipati con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### 1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 539 del 20/11/2018 e pubblicato in data 18/10/2018 nell'Albo pretorio, senza ricevere ;

### 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari



Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 476 del 16/10/2018, è contenuto nel DUP con riferimento al triennio 2019-2021.

**3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è inserito nel DUP con riferimento al biennio 2019-2020;

**4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 adottato con atto di G.M. n. 672/2017 e aggiornato con riferimento al triennio 2019/2021 a cui il DUP si riferisce.

**5) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021, approvato con delibera n. 539 del 20/11/2018.

**CONCLUSIONE**

**Tenuto conto**

che in presenza dello schema di bilancio di previsione, oggetto di contestuale approvazione da parte del Consiglio Comunale, è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP,

**Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore, nonché sulla sua congruità e attendibilità contabile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Dott.ssa Daniela Algozino

Dott. Giorgio Calafiore

Dott. Enrico Gasparri

1 v. 2

Comune di Ancona  
N. 0025869 15/02/2019  
Classif: 4.6



COMUNE DI ANCONA  
PROVINCIA DI ANCONA  
COLLEGIO REVISORI



Presid. Consiglio  
V.O. Consiglio  
Segret. Gen.  
Sind.  
Ass. Bilancio  
Finanze  
6<sup>a</sup> Comm.ne

Verbale n. 11	Integrazione parere n. 5 del 7/2/2019 sul documento Unico di Programmazione
Data 14/02/2019	2019/2021

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 18,00, presso gli uffici della Direzione Finanze del Comune di Ancona in Piazza XXIV Maggio, n. 1 si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori nelle persone di:

Dott.ssa Daniela Algozino

Dott. Enrico Gasparri

per procedere alla integrazione del parere al Documento Unico di Programmazione (DUP) rilasciato in data 07/02/2019.

Il Collegio, constatato che per mero errore di trascrizione nel proprio parere in oggetto, non è stata riportata al termine del paragrafo "Programma triennale delle Opere Pubbliche" la parola "osservazioni", intende provvedere all'integrazione.

Pertanto il testo del paragrafo di cui sopra di pagina 2 del parere viene così riscritto:

**1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 539 del 20/11/2018 e pubblicato in data 18/10/2018 nell'Albo pretorio, senza ricevere osservazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Dott.ssa Daniela Algozino

Dott. Enrico Gasparri



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 3303501/147 DEL 24 GEN 2019

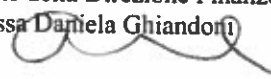
OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021 - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE	
DIREZIONE PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE
DIREZIONE GENERALE	UFF.:
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.  Data _____  Il Responsabile 
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA</b>	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiara che la presente proposta COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.  Data _____  Il Segretario Generale Avv. Giuseppina Cruso 

Deliberazione n. 24 del 18.02.2019



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 3303501/44 DEL 24 GEN 2019

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021 – PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE	
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
DIREZIONE GENERALE	UFF.:
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' CONTABILE</b>	Sulla presente proposta di deliberazione:  Esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
	Data  <p style="text-align: right;">Il Dirigente della Direzione Finanze Dott.ssa Daniela Ghiandoni</p> 

Deliberazione n. 26 del 18.02.2019





COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 330350 <sup>1/MP</sup> DEL 24 GEN 2019

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021 –  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE**

**DICHIARAZIONE DEL  
DIRIGENTE E/O DEL  
RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO IN MERITO  
ALL'ASSENZA DI CONFLITTO  
DI INTERESSI E  
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dirigente e Responsabile del Procedimento

**DICHIARA**

che nei propri confronti:

- 1) non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- 2) non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- 3) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- 4) non ricorrono le condizioni di astensione di cui al D.P.R. 62/2013 e all'art. 16 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, nè le situazioni ed i comportamenti ivi indicati.

Data

Il Segretario Generale  
Avv. Giuseppina Cruso

Deliberazione n. 24 del 18.02.2019

PROPOSTA N. 3203501/17 del 24 GEN 2019

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Segretario Generale  
Avv. Giuseppina Cruso

Deliberazione n. 24 del 18.02.2013



COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. 3303501/A del 24 GEN 2019

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Segretario Generale  
Avv. Giuseppina Cruso



Deliberazione n. 24 del 18.02.2019



7

Comune di Ancona  
N. 0020250 06/02/2019  
Classif: 4.1

Al Presidente del Consiglio Comunale  
Al Presidente della Commissione consiliare bilancio  
Al Dirigente della Direzione Finanze  
Loro Sedi

Prot. \_\_\_\_\_



**PROPOSTA DI EMENDAMENTO  
AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021 E SUOI  
ALLEGATI**

Da pervenire al protocollo generale del Comune di Ancona ex art. 32 del reg. contabilità

A INIZIATIVA DEL : SINDACO

ARGOMENTO N. 101-2019 ISCRITTO ALL'O.d.G.

MOTIVAZIONE: Il Comune di Ancona con il DUP 2016/2018 ed i suoi aggiornamenti ha definito gli obiettivi strategici ed operativi legati all'Anticorruzione e Trasparenza, come previsto dall'ANAC nelle sue deliberazioni di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione e relativi aggiornamenti. Nel DUP 2019/2021, detti obiettivi, vanno pertanto nuovamente inseriti in ossequio a quanto già programmato negli scorsi anni.

Quanto sopra, dandone evidenza nell'allegato al DUP denominato "Obiettivi strategici" successivamente all'obiettivo n. 62. Gli obiettivi da inserire sono allegati al presente emendamento e non hanno riflessi economico finanziari sulle previsioni già indicate nella presente proposta di DUP.

PROPOSTA DI VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021						
ANNO	PARTE ENTRATA			PARTE SPESA		
	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO

PROPOSTA DI VARIAZIONE PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019-2021		
ANNO	PROGRAMMA	TIPO DI MODIFICA E IMPORTO

N.B. Ogni emendamento deve tener conto dei principi posti a base del bilancio annuale e pluriennale e, in particolar modo, di quello relativo al pareggio finanziario.

Ancona, 6/2/2019

IL SINDACO  
(Avv. Valeria Mancinelli)  
*Valeria Mancinelli*

N	INDIRIZZI STRATEGICI 2019-2023	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI 2019-2021	INDICATORI DI RIFERIMENTO	AREE DI INTERVENTO	AZIONI
63	Legalità e trasparenza amministrativa	Rafforzare condizioni di contesto atte a ridurre in via preventiva il rischio di fenomeni corruttori	Sviluppare la cultura dell'anticorruzione e legalità	1) % misure operative innovative realizzate su programmi 2) % controlli realizzati su programmi 3) % misure ripristino legalità attuata su previste	Prevenzione Verifiche e controlli Misure di ripristino legalità	Sviluppare in modo sempre maggiore misure operative atte a prevenire fenomeni corruttori Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione attraverso l'azione del gruppo a supporto del RPCT e funzione Controlli successivi Ridurre le opportunità procedurali amministrative di corruzione ove si manifestino difetti
64	Legalità e trasparenza amministrativa	Implementare il livello di trasparenza dell'Ente	Accrescere dati, informazioni e provvedimenti attuati (azione amministrativa dell'Ente pubblicata via WEB)	1) Punteggi di valutazione griglia ANAC 2) % di aree rischio effettivamente sottoposte a pubblicazione di dati "ulteriori" su totale programma 3) % di canali di comunicazione attivati su programmi	Controlli sul rispetto degli obblighi di trasparenza Pubblicazione di "dati ulteriori" Aumentare la comunicazione istituzionale	Sviluppare il livello qualitativo nella pubblicazione dei dati, informazioni e provvedimenti Pubblicare "dati ulteriori" in relazione a specifiche aree a rischio Aumentare la comunicazione istituzionale sia attraverso il sito del Comune sia a mezzo Social - Istituzionali

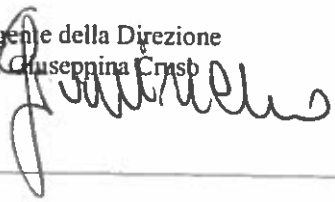

IL SINDACO  
 (Avv. Valeria Magnanelli)  
 Valeria Magnanelli



## EMENDAMENTO

ARGOMENTO N. 101-2019. ALL'ODG DEL CONSIGLIO: "....DUP..."

Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni:

<p><b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITÀ TECNICA</b></p>	<p>Sulla presente proposta di emendamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime <b>PARERE FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE</b> di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.</li><li>- Dichiaro che la presente proposta <b>COMPORTA/NON COMPORTA</b> riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.</li></ul> <p>Annotazioni:</p> <p>Data 7/2/2019</p> <p>Il Dirigente della Direzione Avv. Giuseppina Crisp </p>
<p><b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITÀ CONTABILE</b></p>	<p>Sulla presente proposta di emendamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime <b>PARERE FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.</li><li>- Esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria mediante assunzione di impegno ..... di € ..... al cap. .... /az. .... bil. .... "....."</li><li>- Non occorre esprimere parere di regolarità contabile.</li></ul> <p>Annotazioni:</p> <p>Data 7/02/2019</p> <p>Il Dirigente della Direzione Finanze Dot.ssa Daniela Ghiandoni </p>

ARG 101  
ALL'EMENDAMENTO  
ROT. 20250

COMUNE DI ANCONA Comune di Ancona	A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"	
Protocollo N.0023221/2019 del 12/02/2019	
Classe 4.1 - BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PER- Cultura Principale	

**COMUNE DI ANCONA**  
**PROVINCIA DI ANCONA**  
**COLLEGIO REVISORI**

Verbale n. 8 Data 11/02/2019	Parere del Collegio dei Revisori sulla proposta, argomento n. 101-2019, protocollo n. 20250/2019 del 6/2/2019, di emendamento alla "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di febbraio si è riunito in teleconferenza, il Collegio dei Revisori nelle persone di:

Dott.ssa Daniela Algozino

Dott. Giorgio Calafiore

Dott. Enrico Gasparri

per procedere al rilascio del parere relativamente a quanto in oggetto.

Il Collegio dei Revisori,

- Vista la proposta di emendamento, argomento n. 101-2019, protocollo n. 20250/2019 del 6/2/2019, su iniziativa del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli;
- Visto l'articolo 239, comma 1, lettera b) del D.LGS. 267/2000;
- Visto l'articolo 194 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Dirigente Avv. Giuseppina Cruso e la dichiarazione della stessa che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente;
- Vista la non obbligatorietà del parere di regolarità contabile, per le ragioni dichiarate come suesposto,

Considerato

- Che la integrazione proposta non inficia in alcun modo il parere n. 5 già rilasciato dal Collegio in data 07/02/2019,

per quanto visto e considerato, il Collegio dei Revisori

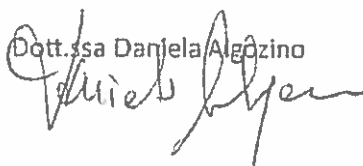
esprime

a norma dell'articolo 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine all'emendamento proposto.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Dott.ssa Daniela Algozino



Dott. GIORGIO CALAFIORE



Dott. ENRICO GASPARRI





2

COMUNE DI ANCONA

Comune di Ancona  
N. 0023993 12/02/2019  
Classif: 4.1



Al Presidente del Consiglio Comunale  
Al Presidente della Commissione consiliare bilancio  
Al Dirigente della Direzione Finanze  
Loro Sedi

## PROPOSTA DI EMENDAMENTO

A INIZIATIVA DI : VALERIA MANCINELLI

ARGOMENTO N. 101/2019 "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021"

MOTIVAZIONE: Correzione errori materiali ed integrazioni.

Nell'allegato "PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI" apportare le seguenti modifiche:

- nell'allegato II – scheda A, sostituire la tabella con la seguente:

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	Importo Totale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.739.442,50	4.710.150,50	9.449.593,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	62.500,00	62.500,00	125.000,00
stanziamenti di bilancio	27.737.503,69	9.612.119,61	37.349.623,30
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	470.000,00	470.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>32.539.446,19</b>	<b>14.854.770,11</b>	<b>47.394.216,30</b>

- nell'allegato II – scheda B, apportare le modifiche di cui al prospetto allegato al presente emendamento.

Ancona, 12 febbraio 2019

Il Proponente



EMENDAMENTO PROT. 21167/2019

ARGOMENTO N. 101/2019 ALL'ODG DEL CONSIGLIO: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021"

<p>Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni:</p>	
<p><b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITÀ TECNICA</b></p>	<p>Sulla presente proposta di emendamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.</li><li>- Dichiaro che la presente proposta COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.</li></ul> <p>Data 13/02/2019</p> <p>Il Segretario generale Avv. Giuseppina Cruso</p> 
<p><b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITÀ CONTABILE</b></p>	<p>Sulla presente proposta di emendamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.</li></ul> <p>Data 13/02/2019</p> <p>Il Dirigente della Direzione finanze, tributi, società partecipate, programmi comunitari, economato Dott.ssa Daniela Ghiandoni</p> 

Comune di Ancona  
N. 0025881 15/02/2019  
Classif: 4.6



COMUNE DI ANCONA  
PROVINCIA DI ANCONA



COLLEGIO REVISORI

Verbale n. 14 Data 14/02/2019	Parere del Collegio dei Revisori sulla proposta di emendamento Prot. 23993 del 12/02/2019 ad iniziativa del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli, argomento n. 101/2019
----------------------------------	--

In data quattordici febbraio 2019 presso gli Uffici della Direzione Finanze del Comune di Ancona in Piazza XXIV Maggio, n. 1, si è riunito previa regolare convocazione il Collegio dei Revisori nelle persone di:

- Daniela Algozino – presidente
- Enrico Gasparri - componente

I Revisori sono riuniti per rilasciare il parere di competenza in merito alle seguenti proposte di emendamento:

- Prot. 23993 del 12/02/2019 ad iniziativa del Sindaco Valeria Mancinelli, argomento n. 101 /2019, iscritto all'ordine del giorno del consiglio "Approvazione Documento Unico di programmazione 2019/2021".

VISTO ed ESAMINATO il parere favorevole tecnico espresso in calce alla proposta di emendamento dal Segretario Generale Avv. Giuseppina Cruso;

VISTO ed Esaminato il parere contabile espresso in calce alla proposta di emendamento dalla Dott.ssa Daniela Ghiandoni;

PRESO ATTO dei criteri e delle procedure seguite dall'Ente per l'esame degli emendamenti e per la conseguente raccolta dei relativi pareri;

VISTE le norme di legge in materia;

Limitatamente alle proprie competenze, il Collegio

**E S P R I M E "PARERE FAVOREVOLE"**

per l'emendamento del 12/02/2019 acquisito al protocollo dell'Ente con n. 23993 in data 12/02/2019, in conformità a quello già reso dai Dirigenti Responsabili sopra citati.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Presidente del Consiglio, al Sindaco, ed al Dirigente del Settore Finanziario, nonché rimane agli atti del Collegio dei Revisori.

Il Collegio dei Revisori:

Presidente: Dott.ssa Daniela Algozino

Componente Dott. Enrico Gasparri

ALLEGATO ALL'EMENDAMENTO

1) Inserire le seguenti voci:

NUMERO INTERVENTO CUP (1)	Codice Finanziaria Amministrazione	Ora di attuazione del primo programma quale intervento di Programmazione e sviluppo economico	Anno in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento	Attività nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo in un lavoro o di servizi o di prestazioni o di lavori, di servizi e di forniture	CUI lavoro o altra esecuzione imputata complessivamente all'acquisto e all'esecuzione (3)	Lavoro azzorabile (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'opera (Regione)	Settore	CIV (5)	Denominazione dell'acquisto	Luogo di provenienza (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto relativo all'affidamento di contratto in essere in data	Sintesi dei costi dell'acquisto					Codice AUSA (10)	denominazione (11)
																	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo		
00351040 4230190 00105	351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.1 - POLIZZA INCENDIO ED FURTO INCASSO POLIZZA FURTO E RAPINA - POLIZZA ELETTRONICA	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	85.000,00	130.000,00	390.000,00	545.000,00		00001 64618	
00351040 4230190 00106	351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.2 - POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTAZIONE DI SERVIZI (INCL. I.RC)	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	100.000,00	200.000,00	600.000,00	900.000,00		00001 64618	
00351040 4230190 00107	351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.3 - POLIZZA INCENDIO E FURTO - CLUB ALTERNATIVE	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	18.000,00	32.000,00	98.000,00	144.000,00		00001 64618	
00351040 4230190 00108	351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.4 - POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E AMMINISTRATIVI E DEPENDENTI	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	13.000,00	26.000,00	78.000,00	117.000,00		00001 64618	
00351040 4230190 00109	00351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.5 - POLIZZA TUTELA LEGALE	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	50.000,00	100.000,00	300.000,00	450.000,00		00001 64618	
00351040 4230190 00110	00351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.6 - POLIZZA INCENDIO/FURTO INCASSO AMMINISTRATIVI E DIPENDENTI - POLIZZA RC ATTIVITÀ PROFESSIONALI - MATROSCOLA	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	62.500,00	125.000,00	375.000,00	562.500,00		00001 64618	
00351040 4230190 00111	00351040423	2019	2019			NO		SI	Comune di Ancona	SERVIZI	66510000	APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI - LOTTO N.7 - POLIZZA ALL RISK OPERE D'ARTE	2	SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO	54	NO	21.000,00	50.000,00	150.000,00	225.000,00		00001 64618	
00351040 4230190 00112	351040423	2019	2019		E31E17000470002	S	00351040423000100101	S	COMUNE ANCONA	SERVIZI	71250000-3	NUOVA PIAZZA DANIE	2	PIATELLI PATRIZIA	12	no	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00			

2) Modificare le seguenti voci:

NUMERO Intervento CUP (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima Annualità del primo anno del Intervento	Annuale nella quale si deve procedere all'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di un servizio presentato in una programmazione pluriennale formulata a servizi	CUI lavoro o servizio accorpato nel CUP importo accorpato (3)	Lato funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto relativo a nuovo appalto o a rinnovo o proroga di contratto in essere	Sema dei costi del acquisto					CENTRALE DI COMITENZA O SOCIETA' AL RICORSO PER LE ATTIVITA' DEL PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO (10)	Acquisto appalto o servizio o seguito di programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		
00351040-4230190-0078	00351040423	2019	2019	E3216000000001	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	79411000-9	REALIZZAZIONE PRIMO PAVILIONE PER STAZIONE	2	CENTANAR CLAUDIO	15	NO	60.000,00	22.000,00	0,00	110.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0079	00351040423	2019	2019	E3216000000001	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71250000-5	REALIZZAZIONE PRIMO PAVILIONE PER STAZIONE FRONTE MARE	2	CENTANAR CLAUDIO	15	NO	76.000,00	13.000,00	0,00	95.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0080	00351040423	2019	2019	E3216000000001	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71250000-5	REALIZZAZIONE STUDIO SPECIALE PER RESIDENZA URBANA AREA VITTORIA	2	CENTANAR CLAUDIO	15	NO	76.000,00	13.000,00	0,00	95.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0081	00351040423	2019	2019	01F1700010001 01F1700030002	SI	00351040-23201000-01	SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71250000-5	SOCIAL LAB "ARCHICITTA' - EDIZIONE SOCIALE"	2	URBINATI MAURIZIO (GRUP)	24	NO	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0086	00351040423	2019	2019	01F1700020001	SI	00351040-23201000-04	SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71250000-5	PALESTRA "ARCHICITTA' - EDIZIONE SOCIALE"	2	URBINATI MAURIZIO (GRUP)	24	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0090	00351040423	2019	2019	E31C1600000009	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	FORNITURE		CAR SHARING	2	CENTANAR CLAUDIO	30	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	120.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0091	00351040423	2019	2019	E31C1600000009	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	FORNITURE		BICICLETTE ELETTRICHE E VELOSTAZIONI	2	CENTANAR CLAUDIO	30	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0092	00351040423	2019	2019	PROV000000717	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71200000-0	PIAZZA D'ARABIA RINNOVAZIONE	2	CARAVAGGI VITTORIA	24	NO	85.000,00	470.000,00	0,00	535.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0075	00351040423	2019	2020	E3216000000001	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71250000-5	01 - PIAZZA D'ARABIA - CROCEFESSA - QUARTIERE ARCHI DELLA QUALITA' E DEL DECORO URBANO DELL'INTERESSA D'URBANIS	2	PIATTELLI PATRIZIA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00		0001-64816	
00351040-4230190-0078	00351040423	2019	2019	E3216000000001	NO		SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71250000-5	03 - VALE DI ACCESSO ALLA PERIFERIA SUD-OCCIDENTALE - VAL MARCONI QUARTIERE ARCHI	2	PIATTELLI PATRIZIA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00		0001-64816	

3) Eliminare la seguente voce:

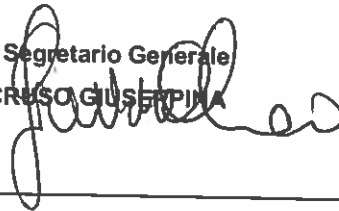
NUMERO Intervento CUP (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima Annualità del primo anno del Intervento	Annuale nella quale si deve procedere all'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di un servizio presentato in una programmazione pluriennale formulata a servizi	CUI lavoro o servizio accorpato nel CUP importo accorpato (3)	Lato funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto relativo a nuovo appalto o a rinnovo o proroga di contratto in essere	Sema dei costi dell'acquisto					CENTRALE DI COMITENZA O SOCIETA' AL RICORSO PER LE ATTIVITA' DEL PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO (10)	Acquisto appalto o servizio o seguito di programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		
00351040-4230190-0081	00351040423	2019	2020	PROV000000717	SI	00351040-23202000-01	SI	COMUNE DI ANCONA	SERVIZI	71200000-0	PIAZZA D'ARABIA - RINNOVAZIONE	2	CARAVAGGI VITTORIA	24	NO	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00		0001-64816	

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
DINI SUSANNA



Il Segretario Generale  
CRUSO GIUSEPPINA



### Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, **5 MAR 2019**

Il Responsabile Ufficio Affari Istituzionali  
Segreteria Giunta e Consiglio  
(Avv. Virginia Valletta)



- Il presente atto è immediatamente esecutivo secondo la normativa attualmente vigente
- il presente atto diverrà esecutivo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, data che risulta dal certificato sovraimpresso

### e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> DIREZIONE GENERALE | <input type="checkbox"/> CRUSO GIUSEPPINA               | <input type="checkbox"/> GIAMPIERI MARCO - 1000005 |
| <input type="checkbox"/> MUSCILLO CRISTINA  | <input type="checkbox"/> PIERSANTELLI ORIETTA - 1000203 | <input type="checkbox"/> CAMIULETTI RICHELE        |
| <input type="checkbox"/> MONTI MARINELLA    |   |  |