



COMUNE DI ANCONA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 24/12/2014 N. 2434

DIREZIONE AVVOCATURA, RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, UFFICIO STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, ASSICURAZIONI

Oggetto : Atto di impegno di spesa.

ASSUNZIONE IN QUOTA D'OBBLIGO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 ART. 1 MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO

### Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria mediante assunzione di impegni:

Anno	Numero	Importo	Capitolo	Azione
2014	417	135,00	270501	2095
2014	450	40,00	270501	2096

Ancona 24/12/2014

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria  
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

### Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- DIREZIONE AVVOCATURA, RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, UFFICIO STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, ASSICURAZIONI (DIREZIONE AVVOCATURA, RISORSE

UMANE, AFFARI GENERALI, UFFICIO STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, ASSICURAZIONI)

ECONOMICO DEL PERSONALE

- U.O. ORARI E PERMESSI
- U.O. AFFARI GENERALI E CONCORSI
- U.O. TRATTAMENTI PENSIONISTICI
- UO TRATTAMENTO

Ancona, 24/12/2014

Il Dirigente del Settore  
DOTT. SGRIGNUOLI MASSIMO DEMETRIO

**IL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della ragioneria;

**DETERMINA**

I. Di procedere, per le motivazioni di cui alle premesse del documento istruttorio, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2014, al conferimento della nomina di vincitore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria di merito e precisamente il Sig. PANICONI ANDREA e procedere all'assunzione con inquadramento giuridico ed economico, qualora ritenuta in regola con la verifica delle autocertificazioni, nella Cat. B/3 - profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" e con assegnazione dello stesso presso la Direzione "Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza", dando atto che l'assunzione sarà ritenuta definitiva al superamento del periodo di prova di mesi 6;

II. Di dare atto della comunicazione PEC della Provincia di Ancona – Area Lavoro prot. 182473 del 22/12/2014 assunta al ns. prot. 137350 del 23/12/2014, con la quale si comunica l'avvenuto accertamento, da parte del Comitato Tecnico, dell'idoneità del candidato primo classificato allo svolgimento della mansione;

III. Di dare atto altresì che l'interessato ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione a decorrere dal 30/12/2014 con nota assunta al ns. prot. 138384 del 24/12/2014;

IV. Di assumere, per l'anno corrente, i seguenti impegni di spesa al cap. 270501 del Bilancio esercizio 2014:

- per competenze: € 135,00 impegno 2014/417
- per contributi: € 40,00 impegno 2014/450,

dando atto che per gli anni successivi la spesa verrà prevista nei rispettivi capitoli dei Bilanci di competenza;

V. Di procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro, a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane;

VI. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi degli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

VII. Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar Marche nei termini di legge.

VIII . Di dare esecuzione al presente provvedimento nominando la dott.ssa Silvia Severini Responsabile del procedimento a norma dell'art. 5 della Legge 241/1990, dandosi atto che non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**IL DIRIGENTE  
DIREZIONE RISORSE UMANE**

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :**

Atti / Provvedimenti istruttori citati in premessa.

**DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :**

) Nessun documento

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTE :

- la Deliberazione di Giunta n. 190 del 22/4/2014 con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno per l'anno 2014 che prevedeva, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. B/3 nell'ambito delle quote d'obbligo di cui alla legge 68/1999;

- la Deliberazione di Giunta n. 608 del 12/11//2014 con cui è stata confermata la copertura del posto di cui trattasi;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 9/06/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2014;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 27/11/2014 relativa alla variazione di assestamento generale del Bilancio di Previsione 2014/2016;

**RICHIAMATE:**

- la nota prot. 61163 del 12/6/2014 con cui è stata avviata la procedura di mobilità coatta ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 dando atto che entro i termini di legge non è pervenuto alcun nominativo;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1376 del 8/8/2014 con cui è stato indetto il Concorso pubblico per esami per la copertura, in quota d'obbligo, di n. 1 posto di collaboratore tecnico – cat. B/3 – full-time a tempo indeterminato presso l'Area della Città e del Territorio, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della l. 68/1999;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1893 del 29/10/2014 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2225 del 3/12/2014 con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso in oggetto, come segue:

Num.	NOMINATIVO	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	TOTALE
1	PANICONI ANDREA	26,50/30	28,00/30	54,50/60
2	RADONI LUCIANO	22,50/30	28,00/30	50,50/60

DATO ATTO che l'Unità Operativa "Reclutamento T.I. e T.D., Mobilità e Comandi" procederà, prima dell'assunzione, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti risultati idonei in graduatoria, in ordine ai requisiti richiesti dal Bando (titolo di studio ed esperienze professionali) e quanto altro abbia dato luogo a punteggio dichiarato in forma sostitutiva;

VISTA la comunicazione PEC della Provincia di Ancona – Area Lavoro prot. 182473 del 22/12/2014 assunta al ns. prot. 137350 del 23/12/2014, con la quale si comunica l'avvenuto accertamento, da parte del Comitato Tecnico, dell'idoneità del candidato primo classificato allo svolgimento della mansione;

DATO ATTO conseguentemente che, in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2014, occorre procedere alla nomina del vincitore e all'assunzione del candidato primo classificato nella graduatoria si merito sopra riportata, PANICONI ANDREA con inquadramento giuridico nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Cat. B/3, full-time a tempo indeterminato e alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO di poter procedere all'assunzione di cui sopra a decorrere dal giorno 30/12/2014;

VISTA la dichiarazione di disponibilità all'assunzione a decorrere dal 30/12/2014 sottoscritta dal Sig. Paniconi in data 24/12/2014;

VISTA la vigente Dotazione Organica;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al dirigente il Dirigente della Direzione Risorse Umane di adottare il seguente atto:

I. Di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, parti integranti e sostanziali al presente provvedimento, in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2014, al conferimento della nomina di vincitore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria di merito e precisamente il Sig. PANICONI ANDREA e procedere all'assunzione con inquadramento giuridico ed economico, qualora ritenuta in regola con la verifica delle autocertificazioni, nella Cat. B/3 - profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" e con assegnazione dello stesso presso la Direzione "Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza", dando atto che l'assunzione sarà ritenute definitiva al superamento del periodo di prova di mesi 6;

II. Di dare atto della comunicazione PEC della Provincia di Ancona – Area Lavoro prot. 182473 del 22/12/2014 assunta al ns. prot. 137350 del 23/12/2014, con la quale si comunica l'avvenuto accertamento, da parte del Comitato Tecnico, dell'idoneità del candidato primo classificato allo svolgimento della mansione;

- III. Di dare atto altresì che l'interessato ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione a decorrere dal 30/12/2014 con nota assunta al ns. prot.138384 del 24/12/2014;
- IV. Di assumere, per l'anno corrente, i seguenti impegni di spesa al cap. 270501 del Bilancio esercizio 2014:
- per competenze: € 135,00 impegno 2014/417
  - per contributi: € 40,00 impegno 2014/450,
- dando atto che per gli anni successivi la spesa verrà prevista nei rispettivi capitoli dei Bilanci di competenza;
- V. Di procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro, a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane;
- ) VI. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi degli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33 del 14/03/2013;
- VII. Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar Marche nei termini di legge.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Silvia Severini**  


**Scheda pro TRASPARENZA relativa:**

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

- ) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*
- ) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)* "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- ) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "*incarichi*" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "*Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*" (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- ) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- (2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."