



**Regolamento relativo all'accesso e all'uso
della Rete Informatica del Comune di
Ancona**

Delibera GM 823 del 29/12/2005

REG-SSI-001

Regolamento relativo all'accesso e all'uso della rete informatica e telematica del Comune di Ancona



INDICE GENERALE

ART. 1	OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	0
ART. 2	PRINCIPI GENERALI – DIRITTI E RESPONSABILITÀ	0
ART. 3	ATTIVITÀ NON CONSENTITE NELL'USO DELLA RETE	4
ART. 4	ATTIVITÀ NON CONSENTITE NELL'USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA	4
ART. 5	UTILIZZO DELLE STAMPANTI E DEI MATERIALI DI CONSUMO	4
ART. 6	AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE.....	4
ART. 7	DISPONIBILITÀ DELLA RETE E DEI SERVIZI AD ESSA COLLEGATI	4
ART. 8	MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE E AI SERVIZI/PROGRAMMI PER GLI UTENTI INTERNI	4
ART. 9	MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE E AI SERVIZI/PROGRAMMI PER GLI UTENTI ESTERNI	4
ART. 10	VIOLAZIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	4



ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso della Rete Informatica e telematica e dei servizi che, tramite la stessa Rete, è possibile ricevere o offrire all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

La Rete del Comune di Ancona è costituita dall'insieme delle Risorse informatiche, cioè dalle Risorse infrastrutturali e dal Patrimonio informativo digitale.

Le Risorse infrastrutturali sono le componenti hardware/software e gli apparati elettronici collegati alla Rete Informatica comunale. Il Patrimonio informativo è l'insieme delle banche dati in formato digitale ed in generale tutti i documenti prodotti tramite l'utilizzo dei suddetti apparati.

Il presente regolamento si applica a tutti gli utenti Interni ed Esterni che sono autorizzati ad accedere alla Rete comunale. Per utenti Interni si intendono tutti gli Amministratori, i Dirigenti, i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato e i collaboratori occasionali. Per utenti Esterni si intendono: le ditte fornitrici di software che effettuano attività di manutenzione limitatamente alle applicazioni di loro competenza, enti esterni autorizzati da apposite convenzioni all'accesso a specifiche banche dati con le modalità stabilite dalle stesse, collaboratori esterni.

ART. 2 PRINCIPI GENERALI – DIRITTI E RESPONSABILITÀ

Il Comune di Ancona promuove l'utilizzo della Rete Informatica e Telematica, di Internet e della Posta Elettronica quali strumenti utili a perseguire le proprie finalità istituzionali.

Ogni utente è responsabile civilmente e penalmente del corretto uso delle Risorse informatiche, dei Servizi/programmi ai quali ha accesso e dei propri dati.

Per motivi di sicurezza e protezione dei dati, ogni attività compiuta nella Rete Informatica è sottoposta a registrazione in appositi file e riconducibili ad un account di rete. Detti file possono essere soggetti a trattamento solo per fini istituzionali, per attività di monitoraggio e controllo e possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione della normativa vigente. La riservatezza delle informazioni in essi contenute è soggetta a quanto dettato dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi cura l'attuazione del presente regolamento attraverso la predisposizione di Procedure Operative.

Le procedure devono essere comunicate ai Dirigenti per garantirne la diffusione a tutti i dipendenti.

Tali procedure devono essere rese facilmente e continuamente disponibili per consultazione sul Portale Intranet comunale.



COMUNE DI ANCONA
Servizio Sistemi Informativi

**Regolamento relativo all'accesso e all'uso
della Rete Informatica del Comune di
Ancona**

Delibera GM 823 del 29/12/2005

REG-SSI-001

ART. 3 ATTIVITÀ NON CONSENTITE NELL'USO DELLA RETE

Nell'uso della Rete Informatica non sono consentite le seguenti attività:

- Utilizzare la Rete in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento.
- Utilizzare la Rete per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune di Ancona.
- Comunicare ad altri, o comunque rendere disponibili ad altri, i dati relativi al proprio account di rete (username e password). La password è segreta, strettamente personale, non deve essere divulgata e deve essere debitamente conservata.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete interne alla Rete comunale.
- Conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete esterne alla Rete comunale, tramite la stessa Rete Informatica comunale.
- Agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della Rete e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti.
- Effettuare trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, dati, ecc).
- Installare, eseguire o diffondere su qualunque computer e sulla rete, programmi destinati a danneggiare o sovraccaricare i sistemi o la rete (ad es. virus, cavalli di troia, worms, spamming della posta elettronica).
- Installare o eseguire programmi software non autorizzati o non compatibili con l'attività istituzionale.
- Cancellare, copiare o asportare programmi software per scopi personali.
- Installare componenti hardware non compatibili con l'attività istituzionale.
- Installare componenti hardware non acquistati dal Comune di Ancona e non di proprietà del Comune di Ancona non autorizzati.
- Rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware.
- Utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files e software di altri utenti.
- Utilizzare software visualizzatori di pacchetti TCP/IP (sniffer), software di intercettazione di tastiera (keygrabber), software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.
- Usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi.
- Inserire password locali alle risorse informatiche assegnate (come ad esempio password che non rendano accessibile il computer agli amministratori di rete), se non espressamente autorizzati e dovutamente comunicate al Servizio Sistemi Informativi.
- Abbandonare il posto di lavoro lasciandolo senza protezione da accessi non autorizzati.



COMUNE DI ANCONA
Servizio Sistemi Informativi

**Regolamento relativo all'accesso e all'uso
della Rete Informatica del Comune di
Ancona**

Delibera GM 823 del 29/12/2005

REG-SSI-001

ART. 4 ATTIVITA' NON CONSENTITE NELL'USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

Nell'uso di Internet e della Posta Elettronica non sono consentite le seguenti attività:

- L'uso di Internet per motivi personali.
- L'accesso a siti inappropriati (esempio siti pornografici, di intrattenimento, ecc.).
- Lo scaricamento (download) di software e di file non necessari all'attività istituzionale.
- Utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmx, e-Donkey, ecc.).
- Accedere a flussi in streaming audio/video da Internet per scopi non istituzionali (ad esempio ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet).
- La trasmissione a mezzo di posta elettronica di dati sensibili, confidenziali e personali di alcun genere, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30/6/2003).
- Un uso che possa in qualche modo recare qualsiasi danno al Comune di Ancona o a terzi.
- L'apertura di allegati ai messaggi di posta elettronica senza il previo accertamento dell'identità del mittente.
- Inviare tramite posta elettronica user-id, password, configurazioni della rete interna, indirizzi e nomi dei sistemi informatici.
- Inoltrare "catene" di posta elettronica (catene di S. Antonio e simili), anche se afferenti a presunti problemi di sicurezza.
- Inoltrare messaggi di posta elettronica all'interno del Comune di Ancona contenenti allegati di notevole dimensione (ad esempio di dimensioni superiori a 2 Mbyte).

ART. 5 UTILIZZO DELLE STAMPANTI E DEI MATERIALI DI CONSUMO

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo in genere (carta, inchiostro, toner, floppy disk, supporti digitali come CD e DVD) è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente istituzionale. Devono essere evitati in ogni modo sprechi dei suddetti materiali o utilizzi eccessivi.

ART. 6 AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE

Gli Amministratori di Sistema sono i soggetti cui è conferito il compito di sovrintendere alle Risorse Informatiche del Comune di Ancona.



Il Dirigente dei Sistemi Informativi nomina gli Amministratori di Sistema cui sono consentite in maniera esclusiva le seguenti attività:

- Gestire hardware/software di tutte le strutture tecniche informatiche di appartenenza del Comune di Ancona, collegate in rete o meno.
- Gestire esecutivamente (creazione, attivazione, disattivazione e tutte le relative attività amministrative) gli account di rete e i relativi privilegi di accesso alle risorse, assegnati agli utenti della Rete Informatica comunale secondo quanto stabilito da ogni Dirigenti.
- Monitorare o utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare il corretto utilizzo delle risorse di rete, dei computer e degli applicativi, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Creare, modificare, rimuovere o utilizzare qualunque account o privilegio, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Rimuovere programmi software dalle risorse informatiche assegnate agli utenti, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Rimuovere componenti hardware dalle risorse informatiche assegnate agli utenti, solo se rientrante nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati e nel pieno rispetto di quanto previsto riguardo ai diritti dei lavoratori.
- Utilizzare le credenziali di accesso di amministrazione del sistema, o l'account di un utente tramite reinizializzazione della relativa password, per accedere ai dati o alle applicazioni presenti su una risorsa informatica assegnata ad un utente in caso di prolungata assenza, irrintracciabilità o impedimento dello stesso. Tale utilizzo deve essere esplicitamente richiesto dal Dirigente di struttura dell'utente assente o impedito e deve essere limitato al tempo strettamente necessario al compimento delle attività indifferibili per cui è stato richiesto.

ART. 7 DISPONIBILITÀ DELLA RETE E DEI SERVIZI AD ESSA COLLEGATI

L'accesso alla rete ed ai servizi/programmi è assicurato compatibilmente con le potenzialità delle attrezzature. Il Servizio Sistemi Informativi può regolamentare gli accessi di determinate categorie di utenti, quando questo è richiesto da ragioni tecniche.



COMUNE DI ANCONA
Servizio Sistemi Informativi

**Regolamento relativo all'accesso e all'uso
della Rete Informatica del Comune di
Ancona**

Delibera GM 823 del 29/12/2005

REG-SSI-001

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE E AI SERVIZI/PROGRAMMI PER GLI UTENTI INTERNI

Per essere autorizzati all'uso delle risorse informatiche e dei relativi servizi, è necessario che gli utenti Interni presentino richiesta scritta e firmata al Servizio Sistemi Informativi. A tal proposito è stato predisposto il modello "Richiesta di accesso alla rete ed ai servizi/programmi" che viene adottato e modificato con atto del Dirigente dei Sistemi Informativi e che sarà disponibile sul Portale Intranet comunale. Tale modello prevede la richiesta di accesso per l'utilizzo della Rete Informatica comunale, per l'uso della posta elettronica e per l'uso di servizi/programmi specifici. Nel caso fosse evidenziata dal Dirigente la necessità per l'utente di accedere ai dati di competenza di un altro servizio, la richiesta di accesso dovrà essere approvata e sottoscritta anche dal Dirigente del servizio responsabile del trattamento dei dati.

Il Servizio Sistemi Informativi provvede ad assegnare ad ogni utente un Account di rete e un Account per ogni servizio/programma autorizzato. Ogni Account è costituito dall'accoppiamento di un Codice personale o Username con una Parola chiave o Password. Le modalità di uso e gestione degli Account sono definite con apposita Procedura Operativa che viene adottata con atto del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi.

Per ogni servizio/programma vengono abilitate all'utente solo le funzioni per le quali è stato autorizzato.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RETE E AI SERVIZI/PROGRAMMI PER GLI UTENTI ESTERNI

Per essere autorizzati all'uso delle risorse informatiche e dei relativi servizi, è necessario che gli utenti Esterni stipulino un'apposita convenzione con il Comune di Ancona.

Il Servizio Sistemi Informativi provvede alla creazione di un account per l'accesso alla rete con i privilegi minimi necessari per l'attività che deve essere svolta.

ART. 10 VIOLAZIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO

La contravvenzione alle regole contenute nel presente regolamento da parte di un utente, comporta l'immediata revoca delle autorizzazioni ad accedere alla Rete Informatica ed ai servizi/programmi autorizzati, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.