



Area Risorse
Direzione Risorse Umane

AVVISO n. 28/2014

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 – PROGETTO “ANCONA SMART CITY”

IL DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 e 83 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 27/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale extra dotazione organica a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l’attuazione del Progetto “Ancona Smart City”, allegato n.1 al presente avviso, finalizzato, tra l’altro, al potenziamento dello stato dei sistemi informativi dell’Ente.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 265 del 27/05/2014, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali per il personale di categoria dirigenziale, pari a € 43.310,80 lordi annui, comprensivo della tredicesima mensilità, di una retribuzione di posizione pari a € 39.098,31 lordi annui, comprensivo della tredicesima mensilità e una retribuzione di risultato massima lorda annua pari a € 6.898,10, oltre che eventuali trattamenti accessori previsti dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

1. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;



- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

2. REQUISITI SPECIALI:

- Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Informatica o titoli equiparati o equipollenti.
(per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso)
- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nel settore pubblico o privato, di cui almeno 3 anni in ruoli superiori o equivalenti alla posizione di dirigente;
- non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;
- conoscenza di una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Possono presentare istanza di ammissione anche i dipendenti di ruolo dell'ente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico. In caso di nomina, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui trattasi, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, trovano applicazione le prescrizioni di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello Allegato n. 2 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.



La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 - PROGETTO ANCONA SMART CITY" nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro il giorno **lunedì 16 giugno 2014**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) che ne rilascerà ricevuta (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mart dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; gio dalle 9.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC potrà quindi o inviare domanda e curriculum come allegato (in formato .pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC sottoscrivendo l'allegato con firma digitale, oppure dovrà inserire domanda e curriculum vitae nel corpo del messaggio.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **16 giugno 2014**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 265 del 27/05/2014, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è operata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal Direttore Generale che potrà avvalersi della collaborazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane. La valutazione delle candidature avviene sulla scorta dei curricula e, se ritenuto necessario, di apposito colloquio con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di cui al progetto "Ancona Smart City" e di potenziamento dello stato dei sistemi informativi dell'Ente.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore



culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle attribuzioni rimesse alla funzione di direzione del progetto “Ancona Smart City”, che al generico ruolo di direzione comunque a questo correlato.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata partecipazione a progetti complessi, di livello anche internazionale, da cui si evinca la capacità di lavorare in sinergia con competenze trasversali e complementari per la realizzazione degli obiettivi prefissati in particolare nel settore IT (Information Technology);
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nel settore pubblico o privato, di cui almeno 3 anni in ruoli superiori o equivalenti alla posizione di dirigente;
- conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie delle infrastrutture dati;
- spiccata flessibilità e orientamento al “problem solving”, essere in grado di realizzare il check up dell’ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

L’Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell’Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l’ammissione all’impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l’assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall’Amministrazione.

L’incarico ha durata pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L’Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell’incarico dirigenziale di cui trattasi.

PUBBLICITA’ E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell’Ente: www.comune.ancona.it, “Amministrazione trasparente” sezione “Personale”, alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della selezione.



Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente della Direzione Risorse Umane Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ancona.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
 - dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – martedì e giovedì;
- Tel 071/222. 2382 - 2310 – 2340

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.it – Amministrazione Trasparente - Personale, alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 29/05/2014

IL DIRIGENTE
F.to Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli



Allegato n. 2

Avviso n. 28/2014

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 PROGETTO "ANCONA SMART CITY"

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Ancona
Largo XXIV Maggio, 1
60123 Ancona**

Il Sottoscritto
nato a
il
residente in
Via n.
Comune
Provincia CAP
Tel.
C.F.

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.
Comune
Provincia CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. 28/2014 per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato extra dotazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, per il Progetto "Ancona Smart City" ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



7) (per i candidati di sesso maschile nati dopo il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A *PENA DI ESCLUSIONE*

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ (Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con votazione _____;

equiparata/equipollente ai sensi della seguente normativa:

9) di essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nel settore pubblico o privato, di cui almeno 3 anni in ruoli superiori o equivalenti alla posizione di dirigente, **come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae;**

10) di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

11) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____.

12) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

13) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va **compilato in ogni sua parte**, barrando anche tutte le caselle che interessano.
b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.