



## AVVISO n. 59/2013

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 SUI POSTI DI “DIRIGENTE SETTORE GESTIONE EDILIZIA” e di “COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Visti gli articoli:

- 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- 50 comma 10, 88, 89, 109, 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 31 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 16 e 17 del “Regolamento di Organizzazione della Dirigenza”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 12/11/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

Rende noto:

#### **Art. 1 INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'Amministrazione Comunale di Ancona intende procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la copertura dei seguenti posti di Dotazione Organica destinati a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) fino alla scadenza del mandato del Sindaco:

- “DIRIGENTE SETTORE GESTIONE EDILIZIA”
- “COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”

e pertanto indice una procedura selettiva, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle specifiche posizioni professionali da ricoprire. Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006.

#### **Art. 2 DECLARATORIA DELLE POSIZIONE LAVORATIVE DIRIGENZIALE**

1. Per i posti dirigenziali di cui all'art. 1, la Declaratoria delle relative competenze funzionali da ultimo modificate con Deliberazione n. 125 del 3/09/2013 sono le seguenti:

**“SETTORE GESTIONE EDILIZIA**



Attività organizzative e gestionali previste dalla normativa relativa al funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia. Ricezione di istanze per il rilascio di permessi, di autorizzazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia.

Attività istruttoria ed autorizzatoria relativamente agli interventi edilizi (permessi di costruire, ecc.). Attivazione e gestione di servizi di informazione sullo stato dell'iter procedurale delle pratiche in carico.

Predisposizione e gestione del programma poliennale di attuazione dell'edilizia pubblica, incluse le procedure di assegnazione delle aree ed il successivo convenzionamento.

Controllo dell'attività edificatoria e verifica di conformità degli interventi edilizi e di quelli di trasformazione urbanistica alle disposizioni di legge, dei regolamenti e alle previsioni degli strumenti urbanistici. Adozione di provvedimenti necessari e conseguenti al riscontro di eventuali illeciti o abusi edilizi.

Si rapporta con gli uffici e le amministrazioni pubbliche competenti in materia urbanistica e con quelle preposte alla tutela dei vincoli di carattere paesaggistico, artistico, storico e culturale. Per il controllo dell'attività edilizia si coordina con gli organi di vigilanza della Polizia Municipale.

Sovrintendenza e coordinamento delle attività connesse agli interventi di trasformazione urbanistica di iniziativa pubblica e privata. Instaurazione, eventuale adeguamento in corso di validità, chiusura del rapporto convenzionale, compresa la predisposizione o adozione, ove ne ricorra la competenza, dei relativi atti. Gestione complessiva e unitaria dei rapporti discendenti dalla convenzione.

Svolge un ruolo di coordinamento rivolto ai settori comunali coinvolti nella attuazione degli strumenti urbanistici e nella esecuzione delle opere di urbanizzazione.

### **CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali.

In particolare, funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale.

Servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale, sanitaria, su pubblici esercizi ecc.

Attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamità o in caso di privati infortuni. Assunzione di informazioni e svolgimento di indagini per conto dell'amministrazione comunale ed ulteriori enti, cui per legge o regolamento è dovuta la collaborazione in materia informativa. Gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione.

Il Corpo di Polizia Municipale dipende dal Sindaco quanto all'esercizio di funzioni in materia di Polizia, si rapporta con gli altri settori ed organi interni all'ente in relazione alle problematiche di carattere organizzativo e gestionale.

Opera in forma integrata con gli altri corpi di polizia presenti nel territorio (Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.) ed attraverso forme di gestione associata con i comuni contermini.".

### **ART. 3**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE**

1. Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana;



- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo dell'idoneità agli impieghi del candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- g) (*per i candidati di sesso maschile*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

### REQUISITI SPECIALI:

\* 1. possesso del seguente titolo di studio:

- **per il Dirigente del Settore Gestione Edilizia:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria o Architettura, fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**Per il Dirigente del Settore Gestione Edilizia è altresì richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato.**

- **per il Comandante del Corpo di Polizia Municipale:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

\* 2. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

A) i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

**a.1) che** abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**a.2) che**, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno,



**a.3) che**, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**B) dipendenti di ruolo**, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

**C) i soggetti** che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

**D) i soggetti** che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

**E) i soggetti** che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

**F) i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

**G) i soggetti** che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

**POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.**

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **Art.4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente sull'apposito modello sub Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE) e corredata, obbligatoriamente, del curriculum vitae, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 2** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;



- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale NUMERO di TELEFONO ed INDIRIZZO E-MAIL, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato: il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Dovrà riportare con precisione, con data di inizio e fine, i periodi di servizio svolti con indicazione esatta della qualifica via via rivestita e delle strutture/uffici dove l'esperienza è maturata, il percorso di studi ed il livello di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà inoltre descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso al procedimento selettivo.

**In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma** (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

**PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**.

#### Art. 5

#### DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. L'istanza di candidatura redatta, a pena di esclusione ai sensi dell'articolo precedente, dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE GESTIONE EDILIZIA" oppure "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE" nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 il cui dovrà pervenire entro il giorno **giovedì 19/12/2013**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) che ne rilascerà ricevuta (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mart dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; gio dalle 9.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.



c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it).

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC potrà quindi o inviare domanda e curriculum come allegato (in formato .pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC sottoscrivendo l'allegato con firma digitale, oppure dovrà inserire domanda e curriculum vitae nel corpo del messaggio.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **19/12/2013**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- e) mancata produzione del curriculum vitae;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità di cui all'art. 5, punto c).

#### **Art. 7 VERIFICA DEI REQUISITI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) "Amministrazione trasparente" sezione "Personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

#### **ART. 8 INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI, ASSUNZIONE E DURATA**

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 292 del 12/11/2013, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La nomina dei soggetti a cui verranno conferiti gli incarichi dirigenziali è effettuata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal Direttore Generale che potrà avvalersi della collaborazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale. La valutazione delle candidature avviene sulla scorta dei curricula e, se ritenuto necessario, di appositi colloqui con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova di mesi sei, previsto dal CCNL per la dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Direttore Generale. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL Regioni – Autonomie Locali per l'area della dirigenza pari a 43.310,90 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente presso il Comune di Ancona, nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui trattasi o per la mancata individuazione di soggetti idonei o per il mancato perfezionamento di fattispecie prodromiche e necessarie al presente Avviso.

#### **Art. 9 CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it), "Amministrazione trasparente" sezione "Personale", alla voce della relativa selezione.



In particolare saranno pubblicati sul sito:

- 1) eventuali convocazioni per il colloquio
- 2) modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- 3) l'elenco dei candidati ammessi.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### Art. 10

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'Elenco. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ancona.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
  - dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – martedì e giovedì;
- Tel 071/222. 2382 - 2339 – 2310

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – Amministrazione Trasparente - Personale, alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 3/12/2013

IL DIRIGENTE  
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
F.to. Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli



Allegato n. 1

**Avviso n. 59/2013**

**“ISTANZA DI AMMISSIONE PER L’INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 SUL POSTO DI:**

**“DIRIGENTE SETTORE GESTIONE EDILIZIA”**

**DI “COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”**

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di Ancona  
Largo XXIV Maggio, 1  
60123 Ancona**

Il Sottoscritto .....  
nato a .....  
il .....  
residente in .....  
Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....  
Tel. ....  
C.F. ....

recapito per comunicazioni relative all’iscrizione nell’Elenco di candidati idonei (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....

avendo preso visione dell’Avviso Pubblico n. 59/2013 per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, a copertura dei posti di “DIRIGENTE SETTORE GESTIONE EDILIZIA” e “COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE” previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 12/11/2013 ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché di quelli culturali e professionali specificatamente richiesti dall’Avviso Pubblico per il posto–funzione dirigenziale selezionato, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:



A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo dell'idoneità agli impieghi del candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- 7) *(per i candidati di sesso maschile)* non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

➤ PER IL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE EDILIZIA:

\_\_\_\_\_ (Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- iscrizione all'Albo professionale di \_\_\_\_\_

➤ PER IL POSTO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE:

\_\_\_\_\_ (Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- 9) **possedere i requisiti professionali sotto selezionati (barrare il riquadro/i a seconda dello status giuridico dell'aspirante):**

A)  i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

**a.1)**  **che** abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;



a.2)  **che**, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno,

a.3)  **che**, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B)  **dipendenti di ruolo**, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C)  **i soggetti** che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D)  **i soggetti** che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E)  **i soggetti** che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F)  **i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G)  **i soggetti** che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Si allegano alla presente istanza:

- fotocopia di documento di identità **in corso di validità**;
- **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto

10)  di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

11)  di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.



Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

\_\_\_\_\_,  
(luogo)

\_\_\_\_\_,  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.